

公立大学法人福知山公立大学 臨時職員募集要項

| | |
|-----------|--|
| 職種 | 臨時職員 |
| 募集人数 | 1名 |
| 勤務場所 | 福知山公立大学（京都府福知山市字堀 3370） |
| 勤務内容 | 大学事務補佐 ・数理・データサイエンス教育研究拠点の事務補助業務全般 ・同拠点の社会連携等の事務補助業務 |
| 雇用期間 | 2021年9月1日～2022年3月31日 ※契約更新の可能性あり（更新条件 勤務態度、能力、経営状況など） |
| 勤務時間 | 週4日勤務 1日 6時間00分勤務 9時00分～16時00分（うち60分休憩） |
| 休日 | 土曜日、日曜日（法定休日）、祝日、年末年始、夏季一斉休業 等 *大学行事等により休日を出勤日とする場合があります。 |
| 休暇 | 年次有給休暇あり（6ヵ月経過後7日付与） |
| 給与、手当等 | 933円/時間 通勤手当あり、賞与なし、退職手当なし |
| 社会保険 | 雇用保険、労働者災害補償保険に加入 |
| 応募資格等 | パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント等）の操作ができる者 |
| 採用予定日 | 2021年9月1日 |
| 応募期間 | 2021年7月20日（火）～2021年8月4日（水）16時必着 |
| 選考日程 | 書類審査：応募期間終了後 面接日：日時は結果通知時に連絡します。 選考結果通知：電話にて5日以内に連絡 |
| 応募書類 | 履歴書に写真貼付、連絡先、住所、電話番号を明記 |
| 応募書類提出先 | 【応募書類提出先】 〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370 福知山公立大学 総務企画・財務グループ 宛 ※封筒の前面に「臨時職員応募書類在中」と朱書すること。 |
| 応募書類の取り扱い | ・提出いただいた応募書類は、本件採用選考のためにのみ使用します。 ・採用者以外の方の応募書類は、選考終了後に責任をもって廃棄処分します。 |