

自己アピール書 記入要領

自己アピール書に志望動機および情報分野に関連した自己アピールを書いてください。

記入にあたっての注意事項

- 自己アピール書は指定用紙内に収めてください(表・裏の2ページまで)。内容が裏面に続く場合は、用紙表面右下の「裏面に続く」に丸をつけてください。
- 図や表を活用してください。
- 記入のための道具は任意ですが、「鉛筆」や「消せるボールペン」などの消えやすい筆記用具での記入は避けてください。パソコンの利用を推奨します。
- 自己アピール書の上部にある、※を付した受験番号欄は空欄のままにしておいてください。
- 自己アピール書をA4両面印刷(カラー印刷可)し、出願書類として提出してください。なお、この「自己アピール書記入要領」は出願書類に含めないようにしてください。

〈入学者選抜出願書類作成における生成AIの利用に関する注意事項〉

生成AIによって生成される情報は、出典が明らかではなく、虚構、剽窃および盗用などの著作権侵害を含んでいる可能性並びに入力した情報が意図せず漏洩する恐れなどの危険性が指摘されています。

出願書類として提出していただく自己アピール書は、本学部への適性や能力を確認し、評価するために大変重要なものです。最も重要なことは、自分自身の言葉で表現し、誠実さと独自性を持った内容を心がけることです。作成に当たっては、本学部の「アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)※」を十分に確認してください。記載内容の不正が疑われたり、入学後に学修上のミスマッチが起きたりしないよう、受験生が自らの責任において考えて自己アピール書を作成してください。

※令和9年度編入学者の選抜については、令和7年度までのアドミッション・ポリシーに基づき、評価します。