

証明書申込受付用紙（卒業生用）

受付年月日：西暦 年 月 日

フリガナ 氏名		生年月日	年 月 日
	旧姓のある場合は書き添えてください	※英文証明書の英文表記氏名も記入↓ ()	学籍番号
出身校 学 科	福知山公立大学 【学部】 【研究科】 ☐ 地域経営学科 ☐ 地域情報学専攻 ☐ 医療福祉経営学科 ☐ 情報学科	卒業年月	年 月
	該当するものにチェックマークを付けてください 成美大学（京都創成大学） ☐ 経営情報学科 ☐ ビジネスデザイン学科 ☐ 医療福祉マネジメント学科	※左記以外の場合は記入してください。	
受取方法	事務局窓口で受け取る	郵送を希望する （ 普通 ・ 速達 ）	
郵送先	(〒 -) TEL - -		

希望証明書種類・枚数・郵送料・合計金額

証明書の種類	金額／1 通	枚数	金額
成績証明書（和文・英文）	和文 300 円 英文 600 円		¥
卒業証明書（和文・英文）	和文 300 円 英文 600 円		¥
その他（ ）			¥
合 計			¥

郵送料	【普 通】	1～4 枚 110 円, 5～10 枚 180 円	返信用封筒に 切手を貼り付 けてください
	【速 達】	上記に 300 円加算	

※卒業証明書は1通=1枚、成績証明書については1通=2枚で郵送料を算出してください。

返信用封筒は証明書枚数 1 ～ 4 枚は定型長形 3 号で送付可能です。5 枚以上の場合は、定形外封筒をご準備ください。

・・・・・・・・・・キリトリ（事務局使用欄／窓口受付の場合のみ）・・・・・・・・・・

申込控

氏 名			
成績証明書（和文・英文）	枚		
卒業証明書（和文・英文）	枚		
その他（ ）	枚		

受け取りは 月 日以降に可能となります。
本申込控をお持ちください。