

福知山公立大学入試問題の校正、印刷、保管および輸送に関する業務仕様書

1 件名

福知山公立大学入学試験問題の校正、印刷、保管および輸送

2 契約条件

公立大学法人福知山公立大学契約事務規程による

3 目的

公正で円滑な入学試験の実施のため、厳重に管理された体制の下で、入学試験問題の校正、印刷、保管の各業務を遂行し、また問題冊子や解答用紙等が滞りなく輸送できる託業者を選定する。

4 業務内容

(1) 校正

問題の漏洩等が無いよう業務体制が整備されている上で、以下の仕様に基づき校正を行うこと。

- ア 試験問題冊子、解答用紙および下書き用紙（以下「問題冊子等」という。）の校正を行うこと。校正に際し本学からは、Word や PDF 等のデータを提供する。
- イ 受託者は本学からの提供データに基づき、問題冊子等の校正を行う。校正については、受託者が予め準備をした、厳重に管理されたサーバー等を介して PDF データ（必ずテキストデータがコピーでき文字検索ができること）を本学に提出すること。なお、本学からの校正の提供についても同様のサーバーが利用できること。
- ウ 受託者は本学が求める場合については、問題冊子等のサンプル品を提出すること。なお、校了前の時点で、図表等が表示された問題ページについては、下記（2）の印刷工程において実際に使用する機器を使用して、完成イメージ品を提出すること。

(2) 印刷

問題の漏洩等が無いよう業務体制を整備されている上で、以下の仕様に基づき印刷を行うこと。なお、印刷部数は志願者数に応じて増減する可能性がある。

ア 試験問題冊子の仕様

- ・ A4 判中綴じ冊子のフルカラー12 ページ（表紙、裏表紙を含む）を基本とする。
- ・ 紙質は再生上質紙 55 kg に準ずるものとする。
- ・ 印刷部数は以下の通りとし、地域経営学部および情報学部（※認可がなされた場合に限る）の合計 4 種類の問題冊子を印刷する。

一般入試前期日程 各 500 部程度

一般入試後期日程 各 500 部程度

イ 解答用紙の仕様

- ・B4判 2ツ折りのモノクロ 2 ページ（片面）を基本とする。
- ・紙質は再生上質紙 55 kgに準ずるものとする。
- ・本学が指定する位置、二か所に 5 ミリ程度の穴をあけること。
- ・印刷部数は以下の通りとし、地域経営学部および情報学部（※認可がなされた場合に限る）の合計 4 種類の解答用紙を印刷する。

一般入試前期日程 各 5 0 0 部程度

一般入試後期日程 各 5 0 0 部程度

ウ 下書き用紙の仕様

- ・B4判 2ツ折のモノクロ 2 ページ（片面）を基本とする。
- ・紙質は、再生上質紙 55 kgに準ずるものとする。
- ・印刷部数は以下の通りとし、地域経営学部および情報学部（※認可がなされた場合に限る）の合計 2 種類の下書き用紙を印刷する。

一般入試前期日程 各 5 0 0 部程度

一般入試後期日程 各 5 0 0 部程度

(3) 保管

問題冊子等の漏洩が無いよう業務体制が整備されている上で、本学が指定する納品日まで問題冊子等の保管を行うこと。

(4) 輸送

問題冊子等の漏洩が無いよう業務体制が整備されている上で、本学が指定する 2 か所（概ね近畿地区内）に問題冊子等を納品すること。また試験終了後の解答用紙についても、地域経営学部と情報学部（※認可がなされた場合に限る）ごとにそれぞれ本学が指定する場所に輸送すること。

5 その他の成果物

本学で著作権の許諾を得た後に、PDF データ（校了データから変更の可能性がある）を納品すること。

6 その他

- (1) 本業務は、本学の担当者と十分協議した上で履行すること。
- (2) 本業務の履行に係るデータ及び成果物に係る所有権、著作権、使用权等一切の権利は、すべて本学に帰属する。
- (3) 受託事業者は、本仕様書に明示されていない事項であっても、必要と認められる作業は、本学に報告のうえ、受託事業者の責任において実施すること。
- (4) その他、本仕様書に定めのない事項及び不明な点は、受託事業者と本学で協議する。

以上