

公立大学法人福知山公立大学 臨時職員募集要項

職種	臨時職員
募集人数	1名
勤務場所	福知山公立大学（京都府福知山市字堀 3370） プロジェクト室
勤務内容	大学における情報学分野を中心とした防災・産学連携・地域連携・小中高校との連携などのプロジェクトに関する事務補佐 <ul style="list-style-type: none"> ・研究に関する経費精算業務 ・プロジェクトに関する経費精算 ・事務作業、書類作成、書類の整理 等
雇用期間	2020年5月1日～2020年9月30日 ※契約更新の可能性あり（更新条件 勤務態度、能力、経営状況など）
勤務時間	週4日勤務（火、水、木に勤務できることが望ましい。） 1日 6時間00分勤務 9時00分～16時00分 または、9時00分～17時00分の間で7時間（うち1時間休憩）
休日	土曜日、日曜日（法定休日）、祝祭日、年末年始、夏季一斉休業 等 ＊大学行事等により休日を出勤日とする場合があります。
休暇	年次有給休暇、夏季特別有給休暇
給与、手当等	920円/時間 通勤手当あり、賞与なし、退職手当なし
社会保険	雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募資格等	パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる者
採用予定日	2020年5月1日 ※採用日を早める可能性あり
応募期間	2020年3月18日（水）～ 2020年4月10日（金）16時必着
選考日程	書類審査：申込締切後 面接日：日時は結果通知時に連絡します。 選考結果通知：電話にて5日以内に連絡
応募書類	履歴書に写真貼付、連絡先、住所、電話番号を明記
応募書類提出先	【応募書類提出先】 〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370 福知山公立大学 総務企画・財務グループ 宛 ※封筒の前面に「臨時職員（プロジェクト）応募書類在中」と朱書すること。
応募書類の取り扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・提出いただいた応募書類は、本件採用選考のためにのみ使用します。 ・採用者以外の方の応募書類は、選考終了後に責任をもって廃棄処分します。