

業務仕様書

1 業務の内容

公立大学法人福知山公立大学（以下「発注者」という。）に対し、受注業者（以下「受注者」という。）が、本仕様書に基づき図書を納品し、発注者がこれに対し売買代金を支払うものとする。

2 契約期間

本件は、売買契約とし、納品期限は、令和4年3月25日（金）とする。

3 図書の数量及び納品場所

図書の数量は「別表」のとおりとし、納品場所は福知山公立大学（京都府福知山市宇堀3370）とする。

4 図書の構成

「別表」に掲げるものとする。図書は新品に限る。

5 納入時の注意事項

図書納入の際には、事故等ないように安全対策について万全を期すこと。

6 検品受領

図書の納品・受領については、発注者立会いのもとで発注者が指定する場所に良好な状態で納入すること。

7 契約書の作成

本件を落札した場合は、落札決定の日以後7日以内に契約書を提出すること。契約書には、次に掲げる事項を詳細かつ正確に記載すること。

- (1) 契約の目的
- (2) 契約金額
- (3) 履行期間又は履行期限
- (4) 契約保証金の額
- (5) 契約履行の場所
- (6) 契約の目的たる給付の完了の確認又は検査の時期
- (7) 契約代金の支払い時期
- (8) 当事者の契約事項の不履行又は履行遅滞等の場合における違約金、遅延利息その他の損害並びに契約保証金の処分
- (9) 危険負担
- (10) かし担保責任

- (11) 契約に関する紛争の解決方法
- (12) 前各号に掲げるもののほか、必要な事項

8 権利義務の譲渡の禁止

この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保に供することはできない。

9 その他

- (1) 本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき及び本仕様書に記載のない事項は、発注者と協議のうえ、その指示に従うものとする。
- (2) 納入等に当たっては、諸法令を遵守し、諸手続きは受注者が責任を持って代行すること。
- (3) 受注者又は製造者の責任に属する不良個所が生じた場合は、無料で取り換えるものとする。