

福知山公立大学公務員採用試験対策講座業務
仕様書

1 業務の概要

(1) 業務名

福知山公立大学公務員採用試験対策講座業務

(2) 目的

本学では、地域や国家に貢献する人材輩出のため、公務員を目指す学生を対象に公務員試験対策講座を支援の一環として行う。2018年度後期から実施することを目指している。

このため、公務員採用試験対策講座を学内で実施できる外部業者に委託する。

(3) 委託期間

2018年9月～2021年8月（予定）

2018年度入学の学生が2021年度に受験を迎えることから、委託期間は3年とする。

但し、契約は単年度とし、講座実施状況をふまえて改善を目的とした内容の見直しを行う。

(4) 委託費用

初年度見積上限額 初年度3,000千円（消費税を含む。）

(5) 実施状態

委託契約締結の後、本学が指定する期間及講座実施日等を最大限優先し契約通りの回数の講義を行う。付随するサービス、教材等についても滞りなく学生に提供することとする。

但し、学内での講義実施については本学担当者と日程、時間及び教室、学生への告知等を協議し最終決定の上、実施するものとする。

2 実施要件

本業務が備えるべき要件は、次表の各項目に対応できるものとする。

分掌	項目
共通	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講義時間 1回90分とし、原則毎週2日、1回または2回実施する。 夏休み期間中については別途協議、調整する。 ・ 出席管理 出席簿を作成し、講義毎に出欠確認を行い、大学に報告すること。 ・ 緊急時の対応 気象警報発令時等の場合には、大学規定に準じて対応する。 休講となった場合には必ず補講を行うこと。 ・ 公務員、自治体情報の提供 国家公務員、全国主要自治体の募集要項、試験の特徴、面接試験の様子等の情報を適宜希望する受講者に提供すること。 ・ 受講者への連絡等 受講者のメールアドレスを登録し、講座に関わる必要な連絡は一斉メールで配信できるようにすること。 また、受講者の情報は講座に関わる連絡以外には使用せず、個人情報

	<p>として厳重に管理をすること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・模擬試験 全国レベルでの模擬試験を年度内に実施すること。 実施回数・時期は大学と協議の上決定する。
<p>教養科目対策講座 (2018年度より 毎年度実施)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・1次試験を教養科目またはSPI等のみを課す自治体等のみを受験する学生を対象とする講座 ・学内生講義実施必須科目 「数的処理(数的推理・判断推理・図研・資料解釈)」 「文章理解」 「社会科学」
<p>専門科目(経済) 対策講座 (2018年度より実施 以降隔年度実施)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・国家公務員、地方上級試験の行政職合格を目指す学生を対象とし、経済分野科目の最重要科目の基本を学習する。 ・学内生講義実施必須科目 「ミクロ経済学」「マクロ経済学」「財政学・経済事情」
<p>専門科目(法律) 対策講座 (2019年度より実施 以降隔年度実施)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・国家公務員、地方上級試験の行政職合格を目指す学生を対象とし、法律分野科目の最重要科目を学習する。 ・学内生講義実施必須科目 「憲法」「民法」「行政法」「政治学」
<p>WEB講座</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・以下の科目でWEB講義を提供する。 教養科目対策講座、専門科目(経済)対策講座受講者には無料で提供する。 【教養科目】 数的処理・文章理解・社会科学・人文科学・自然科学 【専門科目】 ミクロ経済学・マクロ経済学・財政学・経済事情 憲法・民法・行政法・政治学・行政学・会計学 【各講座共通】 面接対策・論文対策・SPI対策 ・WEB講義はパソコン、スマートフォン、タブレットで試聴可能とし、最大3台まで ・WEB講義は学内生講義を収録して後日配信するものではなく、あらかじめスタジオで収録し、受講期間中時間・回数の制約なしに試聴できるものとする。 ・1、2年生で教養科目講座を受講した学生が3年生で専門科目講座を受講する場合には上記教養科目のWEB講義は無料で提供する。
<p>面接対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個別面接模擬演習 ・集団面接模擬演習 ・集団討論模擬演習

	<p>上記を大学に面接対策講師を派遣し、学内で実施する。 実施時期、回数等は大学担当者と協議するものとする。</p>
面接カード・ES対策	<ul style="list-style-type: none"> ・受験先別に個別に作成支援・添削を行う。 原則として、メール貼付にて添削担当者が行う。
個別相談	<ul style="list-style-type: none"> ・進路、受験科目選択等、公務員採用試験に関わる質問・相談に個別に対応する。(実施時期、回数は大学担当者と協議するものとする)
運営体制	<ul style="list-style-type: none"> ・講師 学内生講義に登壇する講師は科目別に異なることは可とする 但し、講座を実施する業者に1年以上在籍し、近畿地方の国公立大学で登壇実績があることが望ましい。 ・面接対策担当 国公立大学で学内講座での面接対策を担当した実績のある講師が望ましい。 ・運営担当 専任運営担当者を設置する。大学担当者との協議、連絡窓口を担当し、受講生の相談、質問の窓口としてメール対応も行う。

3 非実施要件

本業務における非実施要件については、講義実施回数、講師登壇実績、学内公務員講座実施実績、使用教材等の適切性を踏まえ提案に盛り込むこととする。

4 その他

- (1) 講座開講後においても十分な受講生支援、講座についての課題等について大学との協議を行い、改善努力を怠らないこと。
- (2) 本業務で作成されたドキュメント、データに関する著作権については、原則として福知山公立大学に帰属するものとする。但し、業者作成のテキスト、問題集、講師作成の資料は除く。
- (3) 本業務の遂行にあたり、受託者は業務上知り得た事項を第三者に漏洩しないよう十分注意すること。
- (4) 受託者の責に帰すべき事由により、福知山公立大学又は第三者に損害を与えた場合には、受託者はその損害を賠償すること。
- (5) 本仕様書に定めのない事項については、協議の上決定する。
- (6) 受託者は、本業務を第三者に委託し、または請け負わせることはできない。ただし、予め福知山公立大学の承認を受けた場合には、業務の一部を委託することができる。

以上