

令和9年度 福知山公立大学 情報学部 編入学学生募集要項

自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等により
選抜試験の実施が懸念される場合は、ホームページに
対応を掲載します。



福知山公立大学

The University of Fukuchiyama

情報学部 情報学科

令和9年度 福知山公立大学 情報学部 編入学学生募集要項

-目次-

出願手続	1
Web出願の流れ	2
受験上の注意	6
編入学選抜（選抜日程・出願資格・出願書類等）	7
合格発表、入学手続、選抜の個人成績開示	8
初年度納入金、奨学金及び授業料減免制度	9
よくある質問	10

編入学選抜を受験するにあたっての留意事項

- 1 令和9年度編入学選抜に適用されるアドミッション・ポリシーについて
令和9年度編入学者の選抜は、1ページに掲載の令和7年度までのアドミッション・ポリシーに基づき、評価します。
- 2 単位認定等について
(1) 入学時期は令和9年4月とし、入学年次は3年次となります。
(2) 編入学後の修業年限については、編入学前に修得した単位(既修得単位)の認定状況により、2年を超える場合があります。

選抜試験及び入学手続における個人情報の取扱い

- 選抜試験及び入学手続における個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人福知山公立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に則り、次のとおり取扱います。
- (1) 入学者選抜を通じて取得した個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④これらに付随する業務を行うために利用します。
 - (2) 入学者選抜を通じて取得した個人情報は、入学者のみ①教務関係(学籍、修学指導等)、②学生支援関係(健康管理、就職支援、奨学金申請等)、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
 - (3) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者(受託業者。以降同様。)において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲内で、取得した個人情報の全部又は一部を提供することがあります。その場合、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、受託業者に適切な個人情報保護管理を義務付けます。
 - (4) 選抜試験の成績については、入学者選抜方法等における調査・研究・分析、今後の検討資料の作成を行うために利用します。

基本理念

市民の大学、地域のための大学、世界とともに歩む大学

アドミッション・ポリシー

本学は、入学者受入れの方針を以下のように定め、学習意欲の高い学生を募集します。

情報学部

情報学科

本学科は、情報学および情報技術の基本を学び、その学びを実践する事により地域社会に貢献しようとする高い意欲と意思をもつ者、またはその可能性がある者と判断できる者を受け入れます。

出願手続

1 出願方法

Web出願サイトを利用して出願内容を登録し、入学検定料を支払いの上、「志願票」をA4サイズで印刷してください。なお、同じ画面から印刷できる「宛名シート」を市販の封筒（角2サイズ）の表面に貼り、志願票と各選抜における出願書類を封入の上、必ず簡易書留の速達で出願期間内に郵送してください（持参不可）。出願書類は出願締切日の消印有効です。本学のWeb出願システムは出願開始日の1週間程度前から利用できます。利用方法については2～5ページを参照してください。

Web出願サイト



2 入学検定料 17,000 円

- (1) 入学検定料の支払いは4ページを参照してください。
- (2) 一度納入された入学検定料は返還しません。ただし、次の場合には本人からの申請に基づき、納付済みの入学検定料を返還します。その際の返還時の振込手数料は受取人負担となります。申請方法については、該当者にお知らせします。
 - ・入学検定料を納付したにもかかわらず、出願をしなかった場合又は出願が受理されなかった場合

3 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備がある場合は、受け付けることができませんので、十分注意してください。
- (2) Web出願サイトに登録した住所等に変更が生じた場合は、直ちに入試係へ申し出てください。
- (3) 一度提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

受験上の配慮について

障害や疾病等で受験上特別な配慮を希望する志願者については、その配慮内容について本学と事前相談を行うことにしています。出願を予定している選抜区分の出願開始日の2週間程度前までに、入試係まで連絡の上、次の書類を送付してください。

(電話 0773-24-7100 / メール admission@fukuchiyama.ac.jp)

- (1) 受験上の配慮申請書（本学所定の様式）
 - ※ホームページからダウンロードしてください。
- (2) 障害や疾病等の種類・程度が分かる書類
状況を説明する書類、医師の診断書の写し、障害者手帳の写し等

受験上の配慮申請書



Web出願の流れ

Web出願の流れは、大きく5つのステップがあります。



STEP 1

事前準備

Web出願手続には、以下の環境、書類が必要となります。

■ インターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 17.0以上 (Safari最新バージョン)

Web出願サイト



※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- JavaScriptを有効にする。 ●Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

■ メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@fukuchiyama.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時、入学検定料支払い完了時、顔写真の承認・否認時および受験票ダウンロードの開始案内時に、登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。

■ 顔写真データ（アップロード用）

鮮明な顔写真画像（JPEG、HEIC形式、30MB以下、無帽・上半身・正面向き・背景なし）

【受付できない写真例】

髪の毛が目にかかっている、マフラーやサングラスを着用している、背景がある、アプリ等で顔を加工しているなど、不適切と判断した場合は再度アップロードしていただくことがあります。

顔写真をアップロード後、システムから「Web出願サイト 顔写真承認」または「Web出願サイト 顔写真否認」のメールが届きますので、「Web出願サイト 顔写真否認」のメールが届いた場合は、Post@netにアクセスし、「出願内容一覧」内の「出願内容を確認」から、適当な写真を再度アップロードしてください。

■ 志願票以外の出願書類

出願書類は、発行までに時間を要する場合があります。選抜区分によって必要な書類が異なりますので、早めに準備を始め、出願前には手元にあるようにしておいてください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】

※既にアカウントを作成済みの方は【出願登録】からご対応ください。
※Web出願システムは各選抜の出願開始日の1週間程度前から利用できます。

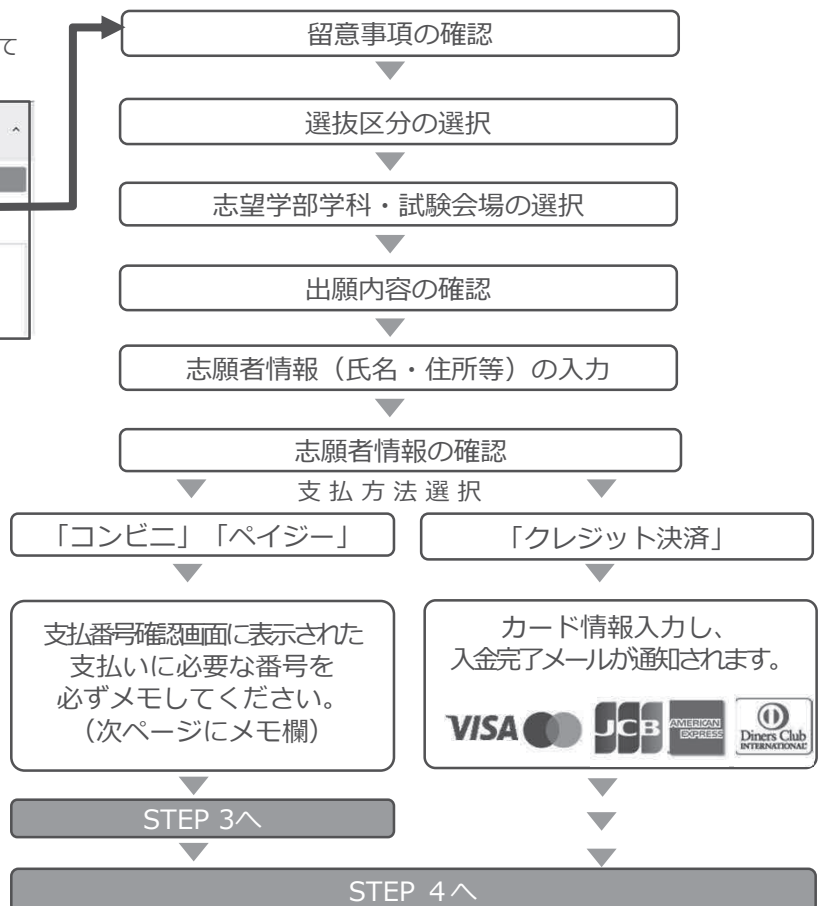
- ① 福知山公立大学ホームページからWeb出願のバナーをクリック。
<https://www.fukuchiyama.ac.jp/admission/webentry/>
- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ③ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ④ 仮登録メールの受信から**60分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【出願登録】 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

出願登録前に「はじめに」をよく読んでください。

お気に入りに登録しておくと便利です。



【注意】

- 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- いずれの支払方法でも、手数料は一律680円です。ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**

STEP 4

出願書類を印刷・郵送する

【書類準備】 下記手順に従って志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

① Post@netへログインし、福知山公立大学の「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し、ページ下部にある「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックしてPDFファイルをダウンロードします。

② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③ 印刷した志願票と、自己アピール書などの必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、郵便番号・住所・氏名を直接記入して、必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。

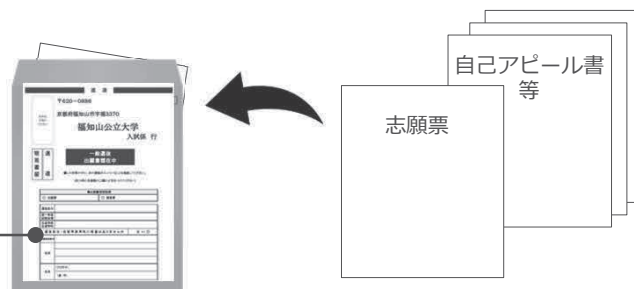
送付先
〒620-0886 京都府福知山市字堀3370
福知山公立大学 入試係 行
出願書類在中

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

出願管理番号	F00000248	
出願登録番号	10101279051	
状態	決済済	志願票到着
入試区分	学校種別型選択【地域経営学】	
志願学科	地域経営学部 地域経営学科	
試験日	2025年11月15日(土)	
試験会場	本学会場	
[出願内容を確認]		

承認待ちです
でも印刷可

入学志願票ダウンロード 封筒貼付用宛名シートダウンロード



【注意】

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって出願完了となります。

出願登録・入学検定料支払い・出願書類の郵送のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

※入金状況と出願書類の到着状況は、「出願内容一覧」より“状態”で各自確認をしてください。

◆顔写真が「承認待ちです」と表示されていても、印刷（提出）が可能です。なお、顔写真の審査には1日程度時間を要します。審査の結果、顔写真が否認された場合は、再度顔写真をアップロードする必要があります。

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

出願期間締切後、1週間程度で受験票がダウンロードできるようになります。
ダウンロードが可能になりましたら、「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

① Post@netへログインし、福知山公立大学の「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③ **試験当日に必ず印刷した受験票を持参してください。**

※試験日の3日前までに案内メールが届かない場合は、入試係(☎0773-24-7100)までご連絡ください。

受験上の注意

1 受験票

- (1) 受験票はWeb出願サイトからダウンロードし、確認してください。受験票は出願締切後1週間程度でWeb出願サイトからダウンロードできるようになります。
- (2) 受験票は、試験当日までに印刷し、必ず持参してください。詳細は5ページを確認してください。
- (3) 受験票を忘れた場合や紛失した場合は、試験開始前に係員へ申し出て「仮受験票」の交付を受けてください。
- (4) 試験当日に離席する場合は、受験票を必ず携行してください。

2 試験会場の下見

- (1) 試験会場の場所や交通所要時間等を事前に確認してください。
- (2) 試験会場の下見を行う場合は、建物内には立ち入らないようにしてください。なお、試験会場となる建物は、本学ホームページで告知します。

3 試験会場への入場

- (1) 試験当日は、入室可能時間から試験会場へ入場できます。状況により、入室可能時間を早める可能性があります。
- (2) 試験室入室後、指定席への着席時刻までに席につき、受験票を机上の受験番号票の手前に置いてください。
- (3) 試験開始時刻に遅刻した場合は、受験することができません。なお、試験当日に交通機関の遅延、災害等やむを得ない事情により遅刻した場合は、特別措置を講ずることがあります。やむを得ない事情により遅刻する可能性がある場合は、指定席着席時刻までに入試係に電話連絡してください。[090-1674-6384/090-1674-6364(試験当日の連絡先)]
- (4) 携帯電話等の通信機器は、指定席着席時刻までに必ず電源を切っておいてください。これらを時計として使用することは認めません。
- (5) 試験会場では、試験監督者及び係員の指示に従ってください。入退場時の混雑を避けるため、係員が誘導を行う場合もあります。

4 試験中の注意

- (1) 時計のアラーム機能は必ず解除してください。
- (2) 試験中に気分が悪くなった場合は、速やかに試験監督者に申し出てください。
- (3) 試験開始後は、試験が終了するまで退室できません。
- (4) 試験監督者の指示に従えない、カンニング、許可されていないものを机等に置く、通信機器の使用、他の受験者への迷惑となるような行為等を行った場合は不正行為となります。不正行為が認められた場合は、試験結果を無効とします。
- (5) 指定したすべての選抜方法を受験しなかった場合は不合格となります。

5 その他の注意・要請事項

- (1) 昼食が必要な場合は各自で持参の上、監督者等から指示された場所ですべてください。試験当日に本学の学生食堂は利用できません。また、すべての試験が終了するまで試験会場の建物から外出することはできません。
- (2) 試験会場では、必要な場所以外には立ち入らないでください。
- (3) 付添者の控室はありません。受験者以外は、本学が許可した者を除き、試験会場内への入場はできません。
- (4) 試験会場への自動車・バイクによる入構はできません。ただし、自動車での送迎に限り、本学の駐車場を利用できます。
- (5) 試験会場周辺でアンケート調査等があっても、本学とは一切関係ありません。
- (6) 宿泊が必要な場合は各自で手配してください。

編入学選抜

1 選抜日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
5月25日(月)～ 5月29日(金)消印有効	7月4日(土)	7月10日(金)	12月2日(水)～ 12月9日(水)必着

2 募集人員

情報学科 3年次編入学 若干名

3 出願資格

下記の(1)～(3)を満たす者

- (1) 高等専門学校を令和9年3月に卒業見込みの者
- (2) 人物、学力ともに優秀な者
- (3) 学校長が推薦し、合格した場合に入学を確約できる者

4 出願書類

(1) 志願票

Web出願サイトに登録し、印刷してください。

(2) 自己アピール書(本学所定の様式)

※ホームページからダウンロードしてください。

(3) 出身学校の成績証明書(出身学校の様式)

(4) 出身学校の卒業見込証明書(出身学校の様式)

(5) 英語資格検定証明書

実用英語技能検定、TOEIC、TOEIC IP、TOEFL等においてその能力を証明するものの写し。
資格等がない場合は提出不要です。

(6) 学校長推薦書

様式任意。厳封したもの。

Web出願・出願書類



5 選抜方法

□頭試問及び面接の総合点で合否判定します。

選抜方法	内容	配点
□頭試問	数学と情報学における知識及び技能を問う。	50点
面接	個別面接を行う。出願書類も評価に含める。	50点

6 試験会場及び試験時間割

試験会場 福知山公立大学(〒620-0886 京都府福知山市字堀3370)

8時30分	9時30分	10時00分～
入室可能時間	指定席に着席	□頭試問及び面接

- ・ 詳細な試験時間は受験票でお知らせします。
- ・ 受付等はいりませんので、9時30分までに指定された席に座ってください。
- ・ 着席後は机上の受験番号票の手前に本学受験票を置いてください。
- ・ 本人の責めに帰す理由により10時00分からの□頭試問に遅刻した場合は受験を認めません。また、□頭試験を受験しなかった場合、面接を受験することができません。

合格発表

発表方法

- (1) 合格発表日の13時00分に、本学ホームページにて「合格者受験番号一覧表」を掲載します。
- (2) 合格通知書は送付しませんので、必要な場合はWeb出願サイトへログインし、「出願内容一覧」の「合否結果照会」からダウンロードしてください。
- (3) 電話等による合否の問合せについては一切応じません。

ホームページ



入学手続

1 入学手続

- (1) 合格者で、入学意思のある者は、入学手続期間内に必ず次の手続を完了してください。
 - (ア) 入学手続情報の入力
 - (イ) 入学料の納入
 - (ウ) 入学手続書類の提出（入学手続期間の最終日必着）
※（ア）（イ）はWeb出願サイトへログインし、「入学手続」より行ってください。
- (2) 入学手続期間には土日を含みます。郵送状況及び金融機関等の営業状況を確認の上、期日までに手続を完了してください。
- (3) 入学手続期間内に手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなし、入学を許可しません。
- (4) 一旦提出された書類及び納入された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 入学手続に関する詳細は、Web出願サイトから「入学手続についてのご案内」の書類をダウンロードし、確認してください。

Web出願サイト



2 入学手続締切

入学手続の締切日までに入学手続を行ってください。入学手続に必要な書類の提出は、入学手続期間の最終日必着です（郵送のみ受付）。

3 入学辞退

入学手続完了者で、特別な事情により入学を辞退する場合は、必ず出身学校から入試係（0773-24-7100）まで連絡の上、入学辞退届を令和9年3月31日（水）までに到着するように提出してください。入学辞退届は本学ホームページからダウンロードすることができます。なお、入学料の返還は行いません。また、令和9年4月以降に入学辞退届を受領しても、入学辞退者としては取り扱いませんので注意してください。

4 入学取消し

入学時に編入学資格を満たさない場合は、入学許可を取り消します。

選抜の個人成績開示

本選抜に関する成績の開示は行いません。

初年度納入金

1 学納金

学納金は下表のとおりです。入学料は入学手続き時のみの納入となります。授業料等の納入については入学手続き時にご案内します。在学中に授業料が改定された場合には、改定後の授業料が適用されます。

	入学料	授業料	実践教育実習費
入学手続き時	282,000円	—	—
前学期分(毎年5月末納入)	—	267,900円	20,000円
後学期分(毎年10月末納入)	—	267,900円	20,000円

- ・授業料等(授業料、実践教育実習費)の納付方法は、口座振替方式としています。
- ・口座振替手続等の詳細については、入学手続きの際にお知らせします。
- ・上表以外に学生教育研究災害傷害保険、教育後援会費、学友会費を徴収します。

2 パソコンの購入

情報学部では、多くの授業で個人所有のノートパソコンを使用します。パソコンのスペック等については、BYOD PC 担当(byod@fukuchiyama.ac.jp)とあらかじめ相談をするようにしてください。

奨学金及び授業料減免制度

令和8年度実績のため内容は変更となる可能性があります。

1 福知山公立大学入学支援交付金（福知山市民のみ対象）

入学者又は本人の配偶者もしくは本人の一親等の尊属が、入学の日の1年前から引き続き福知山市に住所を有する方は、入学料の1/3相当額（94,000円）を還付します。ただし、「高等教育の修学支援新制度」で授業料・入学料の減免を受ける場合は該当となりません。なお本制度は、対象期間に福知山市に住所を有していた証明書（住民票等）の提出が必要となります。

※本制度は福知山市の議決を経て決定するものであり、内容は予告なく変更する場合があります。

2 高等教育の修学支援新制度による学納金の減免及び猶予について

家計の経済状況や学業成績・学修意欲等の基準を満たす学生は、原則、日本学生支援機構（JASSO）給付奨学金と本学の入学料・授業料減免を合わせて受けることができます。また、扶養する子どもが3人以上の多子世帯については、家計の基準を問わず授業料が無償化されます。現在在学中の学校等において日本学生支援機構の給付奨学生となっている方で入学料の減免を受けたことがない場合には、所定の手続きにより、入学料を減免し、その納入期間を入学後まで猶予します。また、授業料についても同様に減免及び猶予します。現在給付奨学生となっていない方でも、入学後に申し込みを行い給付奨学生となった場合は、同様の措置を行います（入学料は還付）。詳細は入学手続きの際に案内します。

3 日本学生支援機構（JASSO）による奨学金制度

経済的理由で修学が困難な優れた学生が安心して学ぶことができるように、経済・社会情勢等を踏まえ、「給付」又は「貸与」される制度です。本学入学後の申込みの時期は、春と秋の年2回を予定しています。

4 その他の奨学金

福知山公立大学学生修学支援貸付金及び各地方自治体や団体が行う奨学金があります。募集があった場合は、入学後に在学生向けポータルサイト等で随時お知らせします。

奨学金及び授業料減免制度



よくある質問

1 出願について

- Q 出願期間は締切日の必着ですか、消印有効ですか？
- A 消印有効です。

2 Web出願サイトについて

- Q スマートフォンやタブレットで利用ができますか？
- A 利用できます。
- Q 志願票を印刷後に名前や住所等の間違いに気づきました。どうしたらよいですか？
- A 入試係まで連絡をしてください。

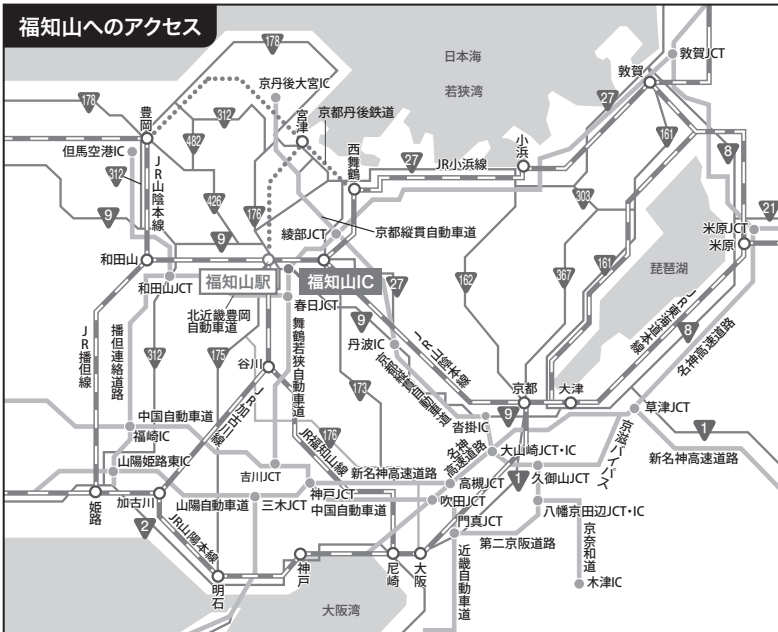
3 受験票について

- Q 受験票はいつ頃からダウンロードできますか？
- A 概ね出願期間終了後1週間程度でダウンロードできるようになる予定です。ダウンロード可能な状態となったら、Web出願サイトに登録したメールアドレス宛に通知を行います。

4 試験当日について

- Q 試験の終了時間は何時ごろになりますか？
- A 受験者数によって変動しますので、当日の掲示等でお知らせします。
- Q 試験を欠席する場合はどうしたらよいですか？
- A 自己都合による欠席の場合、連絡は不要です。

アクセス



- JR京都駅→福知山駅 最短75分
- JR大阪駅→福知山駅 最短91分
- 大阪なんば→福知山駅 107分(高速バス)
- 神戸三宮→福知山駅 90分(高速バス)



- 福知山駅北口より京都交通バス堀循環線にて「平和公園下」または「小谷ヶ丘・福知山公立大学前」下車、徒歩6分。
- 福知山駅南口よりタクシーにて5分。
- 徒歩にて30分。

SNS

各種SNSで、福知山公立大の「今」を発信中!

<p>Facebook</p>	<p>LINE</p>	<p>X</p>	<p>Instagram</p>	<p>Youtube</p>
-----------------	-------------	----------	------------------	----------------

福知山公立大学 入試係

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370 TEL 0773-24-7100 FAX 0773-24-7170
 E-mail admission@fukuchiyama.ac.jp URL <https://www.fukuchiyama.ac.jp/>

