

令和9年春
入学者用

令和9年度 福知山公立大学 学生募集要項 (総合型選抜)

自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等により
選抜試験の実施が懸念される場合は、ホームページに
対応を掲載します。



福知山公立大学

The University of Fukuchiyama

地域経営学部 地域経営学科 / 情報学部 情報学科

地域経営学部

選抜区分	募集人員	出願期間	試験日		合格発表日
総合型選抜 I (大学入学共通テストを課さない)	6名	9/1 (火) ~9/8 (火) 消印有効	第1次選考	—	9/24 (木)
			第2次選考	10/10 (土)	11/1 (日)

- ・第1次選考は、志願者数が募集人員の概ね3倍を超えた場合に実施します。実施の有無は、9/11 (金) に本学のホームページに公表します。
- ・第1次選考は出願期間内に提出された出願書類により、総合的に判定します。志願者が来学する必要はありません。

情報学部

選抜区分	募集人員	出願期間	試験日	合格発表日
総合型選抜 I (大学入学共通テストを課さない)	5名	9/1 (火) ~9/8 (火) 消印有効	10/11 (日) 予備日:10/12 (月・祝)	11/1 (日)
総合型選抜 II (大学入学共通テストを課す)	5名			2/10 (水)

- ・志願者数によって2日間 (10/11、12) の実施とする場合があります。ただし、2日間の実施となった場合も選抜区分ごとにいずれか1日で実施します。日程変更がある場合は、事前に本学ホームページ等でお知らせします。
- ・総合型選抜 II の志願者は、令和9年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定する教科・科目を必ず受験してください。

ホームページ



選抜試験及び入学手続における個人情報の取扱い

選抜試験及び入学手続における個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人福知山公立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に則り、次のとおり取扱います。

- (1) 入学者選抜を通じて取得した個人情報については、①入学者選抜 (出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜を通じて取得した個人情報は、入学者のみ①教務関係 (学籍、修学指導等)、②学生支援関係 (健康管理、就職支援、奨学金申請等)、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (3) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者 (受託業者。以降同様。) において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲内で、取得した個人情報の全部又は一部を提供することがあります。その場合、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、受託業者に適切な個人情報保護管理を義務付けます。
- (4) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続に関する個人情報を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学へ提供します。
- (5) 選抜試験の成績については、入学者選抜方法等における調査・研究・分析、今後の検討資料の作成を行うために利用します。

令和9年度 福知山公立大学 学生募集要項 総合型選抜

-目次-

基本理念／アドミッション・ポリシー	3
出願資格／受験上の配慮について／出願手続	5
Web出願の流れ	7
受験上の注意	11
地域経営学部	
総合型選抜Ⅰ	13
情報学部	
総合型選抜Ⅰ	15
総合型選抜Ⅱ	17
合格発表／選抜の個人成績開示	19
入学手続／入学前教育	20
初年度納入金／奨学金及び授業料減免制度	21
よくある質問	22

基本理念

市民の大学、地域のための大学、世界とともに歩む大学

アドミッション・ポリシー

福知山公立大学は、大学全体及び各学部の入学者受入れの方針を以下のように定めています。

福知山公立大学

福知山公立大学は、地域社会について関心を持ち、地域社会の発展に貢献する意欲や地域社会と協働する意欲を持ち、主体的に学び考える力のある者、またはその可能性がある者と判断できる者を受け入れる。このため、幅広い教科・科目における基礎的な学力を有することを望む。また、社会と情報の関わりを学ぶ意欲や社会の課題について考え表現する力を有することを望む。

地域経営学部

地域経営学部地域経営学科は、地域社会に貢献する意思をもつ多様な入学者を受け入れるため、「学力の3要素」に基づいて、幅広い基礎的・基本的な知識・技能（以下「知識・技能」と表記する）、知識・技能を活用できる思考力・判断力（以下「思考力・判断力」と表記する）ならびに自らの思考や判断を他者に伝える表現力（以下「表現力」と表記する）とともに地域社会の多様なアクターと主体性を持ち協働しつつ学習する態度（以下「協働する態度」と表記する）を適切に評価することで、入学者の選抜を行う。

このため、大学入学までに、幅広い教養と基礎学力を身につけていることを求める。そのため、特定の教科に偏ることなく学習し、すべての教科における基礎的な学力を身につけることを望む。また、社会と情報の関わりに関心を持ち、客観的に資料や文章を読む力やその理解を表す力などの基本的なコミュニケーション能力の習得も望む。

すべての選抜において「知識・技能」「思考力・判断力」「表現力」「協働する態度」を多面的・総合的に評価する。評価においては、大学入学共通テスト、個別学力検査、志願者本人が提出する資料、調査書、面接、小論文、プレゼンテーション等を各々の選抜が重視する要素に従い、適切に組み合わせて利用する。一般選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜のそれぞれにおいて重視する学力の要素は、下記の表に示す通りである。

学力の3要素		知識・技能	思考力・判断力	表現力	協働する態度
一般選抜 前期	大学入学共通テスト	○	○		
	個別学力検査	○	○	○	
	調査書	○			○
一般選抜 後期	大学入学共通テスト	○	○		
	個別学力検査	○	○	○	
	調査書	○			○
学校推薦型 選抜	出願書類 (調査書・推薦書・自己アピール書)	○			○
	面接		○	○	○
	小論文	○	○	○	
総合型選抜 I	出願書類 (調査書・自己推薦書)	○		○	○
	面接			○	○
	プレゼンテーション	○		○	

他の入学者選抜については、別途定める。

情報学部

情報学部情報学科は、地域社会に貢献する意思をもつ多様な入学者を受け入れるため、「学力の3要素」に基づいて、数学や情報学の基礎的・基本的な知識・技能（以下「知識・技能」と表記する）、幅広い知識・技能を活用できる思考力・判断力（以下「思考力・判断力」と表記する）ならびに自らの思考や判断を他者に伝える表現力（以下「表現力」と表記する）とともに地域社会の多様なアクターと主体性を持ち協働しつつ学習する態度（以下「協働する態度」と表記する）を適切に評価することで、入学者の選抜を行う。

このため、大学入学までに、数学を中心にしつつ、各教科においてもしっかりした基礎的な学力を身につけることを望む。また、社会に貢献する情報技術のあり方について、自ら思考できる力と、その内容を表現し他者と共有できる力を身につけるための経験を積むことを望む。

すべての選抜において「知識・技能」「思考力・判断力」「表現力」「協働する態度」を多面的・総合的に評価する。評価においては、大学入学共通テスト、個別学力検査、志願者本人が提出する資料、調査書、面接、小論文等を各々の選抜が重視する要素に従い、適切に組み合わせて利用する。一般選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜のそれぞれにおいて重視する学力の要素は、下記の表に示す通りである。

学力の3要素		知識・技能	思考力・判断力	表現力	協働する態度
一般選抜 前期	大学入学共通テスト	○	○		
	個別学力検査	○	○	○	
	調査書	○			○
一般選抜 後期	大学入学共通テスト	○	○		
	個別学力検査	○	○	○	
	調査書	○			○
学校推薦型 選抜	出願書類 (調査書・推薦書・自己アピール書)	○			○
	面接		○	○	○
	小論文	○	○	○	
総合型選抜 Ⅰ	出願書類 (調査書・自己推薦書)	○		○	○
	面接		○	○	○
	小論文	○	○	○	
総合型選抜 Ⅱ	出願書類 (調査書・自己推薦書)	○		○	○
	面接		○	○	○
	大学入学共通テスト	○	○		

他の入学選抜については、別途定める。

出願資格

総合型選抜に出願することができる者は、次の(1)～(3)のいずれかに該当する者で、合格した場合、入学を確約できる者としてします。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、次の(ア)～(カ)のいずれかに該当する者
 - (ア) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - (イ) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者
 - (ウ) 専修学校の高等課程で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者
 - (エ) 文部科学大臣の指定した者
 - (オ) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和9年3月31日までに合格見込みの者で、令和9年3月31日までに18歳に達する者
 - (カ) その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和9年3月31日までに18歳に達する者

※出願審査について

上記(3)の(カ)資格で出願する場合は、事前に出願資格審査を行います。出願開始日の1か月前までに入試係へお問い合わせください。

受験上の配慮について

障害や疾病等で受験上特別な配慮を希望する志願者については、その配慮内容について本学と事前相談を行うことにしています。出願開始日の2週間程度前までに、入試係まで連絡の上、次の書類を送付してください。

(電話 0773-24-7100/メール admission@fukuchiyama.ac.jp)

- (1) 受験上の配慮申請書（本学所定の様式）
※ホームページからダウンロードしてください。
- (2) 障害や疾病等の種類・程度が分かる書類
状況を説明する書類、医師の診断書の写し、障害者手帳の写し等

受験上の配慮申請書



出願手続

1 出願方法

Web出願サイトを利用して出願内容を登録し、入学検定料を支払いの上、「志願票」をA4サイズで印刷してください。なお、同じ画面から印刷できる「宛名シート」を市販の封筒（角2サイズ）の表面に貼り、志願票と出願書類を封入の上、必ず簡易書留の速達で出願期間に郵送してください（持参不可）。出願締切日の消印有効です。

本学のWeb出願システムは出願開始日の1週間程度前から利用できます。利用方法については7～10ページを参照してください。

Web出願サイト



2 入学検定料 17,000円

- (1) 入学検定料の支払いは9ページを参照してください。
- (2) 一度納入された入学検定料は返還しません。ただし、次の場合には本人からの申請に基づき、納付済みの入学検定料のうち、全額又は一部を返還します。その際は、返還時の振込手数料は受取人負担となります。申請方法については、該当者にお知らせします。
 - (ア) 入学検定料を納付したにもかかわらず、出願をしなかった場合又は出願が受理されなかった場合
・入学検定料の全額を返還
 - (イ) 第1次選考で不合格となった場合
・入学検定料のうち、13,000円を返還



3 出願書類の留意事項

以下の留意事項を確認の上、「宛名シート」を貼り付けた市販の封筒（角2サイズ）に必要な出願書類を封入し、送付してください。

出願書類	留意事項	本学ホームページからのダウンロード
志願票	<ul style="list-style-type: none"> ●Web出願サイトを利用し、印刷してください。 ●顔写真データ（出願前3か月以内に撮影したもの。正面、上半身、無帽、背景無し）を事前に準備し、Web出願サイトにアップロードしてください。 	Web出願サイトから印刷（モノクロ可）
自己推薦書	<ul style="list-style-type: none"> ●本学所定の様式により志願者本人が作成したもの。 	○（PC入力可）
調査書	<ul style="list-style-type: none"> ●出身学校長が作成し、厳封したもの。 ●次の（ア）（イ）のいずれかに該当する場合は、調査書の代替として、各入学資格についての証明書及び調査書代替書を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> （ア）高等学校又は中等教育学校を卒業した者（見込みを含む。）及び通常の課程による12年の学校教育を修了した者（見込みを含む。）で、指導要録の保存年限超過、廃校、被災等により調査書が提出できないもの <ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書（卒業見込証明書）及び単位修得証明書（単位修得見込証明書）※原本 （イ）高等学校卒業程度認定試験合格者（見込みを含む。）、大学入学資格検定合格者 <ul style="list-style-type: none"> ・合格成績証明書（合格見込成績証明書）※原本 ●上記のいずれにも当てはまらない場合や不明な点がある場合は、事前に入試係まで問い合わせてください。 	
調査書代替書	<ul style="list-style-type: none"> ●調査書が提出できない場合は、調査書の代替として各入学資格についての証明書とともに調査書代替書を提出してください。 ●本学所定の様式により志願者本人が作成したもの。 	○（PC入力可）

4 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備がある場合は、受け付けることができませんので、十分注意してください。
- (2) 出願後の選抜区分、志望学部の変更は一切認めません。
- (3) 出願書類時に登録した住所等に変更が生じた場合は、直ちに入試係へメールにてご連絡ください。（詳細は22ページを参照）
- (4) 一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

5 併願等について

- (1) 本学の総合型選抜において、学部の併願はできません。また、総合型選抜ⅠとⅡは併願することができません。
- (2) 総合型選抜Ⅰにおいて不合格となった場合は、本学及び他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以降同様。）の学校推薦型選抜、一般選抜及び他の国公立大学・学部の総合型選抜に出願することができます。
- (3) 総合型選抜Ⅱの志願者は、本選抜に不合格となった場合に備えて、本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜に出願することができます。本学の学校推薦型選抜に出願することはできません。
- (4) 上記（2）及び（3）により出願する際は、志望する大学・学部等の各選抜区分の出願資格を満たした上で、新たに出願登録及び検定料納入することが必要となります。
- (5) 総合型選抜に合格し、入学手続を行った者は本学及び他の国公立大学・学部を受験しても合格者とはなりません。ただし、本学へ「入学辞退届」を提出し、許可された者は除きます。

Web出願の流れ

Web出願の流れは、大きく5つのステップがあります。



STEP 1 事前準備

Web出願手続には、以下の環境、書類が必要となります。

■ インターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 17.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- JavaScriptを有効にする。 ●Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

■ メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@fukuchiyama.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

出願登録完了時、入学検定料支払い完了時、顔写真の承認・否認時および受験票ダウンロードの開始案内時に、登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。

■ 顔写真データ (アップロード用)

鮮明な顔写真画像 (JPEG、HEIC形式、30MB以下、無帽・上半身・正面向き・背景なし)

【受付できない写真例】

髪の毛が目にかかっている、マフラーやサングラスを着用している、背景がある、アプリ等で顔を加工しているなど、不適切と判断した場合は再度アップロードしていただくことがあります。

顔写真をアップロード後、システムから「Web出願サイト 顔写真承認」または「Web出願サイト 顔写真否認」のメールが届きますので、「Web出願サイト 顔写真否認」のメールが届いた場合は、Post@netにアクセスし、「出願内容一覧」内の「出願内容を確認」から、適当な写真を再度アップロードしてください。

■ 大学入学共通テスト成績請求情報

共通テスト成績請求情報	
大学入試センター連携 ユーザーID	<input type="text"/>
大学入試センター連携 パスワード	<input type="password"/>
大学入試センター連携 申込番号	<input type="text"/>
<input type="button" value="大学入学共通テスト成績請求情報を取得"/>	
共通テスト成績請求情報	

総合型選抜Ⅱに出願する方のみ入力が必要です。

本学では、大学入学共通テストの成績請求手続を「Web方式」で行います。大学入学共通テストの出願サイトの「ユーザID」「パスワード」「申込番号」を所定の欄に入力し、Web連携により大学入学共通テスト成績請求情報を取得してください。

※総合型選抜Ⅱの出願時点では大学入学共通テスト出願前のため当該欄を空欄のまま登録してください。大学入学共通テスト出願後、本学が指定する期間内 (後日案内) で入力を行ってください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】

※既にアカウントを作成済みの方は【出願登録】からご対応ください。
 ※Web出願システムは各選抜の出願開始日の1週間程度前から利用できます。

- ① 福知山公立大学ホームページからWeb出願のバナーをクリック。
<https://www.fukuchiyama.ac.jp/admission/webentry/>
- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ③ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ④ 仮登録メールの受信から**60分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【出願登録】 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

出願登録前に「はじめに」をよく読んでください。 お気に入りに登録しておくと便利です。



総合型選抜Ⅱに出願する場合、大学入学共通テストの出願サイトの「ユーザID」、「パスワード」、「申込番号」の入力欄は空欄で登録を行ってください。大学入学共通テストの出願後に、改めて入力方法・期間について案内します。

【注意】

- 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- いずれの支払方法でも、手数料は一律680円です。ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**



STEP 3





入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合)

注意

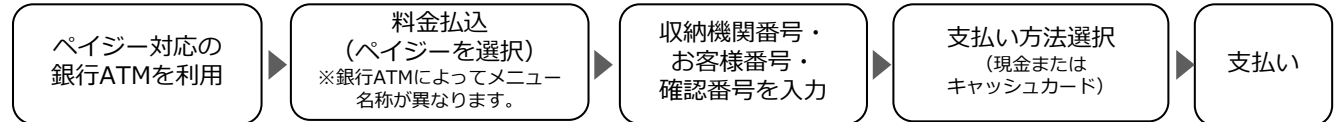
支払い期限内に、下記の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなります。
 期限を過ぎた場合は、もう一度出願登録をやり直してください。

入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

■コンビニ

セブン-イレブン	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
「払込票」を印刷 または Web画面に 表示された 「払込票番号」	Web画面に 表示された 「お客様番号」 「確認番号」	Web画面に表示された「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定	Web画面に 表示された 「お客様番号」 「確認番号」
印刷した「払込票」を 渡すまたは 「払込票番号」を伝えて レジでお支払い	 Loppi (ロッピー)		 マルチ コピー機
デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	「各種番号をお持ちの方」を選択		レジで 「インターネット支払い」 と伝える ※お客様側レジ操作 画面にて、以下操作を 行ってください。
Web画面に 表示された 「オンライン決済 番号」	「お客様番号」 を入力		「オンライン決済 番号」をハイフン を除いて入力
↓	「確認番号」 を入力		確認画面で 「OK」を選択
「オンライン決済番号」 を伝えて レジでお支払い	「申込券」発券 30分以内にレジで お支払い	表示されているバーコードをレジの スタッフに提示してください。 ※バーコードの有効期限は 表示後から10分間になります。	レジでお支払い
			「代金支払い/ チャージ」 ボタンを選択
			「お客様番号」 を入力
			「確認番号」 を入力
			「申込券」発券 30分以内にレジで お支払い

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

メモ欄

セイコーマート/デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー
オンライン決済番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

セブン-イレブン (振込票の印刷を推奨します)
振込票番号 (13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ファミリーマート/ローソン/ミニストップ/ペイジー
お客様番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号 (4~6桁)

--	--	--	--

収納機関番号 (5桁)

5	8	0	2	1
---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジー
でのお支払いの際に必要です

STEP 4

出願書類を印刷・郵送する

【書類準備】 下記手順に従って志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① Post@netへログインし、福知山公立大学の「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し、ページ下部にある「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックしてPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③ 印刷した志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、郵便番号・住所・氏名を直接記入して、必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。

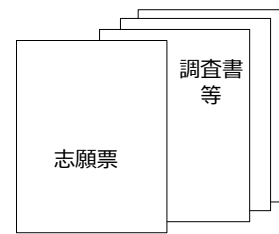
送付先
〒620-0886
京都府福知山市字堀3370
福知山公立大学 入試係 行
出願書類在中

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

出願管理番号	F00000248	追加印刷
出願登録番号	10101279051	
状態	決済済	志願票到着
入試区分	学校推薦型選抜【地域経営学	
志願学科	地域経営学部 地域経営学科	
試験日	2025年11月15日(土)	
試験会場	本学会場	
出願内容を確認		

「承認待ちです」でも印刷可

入学志願票ダウンロード 封筒貼付用宛名シートダウンロード



【注意】

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって出願完了となります。

出願登録・入学検定料支払い・出願書類の郵送のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

※入金状況と出願書類の到着状況は、「出願内容一覧」より“状態”で各自確認をしてください。

◆顔写真が「承認待ちです」と表示されていても、印刷（提出）が可能です。なお、顔写真の審査には1日程度時間を要します。審査の結果、顔写真が否認された場合は、再度顔写真をアップロードする必要があります。

入学検定料入金後、登録内容（住所等）に修正が生じた場合、入試係（admission@fukuchiyama.ac.jp）までご連絡ください。※メールの件名（タイトル）は「出願登録内容の修正について」としてください。ただし、**選抜区分、志願学部等は修正できません。**

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

出願期間締切後、1週間程度で受験票がダウンロードできるようになります。ダウンロードが可能になりましたら、「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ① Post@netへログインし、福知山公立大学の「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③ **試験当日に必ず印刷した受験票を持参してください。**

※総合型選抜Ⅰにおいて第1次選考が実施される場合は、第1次選考合格者のみ受験票を持参してください。
※試験日の3日前までに案内メールが届かない場合は、入試係（☎0773-24-7100）までご連絡ください。

受験上の注意

1 受験票

- (1) 受験票はWeb出願サイトからダウンロードし、確認してください。受験票は出願締切後1週間程度でWeb出願サイトからダウンロードできるようになります。
- (2) 受験票は、試験（プレゼンテーション準備を含む。以降同様。）当日までに印刷し、必ず持参してください。詳細は10ページを確認してください。
- (3) 受験票を忘れた場合や紛失した場合は、試験開始前に係員へ申し出て「仮受験票」の交付を受けてください。
- (4) 試験当日に離席する場合は、受験票を必ず携行してください。

2 試験会場の下見

- (1) 試験会場の場所や交通所要時間等を事前に確認してください。
- (2) 試験会場の下見を行う場合は、建物内には立ち入らないようにしてください。なお、試験会場となる建物は、本学ホームページで告知します。

3 試験会場への入場

- (1) 試験当日は、各選抜区分の入室可能時間から試験会場へ入場できます。状況により、入室可能時間を早める可能性があります。
- (2) 試験室入室後、指定席への着席時刻までに席につき、受験票を机上の受験番号票の手前に置いてください。
- (3) 以下の場合は受験が認められませんのでご注意ください。
 - (ア) 総合型選抜Ⅰ
 - ・小論文及びプレゼンテーション準備において、試験時刻に30分以上遅刻した場合
 - ・面接試験において、指定席への着席時刻に遅れた場合
 - ・地域経営学部で実施されるプレゼンテーション準備を欠席した場合、その後のプレゼンテーション発表・質疑応答は受験できません。
 - (イ) 総合型選抜Ⅱ
 - ・指定席への着席時刻に15分以上遅れた場合。
- (4) 試験当日に交通機関の遅延、災害等やむを得ない事情により遅刻した場合は、特別措置を講ずることがあります。やむを得ない事情により遅刻する可能性がある場合は、各選抜とも指定席着席時刻までに入試係に電話連絡してください（試験当日の連絡先：090-1674-6384/090-1674-6364）。
- (5) 携帯電話等の通信機器は、指定席への着席時刻までに必ず電源を切っておいてください。これらを時計として使用することは認めません。
- (6) 試験会場では、試験監督者及び係員の指示に従ってください。入退場時の混雑を避けるため、係員が誘導を行う場合もあります。

4 試験中の注意

- (1) 机の上には、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（小型で手動式のもの）、時計（辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものを除く）以外のものを置かないでください。
- (2) 下敷、定規、コンパス、そろばん、電卓、通信機器等の使用はできません。
- (3) 時計のアラーム機能は必ず解除してください。
- (4) 試験中に試験監督者への質問がある場合や気分が悪くなった場合は、黙って挙手してください。
- (5) 試験開始後は、試験が終了するまで退室できません。
- (6) 各選抜において、指定した全ての選抜方法を受験しなかった場合は不合格となります。

5 不正行為

- (1) 次の行為を行った場合は不正行為となります。不正行為が認められた場合は、その場で試験の中止が指示され、それ以後の受験はできません。また、受験した全ての試験の成績を無効とします。
- ・ 志願票、受験票、自己推薦書、解答用紙等へ故意に虚偽の記入をすること。
 - ・ カンニング（試験やプレゼンテーションに関係するメモ（本学が配付するメモ用紙を除く。）やコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案や制作物等を見ること、試験の内容についての助言を第三者に求めたり得たりすることなど。）をすること。
 - ・ 他の受験者に答えを教えたりカンニングを手助けすること。
 - ・ 配付された問題や解答用紙等を、その試験時間が終了する前に試験室等から持ち出すこと。
 - ・ プレゼンテーション準備や質疑応答の時間中に制作物やメモ用紙を試験室等から持ち出すこと。
 - ・ 試験開始の指示の前に、問題を開いたり、プレゼンテーション準備で制作する制作物やメモの作成を始めること。
 - ・ 試験時間中に、定規、コンパス、そろばん、電卓等の補助具を使用すること。
 - ・ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。なお、イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとする。（受験上の配慮を申請し本学が事前に認めた場合を除く。）
 - ・ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴム等を持っていたり、解答やプレゼンテーションで利用する制作物等の作成を続けること。
- (2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、(1)と同様です。
- ・ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
 - ・ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ・ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - ・ 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・ 試験会場において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ・ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

6 その他の注意・要請事項

- (1) 昼食が必要な場合は各自持参の上、試験室の自席など監督者等から指示された場所でとってください。試験当日に本学の学生食堂は利用できません。また、すべての試験が終了するまで試験会場の建物から外出することはできません。
- (2) 試験会場では、必要な場所以外には立ち入らないでください。
- (3) 付添者の控室はありません。受験生以外は、本学が許可した者を除き、試験会場内への入場ができません。
- (4) 試験会場への自動車・バイクによる入構はできません。ただし、試験会場への自動車での送迎に限り、本学の駐車場を利用できます。
- (5) 試験会場周辺でアンケート調査等があっても、本学とは一切関係がありません。
- (6) 宿泊が必要な場合は各自で手配してください。
- (7) 試験会場は換気等を行います。必要に応じて上着等を持参し温度調整してください。

7 試験当日の所持品

試験当日は以下のものが必要となりますので、忘れ物がないか必ず確認してください。

- (1) 本学受験票
- (2) 筆記用具（黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り等）
- (3) 時計（辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものを除く）

1 選抜日程

選抜区分	試験日		合格発表日	入学手続期間
9月1日(火)～ 9月8日(火) 消印有効	第1次選考	—	9月24日(木)	11月1日(日)～ 11月10日(火) 必着
	第2次選考	10月10日(土)	11月1日(日)	

2 募集人員

地域経営学科 6名

3 出願資格

5ページに記載の出願資格を有する者

※過年度生等の出願は可とする。

4 出願書類

(1) 志願票

(2) 調査書 (出身学校長が作成し厳封したもの)

調査書が提出できない場合は、各入学資格についての証明書及び調査書代替書 (本学所定の様式による) を提出してください。

(3) 自己推薦書 (本学所定の様式による)

※(1)はWeb出願サイトに登録し、印刷してください。

※(2)調査書代替書及び(3)は本学ホームページからダウンロードしてください。

Web出願・出願書類



5 選抜方法等

総合型選抜では、本学のアドミッション・ポリシーに基づいて入学志願者が自ら表現する能力・適性、学習意欲、目的意識等を多面的・総合的に評価します。それぞれの選抜方法において、以下の表にまとめたように複数の評価方法を組み合わせることで、重視する要素を評価します。

選抜方法	評価の内容	配点
出願書類 (調査書、自己推薦書)	高等学校等において履修する科目より習得した知識・技能と、能力や適性を適切に伝えるための表現力、自らの経験や活動で得た主体性や協働する態度を評価する。	100点
面接 (個別)	社会と情報の関わりや地域社会が抱える諸問題に関心を寄せ、その現状や対応状況について理解し考察できる思考力・判断力と、コミュニケーションにおいて発言の意図を理解し、それに応じてわかりやすく考えを伝える表現力を評価する。また、さらに本学の地域協働型教育において地域社会が抱える問題に向き合い貢献しようとする意欲を持ち、地域社会において多様な人々と主体性を持ち協働する態度を評価する。	100点
プレゼンテーション (個別)	現代社会の諸問題を理解するための基礎的な知識・技能、与えられた資料を読み解き、経験や知識と関連付けて問題を設定し、多様な解決のアイデアを考え最も有効な提案にまとめ上げる思考力・判断力を評価する。また、その提案を他者にわかりやすく伝え、説得的なコミュニケーションを行う表現力を重視する。	100点

選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	協働する態度*
出願書類 (調査書、自己推薦書)	○	○	○
面接		○	○
プレゼンテーション	○	○	

※地域社会の多様なアクターと主体性を持ち協働しつつ学習する態度を指す。

(1) 第1次選考

第1次選考は、志願者数が募集人員の概ね3倍を超えた場合に実施します。実施をしない場合は、志願者全員を第1次選考合格者とします。実施の有無については、令和8年9月11日（金）に本学のホームページに公表します。

ホームページ



【出願書類】

- ・第1次選考は出願期間内に提出された出願書類により、総合的に判定します。志願者が来学する必要はありません。
- ・自己推薦書に、記載した内容に関する成果物を用いたい場合は、必要に応じて図や表、写真などで自己推薦書の指定用紙内に収めてください。4ページを上限とします（両面印刷）。
- ・添付資料は受理しません。万が一、添付した場合でも、評価対象とはならず、返却もできません。

(2) 第2次選考

第2次選考は、第1次選考合格者に対して、プレゼンテーション及び面接を行い、第1次選考の出願書類と併せて総合的に評価します。

【プレゼンテーション準備】

- ・プレゼンテーションの課題は当日提示します。現代社会の諸問題に関する資料を複数配付しますので、その資料をもとに、経験や知識と関連づけて問題を設定し、多様な解決のアイデアを考え、画用紙（A3サイズ）10枚以内にまとめてください。
- ・画用紙には、水性マーカー（8色セット）を使用してください。
- ・メモや画用紙への下書きには持参の黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴムを使用しても構いません。
- ・画用紙、メモ用紙及び水性マーカーは大学が用意したものを使用します。

【プレゼンテーション発表・質疑応答】

- ・プレゼンテーション発表・質疑応答の時間は10分程度です。プレゼンテーションは5分以内で行い、残る時間で質疑応答を行います。
- ・プレゼンテーション準備でまとめた制作物（画用紙10枚以内）も評価対象となります。

【面接】

- ・10分程度の個別面接を行います。

6 試験時間割

当日の詳細な試験時間割は受験票に記載しますので、各自確認をしてください。

9時00分	10時00分	10時30分～		午後	
入室可能時間	指定席に着席	面接	休憩	プレゼンテーション準備	プレゼンテーション発表・質疑応答

- ・受付は行いませんので、10時00分までに指定された席に座ってください。
- ・面接試験は、指定席への着席時刻を15分以上遅刻した場合は、受験を認めません。プレゼンテーション準備に出席しなかった場合は、プレゼンテーション発表・質疑応答を受験することができません。
- ・上記の他、11・12ページに記載の受験上の注意を必ず確認してください。

7 試験会場

本学会場（福知山公立大学 〒620-0886 京都府福知山市宇堀3370）

1 選抜日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
9月1日(火)～ 9月8日(火) 消印有効	10月11日(日) 予備日:10月12日(月・祝)	11月1日(日)	11月1日(日)～ 11月10日(火) 必着

総合型選抜 I 及び II は、志願者数によって2日間の実施とする場合があります。ただし、2日間の実施となった場合も選抜区分ごとにいずれか1日で実施します。日程変更がある場合は、事前に本学ホームページ等でお知らせします。

2 募集人員

情報学科 5名

ホームページ



3 出願資格

5ページに記載の出願資格を有する者

※ 過年度生等の出願は可とする。

4 出願書類

(1) 志願票

(2) 調査書 (出身学校長が作成し厳封したもの)

調査書が提出できない場合は、各入学資格についての証明書及び調査書代替書 (本学所定の様式による) を提出してください。

(3) 自己推薦書 (本学所定の様式による)

※(1)はWeb出願サイトに登録し、印刷してください。

※(2)調査書代替書及び(3)は本学ホームページからダウンロードしてください。

Web出願・出願書類



5 選抜方法等

総合型選抜では本学のアドミッション・ポリシーに基づいて、学力の3要素に対応する「知識・技能」、「思考力・判断力」、「表現力」と、学習する態度としての「協働する態度」を多面的・総合的に評価します。それぞれの選抜方法において、以下の表にまとめたように複数の評価方法を組み合わせることで、重視する要素を評価します。

選抜方法	評価の内容	配点
出願書類 (調査書、自己推薦書)	調査書及び自己推薦書により、高等学校全般の学習を前提とした知識・技能と、自らの経験や活動で得た主体性や協働する態度、能力や適性を適切に伝えるための表現力を評価する。	50点
面接 (個別)	出願書類をもとにした質疑応答及び高等学校での学習内容を前提とした基礎学力に関する質疑応答を行う。その中で、情報学を通じて社会に貢献するために必要な思考力や判断力、自分の考えを論理的に伝える能力、さらに地域社会の多様な人々と協力しながら学び続ける態度を評価する。	50点
小論文	社会と情報技術の関係に関する出題を通じて、関連する知識を理解し、その知識を効果的に活用する思考力を評価する。また、さらに自分自身の考えを適切に表現する力も重視する。	50点

選抜方法	知識・技能	思考力・判断力	表現力	協働する態度*
出願書類 (調査書、自己推薦書)	○		○	○
面接		○	○	○
小論文	○	○	○	

※地域社会の多様なアクターと主体性を持ち協働しつつ学習する態度を指す。

【出願書類】

- ・自己推薦書に、記載した内容に関する成果物を用いたい場合は、必要に応じて図や表、写真などで自己推薦書の指定用紙内に収めてください。4ページを上限とします（両面印刷）。
- ・添付資料は受理しません。万が一、添付した場合でも、評価対象とはならず、返却もできません。

【面接】

- ・10分程度の個別面接を行います。

【小論文】

- ・90分間の小論文試験を行います。

6 試験時間割

8時30分	9時30分	10時00分～ 11時30分	11時30分～ 12時45分	12時45分	13時00分～
入室可能時間	指定席に着席	小論文	休憩	指定席に着席	面接

- ・受付は行いませんので、9時30分までに指定された席に座ってください。
- ・小論文試験は、試験開始から30分までの遅刻に限り受験を認めます。30分以上遅刻した場合は受験を認めません。
- ・面接試験は、12時45分までに指定席に着席をしていない場合は受験を認めません。
- ・上記の他、11・12ページに記載の受験上の注意を必ず確認してください。

7 試験会場

本学会場（福知山公立大学 〒620-0886 京都府福知山市字堀3370）

1 選抜日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
9月1日(火)～ 9月8日(火) 消印有効	10月11日(日) 予備日:10月12日(月・祝)	2月10日(水)	2月10日(水)～ 2月16日(火) 必着

総合型選抜Ⅰ及びⅡは、志願者数によって2日間の実施とする場合があります。ただし、2日間の実施となった場合も選抜区分ごとにいずれか1日で実施します。日程変更がある場合は、事前に本学ホームページ等でお知らせします。

2 募集人員

情報学科 5名

ホームページ



3 出願資格

5ページに記載の出願資格を有し、本学が指定する令和9年度大学入学共通テストの教科・科目を受験する者
※ 過年度生等の出願は可とする。

4 出願書類

(1) 志願票

(2) 調査書 (出身学校長が作成し厳封したもの)

調査書が提出できない場合は、各入学資格についての証明書及び調査書代替書 (本学所定の様式による) を提出してください。

(3) 自己推薦書 (本学所定の様式による)

※(1)はWeb出願サイトに登録し、印刷してください。

※(2)調査書代替書及び(3)は本学ホームページからダウンロードしてください。

Web出願・出願書類



5 選抜方法等

総合型選抜では本学のアドミッション・ポリシーに基づいて、学力の3要素に対応する「知識・技能」、「思考力・判断力」、「表現力」と、学習する態度としての「協働する態度」を多面的・総合的に評価します。それぞれの選抜方法において、以下の表にまとめたように複数の評価方法を組み合わせることで、重視する要素を評価します。

選抜方法	評価の内容	配点
出願書類 (調査書、自己推薦書)	調査書及び自己推薦書により、高等学校全般の学習を前提とした知識・技能と、自らの経験や活動で得た主体性や協働する態度、能力や適性を適切に伝えるための表現力を評価する。	100点
面接 (個別)	出願書類をもとにした質疑応答及び高等学校での学習内容を前提とした基礎学力に関する質疑応答を行う。その中で、情報学を通じて社会に貢献するために必要な思考力や判断力、自分の考えを論理的に伝える能力、さらに地域社会の多様な人々と協力しながら学び続ける態度を評価する。	200点
大学入学共通テスト (4教科5科目)	大学入学共通テストにより、高等学校全般の学習を前提とした基礎学力、及び情報学部で学ぶうえで必要な思考力・判断力を評価する。	800点

選抜方法	知識・技能	思考力・判断力	表現力	協働する態度※
出願書類 (調査書、自己推薦書)	○		○	○
面接		○	○	○
大学入学共通テスト (4教科5科目)	○	○		

※地域社会の多様なアクターと主体性を持ち協働しつつ学習する態度を指す。

【出願書類】

- ・自己推薦書に、記載した内容に関する成果物を用いたい場合は、必要に応じて図や表、写真などで自己推薦書の指定用紙内に収めてください。4ページを上限とします（両面印刷）。
- ・添付資料は受理しません。万が一、添付した場合でも、評価対象とはならず、返却もできません。

【面接】

- ・10分程度の個別面接を行います。

【大学入学共通テスト利用教科・科目・配点（4教科5科目）】

教科	科目	配点
国語	「国語」	高得点 1教科 200点
地理歴史 公民	「地理総合，地理探究」「歴史総合，日本史探究」 「歴史総合，世界史探究」「公共，倫理」 「公共，政治・経済」「地理総合／歴史総合／公共」 } から1	
外国語	「英語」（リーディング100点及びリスニング100点）	
理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」 } から1 「物理」「化学」「生物」「地学」	200点
数学	「数学Ⅰ，数学A」及び「数学Ⅱ，数学B，数学C」	150点 150点
情報	「情報Ⅰ」	100点
合計		800点

- ・地理歴史と公民は合わせて1教科として取り扱います。
- ・「地理総合／歴史総合／公共」は、出題範囲（「地理総合」，「歴史総合」及び「公共」）のうち、いずれか2つを選択解答してください。
- ・「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は、出題範囲（「物理基礎」，「化学基礎」，「生物基礎」及び「地学基礎」）のうち、いずれか2つを選択解答してください。
- ・地理歴史，公民及び理科において2科目受験した場合はいずれかの高得点科目を採用します。
- ・大学入学共通テストにおける英語のリスニングを免除された者については、リーディングを200点満点になるように換算し、外国語の得点として取り扱います。

<留意事項>

本学では大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続として「Web方式」で行います。総合型選抜Ⅱの志願者は、令和9年度大学入学共通テストへの出願後、指定する期間内に本学のWeb出願サイトから大学入試センターとのWeb連携の手続を行い、「大学入学共通テストの成績請求情報」を取得する必要があります。手続詳細については、志願者に改めてご案内します。大学入学共通テストを受験しなかった場合（本学が指定する教科・科目を受験していなかった場合を含む。）及び本学が指定する期間にWeb連携の手続をしなかった場合は、不合格となります。

6 試験時間割

8時30分	9時30分	10時00分～
入室可能時間	指定席に着席	面接

- ・受付は行いませんので、9時30分までに指定された席に座ってください。
- ・指定席への着席時刻を15分以上遅刻した場合は受験を認めません。
- ・上記の他、11・12ページに記載の受験上の注意を必ず確認してください。

7 試験会場

本学会場（福知山公立大学 〒620-0886 京都府福知山市字堀3370）

合格発表

1 発表方法

- (1) 合格発表日の13時00分に、本学ホームページにて「合格者受験番号一覧表」を掲載します。
- (2) 合格通知書は送付しませんので、必要な場合はWeb出願サイトへログインし、「出願内容一覧」の「合否結果照会」からダウンロードしてください。
合格者への案内資料は「合否結果照会」からダウンロードしていただきますので、必ずログインし、内容を確認してください。
- (3) 電話等による合否の問合せについては一切応じません。

ホームページ



2 欠員補充の方法

総合型選抜Ⅰ・Ⅱにおいて、入学手続完了者が募集人員に満たなかった場合も追加合格は行いません。その場合は、以降の選抜区分で欠員を補充します。

選抜の個人成績開示

総合型選抜については、成績の開示は行いません。

入学手続

1 入学手続

Web出願サイト



- (1) 合格者で、入学意思のある者は、入学手続期間内に必ず次の手続を完了してください。
 - (ア) 入学手続情報の入力
 - (イ) 入学料の納入
 - (ウ) 入学手続書類の提出（入学手続期間の最終日必着）
※（ア）（イ）はWeb出願サイトへログインし、「入学手続」より行ってください。
- (2) 入学手続期間には土日祝日を含みます。郵送状況及び金融機関等の営業状況を確認の上、期日までに手続を完了してください。
- (3) 各入学手続期間内に手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなし、入学を許可しません。
- (4) ただし、総合型選抜合格者は入学又は入学辞退のいずれの手続も行わないままとすることのないように留意してください。総合型選抜合格者は、所定の入学辞退手続を行い、許可された場合を除き、他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）を受験しても合格者とはなりません。
- (5) 一旦提出された書類及び納入された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (6) 入学手続に関する詳細は、Web出願サイトに掲載します。
- (7) 入学手続完了後も、入学時に学校教育法に定める大学入学資格を満たさない場合は、入学許可を取り消します。

2 入学手続締切

選抜区分ごとに、入学手続の締切日を定めています。各選抜区分の詳細で確認の上、締切日までに入学手続を行ってください。入学手続に必要な書類の提出は、入学手続期間の最終日必着です（郵送）。

3 入学辞退

- (1) 総合型選抜の合格者は、その趣旨から入学手続を行い入学することが当然ですが、特別な事情があり入学を辞退する場合は、必ず事前に入試係まで連絡の上、以下の期日までに入学辞退届（本学所定の様式による。ホームページからダウンロード）を提出し、許可を得た場合に限り、入学辞退を認めます。
 - (ア) 合格者が入学手続を行わない場合
・令和9年2月17日（水）必着
※期日以降に入学辞退届を受領した場合、他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）を受験しても合格者とはなりません。
 - (イ) 入学手続完了者が入学を辞退する場合
・令和9年3月31日（水）必着
※提出された書類及び納入された入学料の返還は行いません。
- (2) 令和9年4月以降に入学辞退届を受領した場合、入学辞退者としては取り扱いませんので注意してください。

入学前教育

総合型選抜Ⅰの合格者については、入学前教育を実施します。詳細については、改めて合格者にお知らせします。

初年度納入金

1 学納金

学納金は現時点で下表のとおりですが、今後改定される場合があります。詳細は入学手続案内に記載いたしますので、必ずご確認ください。

	入学料	授業料	実践教育実習費
入学手続時	282,000円	—	—
前学期分 (毎年5月末納入)	—	267,900円	20,000円
後学期分 (毎年10月末納入)	—	267,900円	20,000円

- ・ 授業料等（授業料、実践教育実習費）の納付方法は、口座振替方式としています。
- ・ 口座振替手続等の詳細については、入学手続の際にお知らせします。

2 諸経費（前年度実績）

上記学納金のほか、学生教育研究災害傷害保険（4年間分4,660円）、教育後援会費（入会時会費40,000円）および学友会費（入会時会費20,000円）として、合計64,660円を徴収します。

3 パソコンの購入について

両学部とも、個人所有のノートパソコンを使用しますので、入学までにご準備いただきます。
※スペックモデルについての詳細は入学手続の際に案内します。

奨学金及び授業料減免制度

令和8年度実績のため内容は変更となる可能性があります。

1 福知山公立大学入学支援交付金（福知山市民のみ対象）

入学者又は本人の配偶者もしくは本人の一親等の尊属が、入学の日の1年前から引き続き福知山市に住所を有する方は、入学料の1/3相当額（94,000円）を還付します。ただし、「高等教育の修学支援新制度」で授業料・入学料の減免を受ける場合は該当となりません。なお本制度は、対象期間に福知山市に住所を有していた証明書（住民票等）の提出が必要となります。

※本制度は福知山市の議決を経て決定するものであり、内容は予告なく変更する場合があります。

2 高等教育の修学支援新制度による学納金の減免及び猶予について

本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けています。家計の経済状況や学業成績・学修意欲等の基準を満たす学生は、原則、日本学生支援機構給付奨学金と本学の入学料・授業料減免を合わせて受けることができます。また、扶養する子どもが3人以上の多子世帯については、家計基準を問わず授業料が無償化されます。高等学校等で日本学生支援機構の予約採用申込みを行い採用候補者となった方以外に、本学入学後に申込みできる在学採用の機会を設けています。

高等学校等で日本学生支援機構の給付奨学金予約採用手続きを行い、採用候補者となった方については、所定の手続により、入学料を減免し、その納入期間を入学後まで猶予します。また、授業料についても同様に減免及び猶予します。給付奨学金予約採用手続きを行っていない場合でも、入学後に申し込みを行い給付奨学生となった場合は、同様の措置を行います（入学料は還付）。詳細は入学手続の際に案内します。

3 日本学生支援機構（JASSO）による奨学金制度

経済的理由で修学が困難な優れた学生が安心して学ぶことができるように、経済・社会情勢等を踏まえ、「給付」又は「貸与」される制度です。本学入学後の申込みの時期は、春と秋の年2回を予定しています。

4 その他の奨学金

福知山公立大学学生修学支援貸付金及び各地方自治体や団体が行う奨学金があります。募集があった場合は、入学後に在学生向けポータルサイト等で順次お知らせします。

奨学金及び授業料減免制度



よくある質問

1 出願について

- Q 出願期間は締切日の必着ですか、消印有効ですか？
A 締切日の消印有効です。

2 Web 出願サイトについて

- Q スマートフォンやタブレットで利用ができますか？
A 利用できます。

- Q 選抜区分を間違えました。どうしたらよいですか？
A 入学検定料の入金前は、新たに出願内容の登録をしてください。
入学検定料の入金後に間違いが判明した場合は、入試係まで連絡をしてください。
なお、出願書類郵送後の変更は一切できません。

- Q 志願票を印刷後に名前や住所等の間違いに気づきました。どうしたらよいですか？
A 入試係（admission@fukuchiyama.ac.jp）までメールにて連絡してください。
※メールの件名（タイトル）は「出願登録内容の修正について」としてください。
ただし、選抜区分、志願学部は修正できません。

3 受験票について

- Q いつ頃からダウンロードできますか？
A 概ね出願期間終了後1週間程度でダウンロードできるようになる予定です。ダウンロード可能な状態になったら、Web出願サイトに登録したメールアドレス宛に通知を行います。

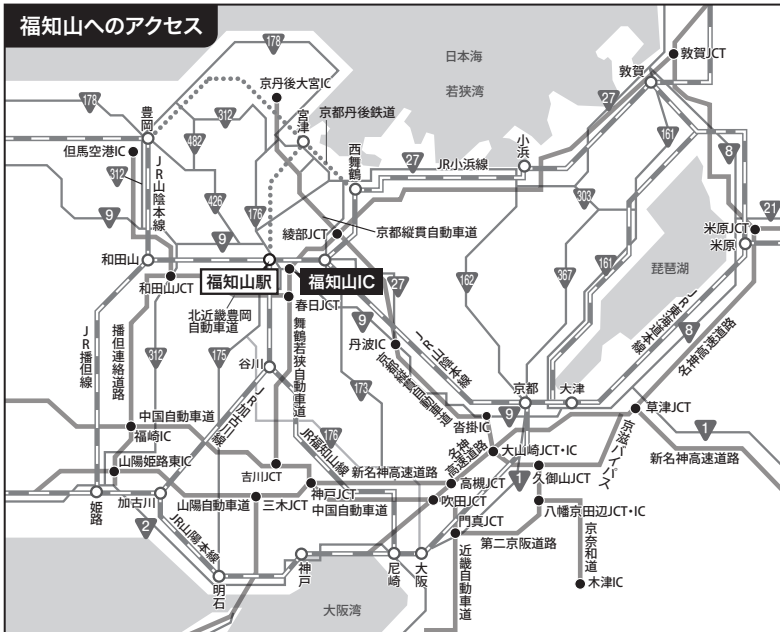
4 試験当日について

- Q 試験会場の開場時間は何時ですか？
A 入室可能時間と同時刻です。

- Q 試験の終了時間は何時ごろになりますか？
A 各選抜区分の試験時間割を確認してください。プレゼンテーション及び面接試験については、試験当日に各受験者の開始時間等を配付予定です。

- Q 試験を欠席する場合はどうしたらよいですか？
A 自己都合による欠席の場合、連絡は不要です。

アクセス



- JR京都駅→福知山駅 最短75分
- JR大阪駅→福知山駅 最短91分
- 大阪なんば→福知山駅 107分(高速バス)
- 神戸三宮→福知山駅 90分(高速バス)



- 福知山駅北口より京都交通バス堀循環線にて「平和公園下」または「小谷ヶ丘・福知山公立大学前」下車、徒歩6分。
- 福知山駅南口よりタクシーにて5分。
- 徒歩にて30分。

SNS

各種SNSで、福知山公立大の「今」を発信中!

<p>Facebook</p>	<p>LINE</p>	<p>X</p>	<p>Instagram</p>	<p>Youtube</p>
-----------------	-------------	----------	------------------	----------------

福知山公立大学 入試係

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370 TEL 0773-24-7100 FAX 0773-24-7170
 E-mail admission@fukuchiyama.ac.jp URL https://www.fukuchiyama.ac.jp/

