

令和9年度 福知山公立大学 学生募集要項 (私費外国人留学生選抜)

自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等により
選抜試験の実施が懸念される場合は、ホームページに
対応を掲載します。



福知山公立大学

The University of Fukuchiyama

地域経営学部 地域経営学科／情報学部 情報学科

地域経営学部

選抜区分	募集人員	出願期間	試験日	合格発表
私費外国人留学生選抜	若干名	11/1 (日) ~11/6 (金) 消印有効	11/14 (土)	12/2 (水)

情報学部

選抜区分	募集人員	出願期間	試験日	合格発表
私費外国人留学生選抜	若干名	11/1 (日) ~11/6 (金) 消印有効	11/15 (日)	12/2 (水)

選抜試験及び入学手続における個人情報の取扱い

選抜試験及び入学手続における個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人福知山公立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に則り、次のとおり取扱います。

- (1) 入学者選抜を通じて取得した個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜を通じて取得した個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (3) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（受託業者、以降同様）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲内で、取得した個人情報の全部又は一部を提供することがあります。その場合、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、受託業者に適切な個人情報保護管理を義務付けます。
- (4) 選抜試験の成績については、入学者選抜方法等における調査・研究・分析、今後の検討資料の作成を行うために利用します。

令和9年度 福知山公立大学 学生募集要項 私費外国人留学生選抜 -目次-

基本理念／アドミSSION・ポリシー	3
出願手続	5
受験上の配慮について	6
Web出願の流れ	7
受験上の注意	11
地域経営学部	
私費外国人留学生選抜	13
情報学部	
私費外国人留学生選抜	15
合格発表／選抜の個人成績開示	17
入学手続	18
初年度納入金	19
よくある質問	20

基本理念

市民の大学、地域のための大学、世界とともに歩む大学

アドミッション・ポリシー

福知山公立大学は、大学全体及び各学部の入学者受入れの方針を以下のように定めています。

福知山公立大学

福知山公立大学は、地域社会について関心を持ち、地域社会の発展に貢献する意欲や地域社会と協働する意欲を持ち、主体的に学び考える力のある者、またはその可能性がある者と判断できる者を受け入れる。このため、幅広い教科・科目における基礎的な学力を有することを望む。また、社会と情報の関わりを学ぶ意欲や社会の課題について考え表現する力を有することを望む。

地域経営学部

地域経営学部地域経営学科は、地域社会に貢献する意思をもつ多様な入学者を受け入れるため、「学力の3要素」に基づいて、幅広い基礎的・基本的な知識・技能（以下「知識・技能」と表記する）、知識・技能を活用できる思考力・判断力（以下「思考力・判断力」と表記する）ならびに自らの思考や判断を他者に伝える表現力（以下「表現力」と表記する）とともに地域社会の多様なアクターと主体性を持ち協働しつつ学習する態度（以下「協働する態度」と表記する）を適切に評価することで、入学者の選抜を行う。

このため、大学入学までに、幅広い教養と基礎学力を身につけていることを求める。そのため、特定の教科に偏ることなく学習し、すべての教科における基礎的な学力を身につけることを望む。また、社会と情報の関わりに関心を持ち、客観的に資料や文章を読む力やその理解を表す力などの基本的なコミュニケーション能力の習得も望む。

すべての選抜において「知識・技能」「思考力・判断力」「表現力」「協働する態度」を多面的・総合的に評価する。評価においては、大学入学共通テスト、個別学力検査、志願者本人が提出する資料、調査書、面接、小論文、プレゼンテーション等を各々の選抜が重視する要素に従い、適切に組み合わせて利用する。

《 選抜方法と求める力の関連 》

私費外国人留学生選抜では、本学のアドミッション・ポリシーに基づいて入学志願者の能力・意欲・適性等を多面的・総合的に評価します。それぞれの選抜方法において、以下の表にまとめたように複数の評価方法を組み合わせることで、重視する要素を評価します。

選抜区分	知識・技能	思考力・判断力	表現力	協働する態度
出願書類 (卒業証明書・履歴書・成績証明書・ 自己アピール書)	○		○	○
面接		○	○	○
小論文	○	○	○	
日本留学試験	○			

情報学部

情報学部情報学科は、地域社会に貢献する意思をもつ多様な入学者を受け入れるため、「学力の3要素」に基づいて、数学や情報学の基礎的・基本的な知識・技能（以下「知識・技能」と表記する）、幅広い知識・技能を活用できる思考力・判断力（以下「思考力・判断力」と表記する）ならびに自らの思考や判断を他者に伝える表現力（以下「表現力」と表記する）とともに地域社会の多様なアクターと主体性を持ち協働しつつ学習する態度（以下「協働する態度」と表記する）を適切に評価することで、入学者の選抜を行う。

このため、大学入学までに、数学を中心にしつつ、各教科においてもしっかりした基礎的な学力を身につけることを望む。また、社会に貢献する情報技術のあり方について、自ら思考できる力と、その内容を表現し他者と共有できる力を身につけるための経験を積むことを望む。

すべての選抜において「知識・技能」「思考力・判断力」「表現力」「協働する態度」を多面的・総合的に評価する。評価においては、大学入学共通テスト、個別学力検査、志願者本人が提出する資料、調査書、面接、小論文等を各々の選抜が重視する要素に従い、適切に組み合わせて利用する。

《 選抜方法と求める力の関連 》

私費外国人留学生選抜では、本学のアドミッション・ポリシーに基づいて、学力の3要素に対応する「知識・技能」、「思考力・判断力」、「表現力」と、学びや取り組み姿勢としての「協働する態度」を多面的・総合的に評価します。それぞれの選抜方法において、以下の表にまとめたように複数の評価方法を組み合わせることで、重視する要素を評価します。

選抜区分	知識・技能	思考力・判断力	表現力	協働する態度
出願書類 (卒業証明書・履歴書・成績証明書・ 自己アピール書)	○		○	○
面接		○	○	○
小論文	○	○	○	
日本留学試験	○			

出願手続

1 出願方法

Web出願サイトを利用して出願内容を登録し、入学検定料を納入した上で、「志願票」をA4サイズで印刷してください。なお、同じ画面から印刷できる「宛名シート」を市販の封筒（角2サイズ）の表面に貼り、志願票と出願書類を封入の上、必ず簡易書留の速達で出願期間に郵送してください（持参不可）。各選抜とも出願締切日の消印有効です。本学のWeb出願システムは出願開始日の1週間程度前から利用できます。利用方法については7～10ページを参照してください。

Web出願サイト



2 入学検定料 17,000円

- (1) 入学検定料の納入は9ページを参照してください。
- (2) 一度納入された入学検定料は返還しません。ただし、次の場合には本人からの申請に基づき、納入済みの入学検定料を返還します。その際の返還時の振込手数料は受取人負担となります。申請方法については、該当者にお知らせします。
 - ・入学検定料を納入したにもかかわらず、出願をしなかった場合又は出願が受理されなかった場合

3 出願書類の留意事項

以下の留意事項を確認の上、「宛名シート」を貼り付けた市販の封筒（角2サイズ）に必要な出願書類を封入し、送付してください。

Web出願・出願書類



出願書類	留意事項	本学ホームページからのダウンロード
志願票	●Web出願サイトを利用し、印刷してください。 ●顔写真データ（出願前3か月以内に撮影したもの。正面、上半身、無帽、背景無し）を事前に準備し、Web出願サイトにアップロードしてください。	Web出願サイトから印刷（モノクロ可）
自己アピール書	●本学の所定の様式により志願者本人が作成したもの。	○（PC入力可）
履歴書	●本学の所定の様式により志願者本人が作成したもの。	○（PC入力可）
最終出身学校の卒業（見込）証明書及び成績証明書	●出身高等学校全期間の成績証明書（出身学校長が作成し、厳封したもの）※原本 ◆日本の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校の調査書又は成績証明書（在籍期間も証明されていること）を提出してください。 ●出身高等学校の卒業証明書又は卒業見込み証明書 ※原本 ◆成績証明書に卒業年月日が明記されている場合は提出する必要はありません。 ◆教育制度上、学校教育12年の課程を修了しても卒業証明書に該当するものが発行されない場合は、出身高等学校発行の学校教育12年の課程を修了した証明書を提出してください。	
日本留学試験成績確認書	●令和7年11月又は令和8年6月に受験した際のもの。出願受付後に本学から日本学生支援機構に成績の確認を行います。	
住民票の写し	●日本国内の市区町村発行の在留資格を明記したもの。複写不可。	
経費支弁誓約書	●本学所定の様式に経費支弁者本人が直筆で記入したもの。代筆は不可。	○（PC入力不可）
経費支弁者の年間所得などを公的に証明する書類	●年間所得証明書、銀行の預金残高証明書など。複写不可。	

4 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備がある場合は、受け付けることができませんので、十分注意してください。
- (2) 出願後の選抜区分、志望学部の変更は一切認めません。
- (3) 出願時に登録した個人情報に変更が生じた場合は、直ちに入試係へメールにてご連絡ください。
(詳細は20ページを参照)
- (4) 一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

受験上の配慮について

障害や疾病等で受験上特別な配慮を希望する志願者については、その配慮内容について本学と事前相談を行うことにしています。出願開始日の2週間程度前までに、入試係まで連絡の上、次の書類を送付してください。
(電話 0773-24-7100/メール admission@fukuchiyama.ac.jp)

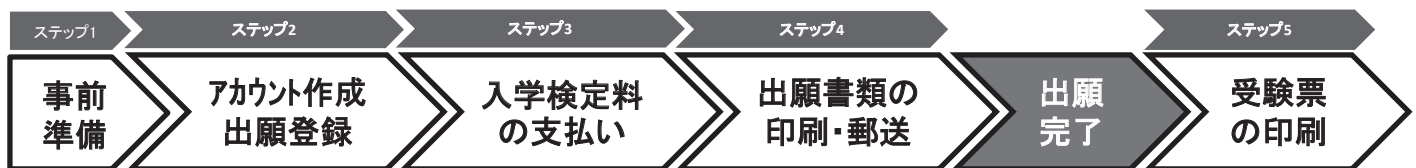
- (1) 受験上の配慮申請書(本学所定の様式)
※ホームページからダウンロードしてください。
- (2) 障害や疾病等の種類・程度が分かる書類
状況を説明する書類、医師の診断書の写し、障害者手帳の写し等。

受験上の配慮申請書



Web出願の流れ

Web出願の流れは、大きく5つのステップがあります。



STEP 1 事前準備

Web出願手続には、以下の環境、書類が必要となります。

■ インターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 17.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

●JavaScriptを有効にする。 ●Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

■ メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@fukuchiyama.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時、入学検定料支払い完了時、顔写真の承認・否認時および受験票ダウンロードの開始案内時に、登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。

■ 顔写真データ（アップロード用）

鮮明な顔写真画像（JPEG、HEIC形式、30MB以下、無帽・上半身・正面向き・背景なし）

【受付できない写真例】

髪の毛が目にかかっている、マフラーやサングラスを着用している、背景がある、アプリ等で顔を加工しているなど、不適切と判断した場合は再度アップロードしていただくことがあります。

顔写真をアップロード後、システムから「Web出願サイト 顔写真承認」または「Web出願サイト 顔写真否認」のメールが届きますので、「Web出願サイト 顔写真否認」のメールが届いた場合は、Post@netにアクセスし、「出願内容一覧」内の「出願内容を確認」から、適当な写真を再度アップロードしてください。

■ 志願票以外の出願書類

出願書類は、発行までに時間を要する場合があります。選抜区分によって必要な書類が異なりますので、早めに準備を始め、出願前には手元にあるようにしておいてください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】

※既にアカウントを作成済みの方は【出願登録】からご対応ください。
 ※Web出願システムは各選抜の出願開始日の1週間程度前から利用できます。

- ① 福知山公立大学ホームページからWeb出願のバナーをクリック。
<https://www.fukuchiyama.ac.jp/admission/webentry/>
- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ③ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ④ 仮登録メールの受信から**60分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【出願登録】「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

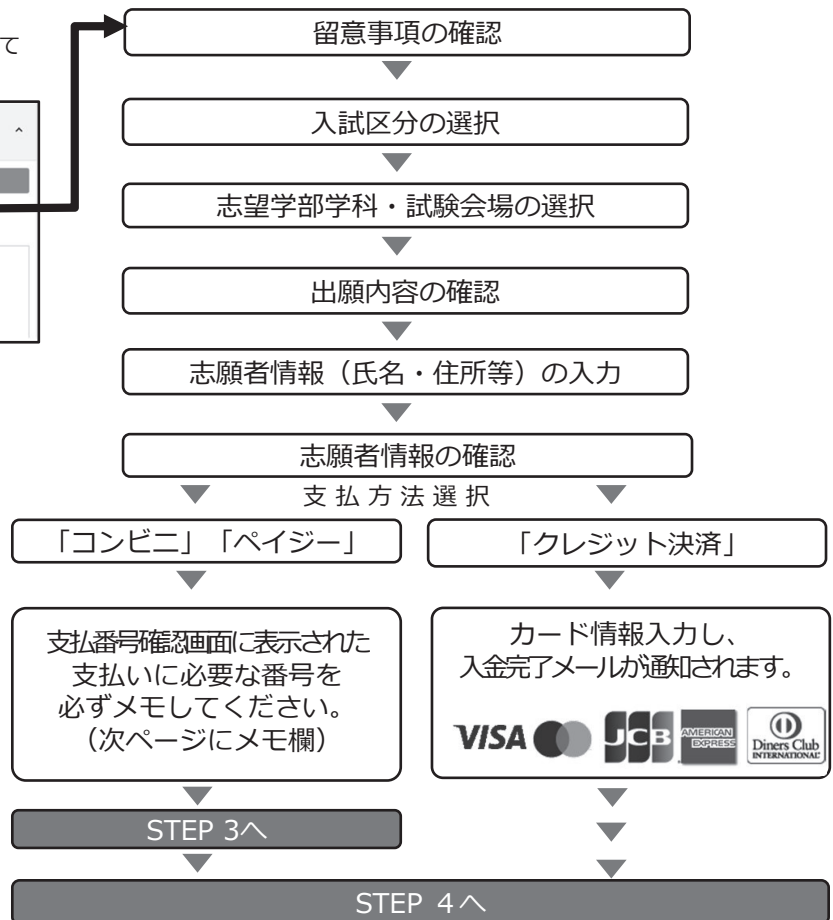
出願登録前に「はじめに」をよく読んでください。

お気に入りに登録しておくと便利です。



【注意】

- 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- いずれの支払方法でも、手数料は一律680円です。ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**



STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合)

注意

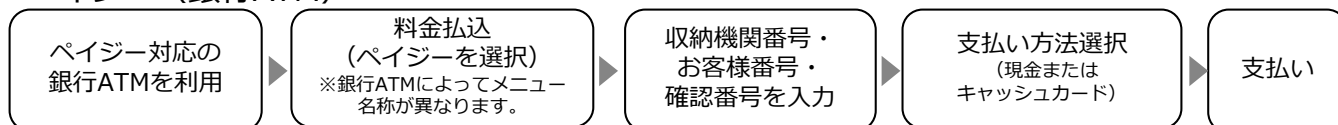
支払い期限内に、下記の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなります。
期限を過ぎた場合は、もう一度出願登録をやり直してください。

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

■コンビニ

セブン-イレブン	ローソン ミニストップ	ファミリーマート		セイコーマート
「払込票」を印刷 または Web画面に 表示された 「払込票番号」	Web画面に 表示された 「お客様番号」 「確認番号」	Web画面に表示された「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定	Web画面に 表示された 「お客様番号」 「確認番号」	Web画面に 表示された 「オンライン 決済番号」
印刷した「払込票」を 渡すまたは 「払込票番号」を伝えて レジでお支払い	 Loppi (ロッピー)		 マルチ コピー機	レジで 「インターネット支払い」 と伝える ※お客様側レジ操作 画面にて、以下操作を 行ってください。
デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	「各種番号をお持ちの方」を選択	 表示されているバーコードをレジの スタッフに提示してください。 ※バーコードの有効期限は 表示後から10分間になります。	「代金支払い/ チャージ」 ボタンを選択	
Web画面に 表示された 「オンライン決済 番号」	「お客様番号」 を入力		「お客様番号」 を入力	「オンライン決済 番号」をハイフン を除いて入力
「オンライン決済番号」 を伝えて レジでお支払い	「確認番号」 を入力		「確認番号」 を入力	確認画面で 「OK」を選択
	「申込券」発券		「申込券」発券	
	30分以内にレジで お支払い		30分以内にレジで お支払い	レジでお支払い

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

メモ欄

セイコーマート/デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー
オンライン決済番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

セブン-イレブン (払込票の印刷を推奨します)
払込票番号 (13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ファミリーマート/ローソン/ミニストップ/ペイジー
お客様番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号 (4~6桁)

--	--	--	--	--

収納機関番号 (5桁)

5	8	0	2	1
---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジー
でのお支払いの際に必要です

STEP 4 出願書類を印刷・郵送する

【書類準備】 下記手順に従って志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

① Post@netへログインし、福知山公立大学の「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し、ページ下部にある「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックしてPDFファイルをダウンロードします。

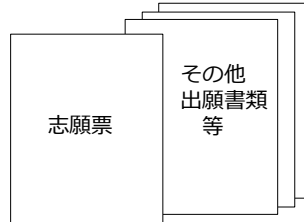
② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③ 印刷した志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、郵便番号・住所・氏名を直接記入して、必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。

送付先
〒620-0886
京都府福知山市字堀3370
福知山公立大学 入試係 行
出願書類在中

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。



【注意】

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって出願完了となります。

出願登録・入学検定料支払い・出願書類の郵送のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

※入金状況と出願書類の到着状況は、「出願内容一覧」より“状態”で各自確認をしてください。

◆顔写真が「承認待ちです」と表示されていても、印刷（提出）が可能です。なお、顔写真の審査には1日程度時間を要します。審査の結果、顔写真が否認された場合は、再度顔写真をアップロードする必要があります。

入学検定料入金後に登録内容（個人情報、学校情報等）に誤りがあることが分かった場合、Post@netの福知山公立大学ページの「はじめに」に掲載されている「出願登録内容修正申請書」に必要事項を記入し、出願書類と一緒に郵送してください。ただし、試験会場、選抜区分、枠、志願学部等は修正できません。

STEP 5 受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

出願期間締切後、1週間程度で受験票がダウンロードできるようになります。
ダウンロードが可能になりましたら、「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

① Post@netへログインし、福知山公立大学の「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③ **試験当日に必ず印刷した受験票を持参してください。**

※試験日の3日前までに案内メールが届かない場合は、入試係（☎0773-24-7100）までご連絡ください。

受験上の注意

1 受験票

- (1) 受験票はWeb出願サイトからダウンロードし、確認してください。受験票は出願締切後1週間程度でWeb出願サイトからダウンロードできるようになります。
- (2) 受験票は、試験当日までに印刷し、必ず持参してください。詳細は10ページを確認してください。
- (3) 受験票を忘れた場合や紛失した場合は、試験開始前に係員へ申し出て「仮受験票」の交付を受けてください。
- (4) 試験当日に離席する場合は、受験票を必ず携行してください。

2 試験会場の下見

- (1) 試験会場の場所や交通所要時間等を事前に確認してください。
- (2) 試験会場の下見を行う場合は、建物内には立ち入らないようにしてください。なお、試験会場となる建物は、本学ホームページで告知します。

3 試験会場への入場

- (1) 試験当日は、各選抜区分の入室可能時間から試験会場へ入場できます。状況により、入室可能時間を早める可能性があります。
- (2) 試験室入室後、指定席への着席時刻までに席につき、受験票を机上の受験番号票の手前に置いてください。
- (3) 試験開始時刻に30分以上遅刻した場合は受験できません。また、面接試験においては遅刻は認められません。
- (4) 試験当日に交通機関の遅延、災害等やむを得ない事情により遅刻した場合は、特別措置を講ずることがあります。やむを得ない事情により遅刻する可能性がある場合は、各選抜とも指定席着席時刻までに入試係に電話連絡してください（試験当日の連絡先：090-1674-6384／090-1674-6364）。
- (5) 携帯電話等の通信機器は、指定席への着席時刻までに必ず電源を切っておいてください。これらを時計として使用することは認めません。
- (6) 試験会場では、試験監督者及び係員の指示に従ってください。入退場時の混雑を避けるため、係員が誘導を行う場合もあります。

4 試験中の注意

- (1) 机の上には、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（小型で手動式のもの）、時計（辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものを除く）以外のものを置かないでください。
- (2) 下敷、定規、コンパス、そろばん、電卓、通信機器等の使用はできません。
- (3) 時計のアラーム機能は必ず解除してください。
- (4) 試験中に試験監督者への質問がある場合や気分が悪くなった場合は、黙って挙手してください。
- (5) 試験開始後は、試験が終了するまで退室できません。
- (6) 各選抜において、指定した全ての選抜方法を受験しなかった場合は不合格となります。

5 不正行為

- (1) 次の行為を行った場合は不正行為となります。不正行為が認められた場合は、その場で受験の中止が指示され、それ以後の受験はできません。また、受験した全ての試験の成績を無効とします。
 - ・ 志願票、受験票、自己アピール書、解答用紙等へ故意に虚偽の記入をすること。
 - ・ カンニング（試験に関係するメモやコピー等を机上等に置いたり見たりする、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見る、他の受験者の答案を見る、試験の内容についての助言を第三者に求めたり得たりする等）をすること。
 - ・ 他の受験者に答えを教えたりカンニングを手助けすること。
 - ・ 配付された問題や解答用紙等を、その試験時間が終了する前に試験室等から持ち出すこと。
 - ・ 試験開始の指示の前に、問題を見たり解答を始めること。
 - ・ 試験時間中に、定規、コンパス、そろばん、電卓等の補助具を使用すること。
 - ・ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。なお、受験上の配慮を申請し本学が事前に認めた場合を除き、イヤホンの耳への装着は使用しているとみなす。
 - ・ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴム等を持っていたり、解答を続けること。

- (2) (1) 以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、(1) と同様です。
- ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
 - ・試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音等）を長時間鳴らす等、試験の進行に影響を与えること。
 - ・試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - ・試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験会場において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ・その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

6 その他の注意・要請事項

- (1) 昼食が必要な場合は各自持参の上、試験室の自席等、監督者等から指示された場所でとってください。試験当日に本学の学生食堂は利用できません。また、すべての試験が終了するまで試験会場の建物から外出することはできません。
- (2) 試験会場では、必要な場所以外には立ち入らないでください。
- (3) 付添者の控室はありません。受験生以外は、本学が許可した者を除き、試験会場内への入場ができません。
- (4) 試験会場への自動車・バイクによる入構はできません。ただし、試験会場への自動車での送迎に限り、本学の駐車場を利用できます。
- (5) 試験会場周辺でアンケート調査等があっても、本学とは一切関係がありません。
- (6) 宿泊が必要な場合は各自で手配してください。
- (7) 試験会場は換気等を行います。必要に応じて上着等を持参し温度調整してください。

7 試験当日の所持品

試験当日は以下のものが必要となりますので、忘れ物がないか必ず確認してください。

- (1) 本学受験票
- (2) 筆記用具（黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り等）
- (3) 時計（辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものを除く）

地域経営学部 私費外国人留学生選抜

1 選抜日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
11月1日(日)～ 11月6日(金) 消印有効	11月14日(土)	12月2日(水)	12月2日(水)～ 12月9日(水) 必着

2 募集人員

地域経営学科 若干名

3 出願資格

日本国籍を有せず、本学での教育を受けるに足る十分な日本語能力を有し、次の(1)～(3)の全てを満たす者
(1)外国において学校教育における12年の課程を令和9年3月31日までに卒業(修了)した者及び卒業(修了)見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

(2)独立行政法人日本学生支援機構が令和7年11月又は令和8年6月に実施した日本留学試験のうち、日本語・総合科目・数学(コース1又はコース2)を日本語で受験し、かつ日本語の得点(記述を含む)が200点以上である者

(3)本学入学時に「出入国管理及び難民認定法」の定めるところにおいて、支障のない在留資格を有する者
※日本の高等学校を卒業した者又は卒業見込みの者は、日本国籍を有しない者であっても私費外国人留学生選抜には出願できません。

4 出願書類

出願書類が日本語以外の場合は、日本語訳及び当該日本語訳が原本と相違ないことを証明する日本国在外公館、自国の在日公館又は日本語学校等の証明が必要です。

- (1)志願票
- (2)最終出身学校(日本語学校は除く)の卒業(見込)証明書(複写不可)
- (3)履歴書(本学所定の様式による)
- (4)成績証明書(日本の高等学校に相当する学校の学校長が作成した在学全期間の成績証明、複写不可)
- (5)日本留学試験成績確認書(令和7年11月又は令和8年6月に実施された際のもの)
- (6)住民票の写し(日本国内の市区町村発行の在留資格を明記したもの、複写不可)
- (7)経費支弁誓約書(本学所定の様式による、経費支弁者本人が直筆で記入のこと、代筆は不可)
- (8)経費支弁者の年間所得等を公的に証明する書類(年間所得証明書等、複写不可)
- (9)自己アピール書(本学所定の様式による)

※(1)はWeb出願サイトに登録し、印刷してください。

※(3)(7)(9)は本学ホームページからダウンロードしてください。

5 選抜方法等

選抜方法	評価の内容	配点
出願書類 (卒業証明書・履歴書・成績証明書・ 自己アピール書)	高等学校等教育課程修了相当の知識・技能と、能力や適性を適切に伝えるための表現力と、自らの経験や活動で得た主体性や協働する態度を評価する。	100点
面接 (個別)	日本語による個別面接を行う。社会と情報の関わりや地域社会が抱える諸問題に関心を寄せ、その現状や対応状況について理解し考察できる思考力・判断力と、コミュニケーションにおいて発言の意図を理解し、それに応じてわかりやすく考えを伝える表現力を評価する。また、さらに本学の地域協働型教育において地域社会が抱える問題に向き合い貢献しようとする意欲を持ち、地域社会において多様な人々と主体性を持ち協働する態度を評価する。	
小論文	日本語で記述する小論文を出題し、日本語力及び基礎学力を評価する。また、現代社会の課題についての資料[文章(英文を含む)や図表等]を基にした出題より、文章や図表等を理解するために必要な知識・技能と、分析し考察する思考力・判断力、自らの考えをわかりやすく伝える表現力を評価する。	100点
日本留学試験	日本留学試験(出題言語は日本語のみ)の「日本語(記述含む)」、「総合科目」、「数学(コース1又はコース2)」の成績により、地域経営学部で学ぶ上で必要な日本語力及び基礎学力を評価する。	85点

6 試験時間割

8時30分	9時30分	10時00分～11時30分	11時30分～12時45分	12時45分	13時00分～
入室可能時間	指定席に着席	小論文	休憩	指定席に着席	面接

- ・受付は行いませんので、9時30分までに指定された席に座ってください。
- ・着席後は机上の受験番号票の手前に本学受験票を置いてください。
- ・小論文試験は、試験開始から30分までの遅刻に限り受験を認めます。30分以上遅刻した場合は受験を認めません。
- ・面接試験は、12時45分までに指定席に着席をしていない場合は受験を認めません。

7 試験会場

本学会場(福知山公立大学 〒620-0886 京都府福知山市字堀3370)

1 選抜日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
11月1日(日)～ 11月6日(金) 消印有効	11月15日(日)	12月2日(水)	12月2日(水)～ 12月9日(水) 必着

2 募集人員

情報学科 若干名

3 出願資格

日本国籍を有せず、次の(1)～(3)を全て満たす者

- (1)外国において学校教育における12年の課程を令和9年3月31日までに卒業（修了）した者及び卒業（修了）見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (2)独立行政法人日本学生支援機構が令和6年11月又は令和7年6月に実施した日本留学試験のうち、日本語・理科（物理、化学及び生物から2科目）・数学（コース2）を日本語で受験し、かつ日本語の得点（記述を含む）が200点以上である者
- (3)出入国管理及び難民認定法に規定する「留学」の在留資格を有する者又は入学時に「留学」を取得できる見込みの者

※日本の高等学校を卒業した者又は卒業見込みの者は、日本国籍を有しない者であっても私費外国人留学生選抜には出願できません。

4 出願書類

出願書類が日本語以外の場合は、日本語訳及び当該日本語訳が原本と相違ないことを証明する日本国在外公館、自国の在日公館又は日本語学校等の証明が必要です。

- (1)志願票
- (2)最終出身学校（日本語学校は除く）の卒業（見込）証明書（複写不可）
- (3)履歴書（本学所定の様式による）
- (4)成績証明書（日本の高等学校に相当する学校の学校長が作成した在学全期間の成績証明、複写不可）
- (5)日本留学試験成績確認書（令和7年11月又は令和8年6月に実施された際のもの）
- (6)住民票の写し（日本国内の市区町村発行の在留資格を明記したもの、複写不可）
- (7)経費支弁誓約書（本学所定の様式による、経費支弁者本人が直筆で記入のこと、代筆は不可）
- (8)経費支弁者の年間所得等を公的に証明する書類（年間所得証明書等、複写不可）
- (9)自己アピール書（本学所定の様式による）

※（1）はWeb出願サイトに登録し、印刷してください。

※（3）（7）（9）は本学ホームページからダウンロードしてください。

5 選抜方法等

選抜方法	評価の内容	配点
出願書類 (卒業証明書・履歴書・成績証明書・ 自己アピール書)	卒業証明書、履歴書、成績証明書及び自己アピール書により、高等学校等教育課程修了相当の知識・技能と、自らの経験や活動で得た主体性や協働する態度、能力や適性を適切に伝えるための表現力を評価する。	100点
面接 (個別)	日本語による個別面接を行う。出願書類をもとにした質疑応答および高等学校等教育課程修了相当を前提とした基礎学力に関する質疑応答を行う。その中で、情報学を通じて社会に貢献するために必要な思考力や判断力、自分の考えを論理的に伝える能力、さらに地域社会の多様な人々と協力しながら学び続ける態度を評価する。	
小論文	日本語による小論文を出題し、日本語力及び基礎学力を評価する。また、社会と情報技術の関係に関する出題を通じて、関連する知識を理解し、その知識を効果的に活用する思考力を評価する。また、さらに自分自身の考えを適切に表現する力も重視する。	100点
日本留学試験	日本留学試験(出題言語は日本語のみ)の「日本語(記述含む)」「理科(物理、化学及び生物から2科目)」「数学(コース2)」の成績により、情報学部で学ぶ上で必要な日本語力及び基礎学力を評価する。	100点

6 試験時間割

8時30分	9時30分	10時00分～11時30分	11時30分～12時45分	12時45分	13時00分～
入室可能時間	指定席に着席	小論文	休憩	指定席に着席	面接

- ・受付は行いませんので、9時30分までに指定された席に座ってください。
- ・着席後は机上の受験番号票の手前に本学受験票を置いてください。
- ・小論文試験は、試験開始から30分までの遅刻に限り受験を認めます。30分以上遅刻した場合は受験を認めません。
- ・面接試験は、12時45分までに指定席に着席をしていない場合は受験を認めません。

7 試験会場

本学会場（福知山公立大学 〒620-0886 京都府福知山市宇堀3370）

合格発表

発表方法

ホームページ



- (1) 合格発表日の13時00分に、本学ホームページにて「合格者受験番号一覧表」を掲載します。
- (2) 合格通知書は送付しませんので、必要な場合はWeb出願サイトへログインし、「出願内容一覧」の「合否結果照会」からダウンロードしてください。
合格者への案内資料は「合否結果照会」からダウンロードしていただきますので、必ずログインし、内容を確認してください。
- (3) 電話等による合否の問合せについては一切応じません。

選抜の個人成績開示

私費外国人留学生選抜については、成績の開示は行いません。

入学手続

1 入学手続

Web出願サイト



- (1) 合格者で、入学意思のある者は、入学手続期間内に必ず次の手続を完了してください。
 - (ア) 入学手続情報の入力
 - (イ) 入学料の納入
 - (ウ) 入学手続書類の提出（入学手続期間の最終日必着）
※ (ア) (イ) はWeb出願サイトへログインし、「入学手続」より行ってください。
- (2) 入学手続期間には土日を含みます。郵送状況及び金融機関等の営業状況を確認の上、期日までに手続を完了してください。
- (3) 入学手続期間内に手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなし、入学を許可しません。
- (4) 一旦提出された書類及び納入された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 入学手続に関する詳細は、Web出願サイトに掲載します。
- (6) 入学手続完了後も、入学時に入学資格を満たさない場合は、入学許可を取り消します。

2 入学手続締切

選抜区分ごとに、入学手続の締切日を定めています。各選抜区分の詳細で確認の上、締切日までに入学手続を行ってください。入学手続に必要な書類の提出は、入学手続期間の最終日必着です（郵送のみ受付）。

3 入学辞退

入学手続完了者で、入学を辞退する場合は、必ず入試係まで連絡の上、入学辞退届を令和9年3月31日（水）までに到着するように提出してください。入学辞退届（本学所定の様式による）は本学ホームページからダウンロードすることができます。この場合、提出された書類及び納入された入学料の返還は行いません。なお、令和9年4月以降に入学辞退届を受領した場合、入学辞退者としては取り扱いませんので注意してください。

初年度納入金

1 学納金

学納金は現時点で下表のとおりですが、今後改定される場合があります。詳細は入学手続案内に記載いたしますので、必ずご確認ください。

	入学料	授業料	実践教育実習費
入学手続時	282,000円	—	—
前学期分 (毎年5月末納入)	—	267,900円	20,000円
後学期分 (毎年10月末納入)	—	267,900円	20,000円

- ・授業料等（授業料、実践教育実習費）の納付方法は、口座振替方式としています。
- ・口座振替手続等の詳細については、入学手続の際にお知らせします。

2 諸経費（前年度実績）

上記学納金以外に学生教育研究災害傷害保険（4年間分4,660円）、教育後援会費（入会时会費40,000円）および学友会費（入会时会費20,000円）として64,660円を徴収します。

3 パソコンの購入について

両学部とも、個人所有のノートパソコンを使用しますので、入学までにご準備ください。
※スペックモデルについての詳細は入学手続の際に案内します。

よくある質問

1 過去問題について

Q 小論文試験の過去問題を見ることはできますか？

A 本学で実施した試験問題はホームページで一部公開しています。

2 出願について

Q 出願期間は締切日の必着ですか、消印有効ですか？

A 締切日の消印有効です。

3 Web 出願サイトについて

Q スマートフォンやタブレットで利用ができますか？

A 利用できます。

Q 選抜区分を間違えました。どうしたらよいですか？

A 入学検定料の入金前は、新たに出願内容の登録をしてください。

入学検定料の入金後に間違いが判明した場合は、入試係まで連絡をしてください。

なお、出願書類郵送後の変更は一切できません。

Q 志願票を印刷後に名前や住所等の間違いに気づきました。どうしたらよいですか？

A 入試係（admission@fukuchiyama.ac.jp）までメールにて連絡してください。

※メールの件名（タイトル）は「出願登録内容の修正について」としてください。

ただし、選抜区分、志願学部は修正できません。

4 受験票について

Q いつ頃からダウンロードできますか？

A 概ね出願期間終了後1週間程度でダウンロードできるようになる予定です。

ダウンロード可能な状態となったら、Web出願サイトに登録したメールアドレス宛に通知を行います。

5 試験当日について

Q 試験会場の開場時間は何時ですか？

A 入室可能時間と同時刻です。

Q 試験の終了時間は何時ごろになりますか？

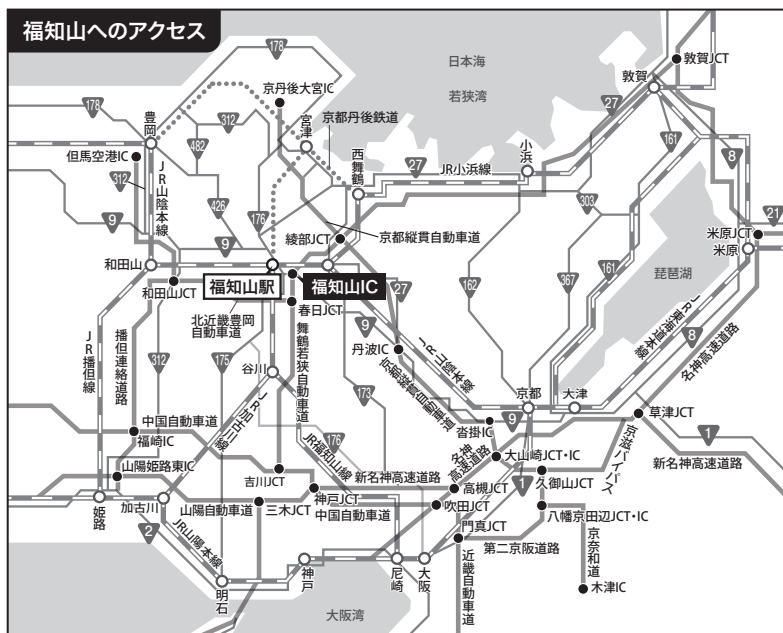
A 各選抜区分の試験時間割を確認してください。

面接試験については、試験当日に各受験者の開始時間等を配付予定です。

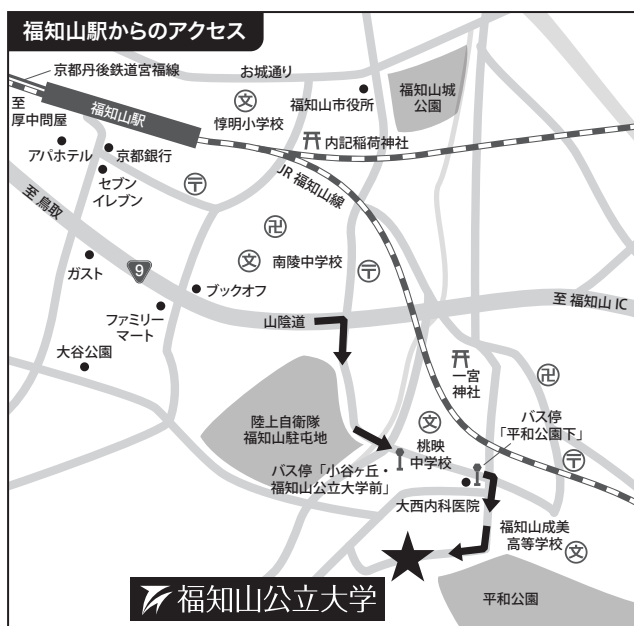
Q 試験を欠席する場合はどうしたらよいですか？

A 自己都合による欠席の場合、連絡は不要です。

アクセス



- JR京都駅→福知山駅 最短75分
- JR大阪駅→福知山駅 最短91分
- 大阪なんば→福知山駅 107分(高速バス)
- 神戸三宮→福知山駅 90分(高速バス)



- 福知山駅北口より京都交通バス堀循環線にて「平和公園下」または「小谷ヶ丘・福知山公立大学前」下車、徒歩6分。
- 福知山駅南口よりタクシーにて5分。
- 徒歩にて30分。

SNS

各種SNSで、福知山公立大の「今」を発信中!



福知山公立大学 入試係

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370 TEL 0773-24-7100 FAX 0773-24-7170
E-mail admission@fukuchiyama.ac.jp URL <https://www.fukuchiyama.ac.jp/>

