

公立大学法人福知山公立大学 臨時職員募集要項

職種	臨時職員
募集人数	1名
勤務場所	福知山公立大学（京都府福知山市字堀 3370）
勤務内容	大学事務補佐（キャリア担当） <ul style="list-style-type: none"> ・学生の就職支援に関する業務です。 ・事務処理全般、PC入力、ファイリング等 ・電話、受付対応等
雇用期間	2022年1月11日～2022年3月31日 ※契約更新の可能性あり（更新条件 勤務態度、能力、経営状況など）
勤務時間	週4日勤務 1日 6時間00分勤務 10時00分～17時00分（うち1時間休憩）
休日	土曜日、日曜日（法定休日）、祝日、年末年始、夏季一斉休業 等 ＊大学行事等により休日を出勤日とする場合があります。
休暇	年次有給休暇（6ヵ月経過後）、夏季特別有給休暇
給与、手当等	973円/時間 通勤手当あり、賞与なし、退職手当なし
社会保険	雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募資格等	パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる者
採用予定日	2022年1月11日
応募期間	11月19日（金）～12月7日（火）16時必着
選考日程	書類審査：申込締切後 面接日：日時は結果通知時に連絡します。 選考結果通知：電話にて5日以内に連絡
応募書類	履歴書に写真貼付、連絡先、住所、電話番号を明記
応募書類提出先	【応募書類提出先】 〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370 福知山公立大学 総務企画・財務グループ 宛 ※封筒の前面に「臨時職員応募書類在中」と朱書すること。
応募書類の取り扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・提出いただいた応募書類は、本件採用選考のためにのみ使用します。 ・採用者以外の方の応募書類は、選考終了後に責任をもって廃棄処分します。