

『預金口座振替依頼書』提出による 口座登録手続き方法について

1. 準備するもの

- 学籍番号
- 登録する金融機関の口座情報
- 登録する金融機関の口座の届出印

2. 専用用紙『預金口座振替依頼書』提出の手順

【手順1】

大学 Web サイトの学納金(授業料及び実践教育実習費)ページの『預金口座振替依頼書(PDF)』もしくは、下記の URL より『預金口座振替依頼書』を印刷してください。

<https://www.fukuchiyama.ac.jp/wp-content/uploads/yokinkouzahurikaerisyo-2.pdf>

【手順2】

『預金口座振替依頼書』の 2 枚目“「預金口座振替依頼書」記入例”を参照しながら、『預金口座振替依頼書』を記入してください。青枠も必ずご記入ください。

【手順3】

記入した『預金口座振替依頼書』を以下の提出先へ郵送または持参ください。

〈提出先〉

〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370

公立大学法人福知山公立大学 総務・財務課 財務・研究支援係

※持参の場合は、9:00～17:00(土日祝日を除く)(大学 1 号館 2 階事務局)

【注意事項】

- (1) 専用用紙による口座登録の場合は、金融機関での登録に時間を要します。
- (2) 金融機関より手続き完了のお知らせがないため、不備等により受付できなかった場合のみ大学より保証人宛に連絡しますので、ご了承ください。(目安:ご提出から2～3か月程度)
- (3) お控えが必要な場合は、コピーを取った上でご提出ください。
- (4) 一部の金融機関では、口座振替依頼書を本人・意思確認手続きとして、口座振替設定の承認依頼メールが配信されますので、承認依頼メールを受信した方については、定められた期間内に対応していただく必要がありますので、ご注意ください。