

福知山公立大学 2021 大学案内制作業務仕様書

1 件名

福知山公立大学 2021 大学案内制作業務

2 契約条件

公立大学法人福知山公立大学契約事務規程による

3 目的

大学案内は、進学希望者やその保護者、進路指導関係者等に対して、福知山公立大学（以下「本学」という。）の基本理念・目的をはじめとし、学びの内容や特色等を伝え、志願者の獲得や知名度及びブランドイメージの向上を図るために制作する。

大学案内（リーフレット版）は、新年度が開始してから大学案内を発行するまでの期間に広報活動を行うために制作する。

4 編集方針

- (1) 学生募集に効果的と思われる独創的なアイデアを盛り込む。
- (2) 高等教育機関としてのアカデミックなイメージや品位が伝わるよう工夫する。

5 業務内容

本学の担当者と連携し、制作（企画、構成、ディレクション、取材、撮影、原稿執筆、デザイン及びレイアウト、校閲）、印刷製本、納品に係る全ての業務を行う。

(1) 大学案内

ア 仕様

- (ア) A4 判フルカラー56 ページ（表紙、裏表紙を含む）を基本とする。ただし、ページ構成にあたり、予定価格の範囲内であればページの増を認める。
- (イ) 紙質は、表紙マットコート紙 135kg、本体マットコート紙 90kg 又は同等程度のものとする。
- (ウ) 製本は、無線綴製本とする。

イ 必須掲載事項

基本理念・目的、教育方針（学位授与方針・教育課程編成方針、入学者受入方針）、学部学科・特色、研究活動、地域連携活動、教員一覧、入試概要、学費、就職支援及び実績、施設設備、附属機関、学生の課外活動、キャンパスカレンダー、福知山市の紹介、キャンパスマップ、アクセス、その他独自のアイデアを盛り込んだ提案をすること。

ウ 校閲 校了後に校閲を行うこと。

エ 色校 校了後に本紙校正を行うこと。

オ 納期及び印刷部数

印刷製本及び納品は 2 回に分けて行うこととし、成果物の第 1 版を納品後に本学から修正を依頼した場合は、修正して第 2 版を納品すること。第 1 版及び第 2 版の納期及び印刷部数は次のとおりとする。

(ア) 令和 2 年 5 月 22 日 (金) 迄に 2,000 部

(イ) 令和 2 年 6 月 19 日 (金) 迄に 33,000 部

※ (イ) は一つのダンボール箱に 100 部ずつ梱包し、計 330 箱を納品すること。なお、大学が分納を希望した場合は従うこと。

カ 納品場所 620-0886 京都府福知山市字堀 3370 福知山公立大学

(2) 大学案内 (リーフレット版)

ア 仕様

(ア) A4 判フルカラー4 ページ (A3 二つ折) とする。

(イ) 紙質は、マットコート紙 135kg 又は同等程度のものとする。

イ 必須掲載事項

学部学科・特色、入試概要、アクセス、その他独自のアイデアを盛り込んだ提案をすること。

ウ 校閲 校了後に校閲を行うこと。

エ 色校 PDF ファイルにて行う。

オ 納期及び印刷部数 令和 2 年 4 月 6 日 (月) 迄に 5,000 部

カ 納品場所 620-0886 京都府福知山市字堀 3370 福知山公立大学

6 その他の成果物

PDF データ、イラストレータデータ、撮影した写真のデータ及び指定する箇所の WEB 用データを納品すること。

7 その他

(1) 本業務は、本学の担当者と十分協議した上で履行すること。

(2) 本業務の履行に係るデータ及び成果物に係る所有権、著作権、使用权等一切の権利は、すべて本学に帰属する。

(3) 受託事業者は、本仕様書に明示されていない事項であっても、必要と認められる作業は、本学に報告のうえ、受託事業者の責任において実施すること。

(4) その他、本仕様書に定めのない事項及び不明な点は、受託事業者と本学で協議する。

以上