

公 益 通 報 シ ー ト

通報者(あなた)の氏名 (匿名通報の場合は匿名に○)		氏名()・匿名	通報又は相談日	年 月 日
通報者(あなた)の所属 (匿名通報の場合は記入不要)	・教職員(常勤・非常勤)(所属: 役職・職位:) ・請負契約等に基づき法人の業務に従事している者 (社名: 部署:) ・上記の退職者(1年以内)() ・役員() ・学生(所属:) ・その他(所属:)			
通報対象行為等の内容 【必須】	①通報対象行為を行っている你认为教職員等の氏名及び所属 氏名: 所属:			
	②通報対象行為の内容 (いつ) _____ (どこで) _____ (何をしたか) _____ ※具体的に _____			
	③通報対象行為を知った経緯: _____ _____			
	④違反している法令・規程等: _____			
	■あなたの他に通報対象行為の内容を知っていると思われる者 所属: 氏名:			
■公益通報・相談窓口以外への相談・通報の有無 ア)あり(相談・通報)／上司() その他() イ)なし				
■証拠資料の有無 【必須】 ア)あり(書面・テープ・データ・その他()) イ)なし				
通報者(あなた)の連絡方法・連絡先 【必須】 必ず一つ以上選択。	①電話 (電話番号) (自宅・携帯) ②Eメール (メールアドレス) ※匿名時必須 (匿名通報の場合は、受付時に個人が特定できないメールアドレスを作成・利用して連絡に応じられるようにしてください。) ③郵送 (宛先)			

- 公益通報とは、「公立大学法人福知山公立大学公益通報者保護規程第2条第1項」に規定しています。
- 公益通報を匿名で行う場合には、個人が特定できないメールアドレスを作成・利用して連絡が取れるようにしてください。
- 証拠資料とは、書面に限らず、電磁的記録媒体その他、通報等の内容における事実の証拠となる物品を含みます。通報等の際には、これらの物もあわせて提出してください。
- 通報事実の確認及び調査のため、通報者等に協力を求める場合があります。
- 氏名その他の個人情報については、通報窓口から通報者への連絡、調査その他通報処理に関して必要な範囲内でのみ使用し、適切に保護します。
- 通報は、任意の様式でも構いません。ただし、必須項目は必ず記載してください。