

公立大学法人福知山公立大学 専任事務職員募集要項

職種	専任事務職員
募集人数	若干名
勤務場所	福知山公立大学（京都府福知山市字堀 3370）
職務内容	大学事務全般 学生支援、教務、入試、広報、総務、地域連携、研究支援 等
勤務時間	※福知山公立大学の就業規則等によります。 週 5 日、1 日 7 時間 45 分勤務、8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分を含む） ただし、交替により時間差勤務あり。
休日	※福知山公立大学の就業規則等によります。 土曜日・日曜日（法定休日）、祝祭日、年末年始、夏季休業 等 * 大学行事等により休日を出勤日とする場合があります。
休暇	※福知山公立大学の就業規則等によります。 年次有給休暇（労働基準法の定めるところによる）、夏季休暇、特別休暇、育児休業、介護休業等
給与、手当等	※福知山公立大学の給与規程によります。 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等 （例）採用時の年齢 36 歳、大学卒業後の職務経験年数 14 年の場合 給料月額 300,600 円（令和 2 年 4 月 1 日現在） ※大学初任給 182,200 円 ※給与月額は、給与改定等があった場合には、変更になることがあります。 ※賞与は年 2 回、前年度実績計 4.5 月分
社会保険	健康保険 全国健康保険協会 年金 地方職員共済組合団体共済部
応募資格等	（1）学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）にいう大学（同程度と認めるものを含む）を卒業した者又はこれと同程度の能力を有すると認められる者 （2）大学事務職での職務経験が有る者が望ましい （3）パソコン（ワード・エクセル等）の操作ができる者 （4）応募時点における年齢が 59 歳までの者（定年の定めがあるため）
欠格事項	以下に該当する者は応募できません。 （1）成年被後見人又は被保佐人 （2）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 （4）外国籍の場合は、採用日までに日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない者 ※応募資格がないことが判明した場合は、採用候補の決定を取り消します。また、エントリーシートに記載事項が正しくないことが判明した

	場合も同様とします。
採用予定日	令和3年9月1日（採用後6ヶ月は試用期間） ※採用予定日以前に採用となる場合があります。
応募期間	令和3年3月22日（月）～ 令和3年5月14日（金） 16時必着
選考日程	<p>① 一次選考（書類選考） 合格者発表 令和3年5月20日（木） ※結果はメールにより通知します。</p> <p>② 二次選考（SPI試験） 合格者発表 令和3年6月8日（火） ※結果はメールにより通知します。</p> <p>③ 三次選考（筆記試験、面接） 実施月日 令和3年6月19日（土） 合格者発表 令和3年6月24日（木） ※結果はメールにより通知します。</p> <p>④ 四次選考（役員面接） 実施月日 令和3年7月3日（土） 合格者発表 平成3年7月8日（木） ※結果はメール及び文書にて通知します。 ※選考に際し、旅費は支給できませんので予め御了承ください。</p>
採用内定通知予定日	令和3年7月上旬 ※結果は郵送により通知します。
応募書類	○福知山公立大学事務職員エントリーシート
応募書類提出先及び問い合わせ先	<p>【応募書類提出先】 〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370 福知山公立大学 総務企画・財務グループ 宛 ※封筒の前面に「事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。</p> <p>【問い合わせ先】 E-mail: personnel@fukuchiyama.ac.jp ※問い合わせはメールに限らせて頂きますので御了承ください。</p>
応募書類の取り扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・提出いただいた応募書類は、本採用選考のためにのみ使用します。 ・採用選考にかかる個人情報については、採用後の雇用管理のために利用します。 ・その他の方の応募書類は、採用試験終了後に責任をもって廃棄処分します。