

# 証明書発行機の使い方①

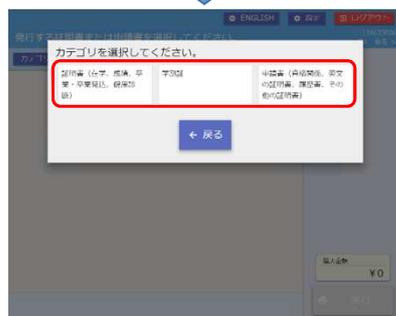


- ① 学生証をカードリーダーにかざし、パスワードを入力して下さい。英語表記にする際は、「TO ENGLISH」ボタンを押して下さい。履歴書等を発行する際は、「履歴書、仮学生証、学生証再発行等」ボタンを押して下さい。

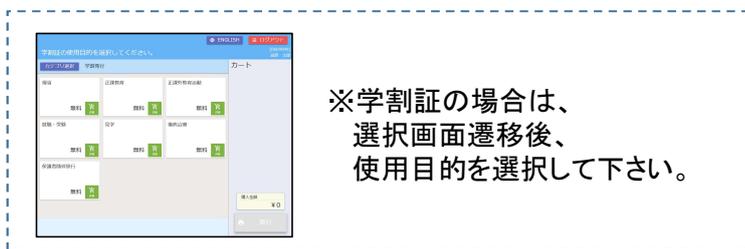


証明書発行の際のパスワードは、ご自身の生年月日の4桁の数字です。

- ② 発行したいカテゴリを選択して下さい。



- ③ 選択画面遷移後、発行したい帳票を選択して下さい。



- ④ 部数を入力して下さい。



- ⑤ 部数を確認し、「カートに追加」ボタンを押して下さい。



# 証明書発行機の使い方②

⑥「発行」ボタンを押して下さい。



⑦カートの中身が間違い無ければ「発行」ボタンを押して下さい。



⑧「現金でお支払い」ボタンを押して下さい。



⑨現金を投入後、「確定」ボタンを押して下さい。



⑩取り出し口から帳票を取り出して下さい。

