

福知山公立大学メディアセンター改修事業設計・工事監理業務委託仕様書

1 委託業務名

福知山公立大学メディアセンター改修事業設計・工事監理業務

2 目的、趣旨

生涯学習、大学との共同研究としてのスペース提供や情報共有できる場、人々が集まり、コラボレーション出来る空間、データバンク機能など地域に開かれた場として創意工夫された提案を求める。メディアセンター内の改修は1・2階のゾーニング、レイアウト変更、内装工事を主とし、在学生と外部利用者が、共有、共存出来る様動線計画等等配慮すること。

3 委託期間

平成30年2月28日(水)まで

4 事業費

5,000千円(消費税及び地方消費税を含む)

5 業務委託内容

委託する業務は、本事業における実施設計と工事監理業務とする。

- a 本事業におけるメディアセンターの設計・工事監理を実施すること。
(詳細は、「8想定される設計及び工事監理業務」のとおり)
- b 設計内容に基づく改修工事及び備品搬入、移設作業及び不用品、廃材の引き取り廃棄等まで実施の設計を作成すること。
(詳細は「6技術的要件」のとおり)
- c レイアウト変更等に伴う書架等の移動の際、書籍の移動、配架まで実施する設計を作成すること。
- d AV機器等の設置に伴う配線・接続工事は見積りに含むこと。

6 技術的要件

提案内容に以下の技術的要件を満たす事とする。

- a セキュリティ
 - a-1 エントランスにある既存BDSと入退場ゲートの更新を行うこと。
入館時に、学生入場者数と一般入場者数を把握出来るシステムを提案すること。
 - a-2 メディアセンター1～3階の各フロアーに複数台監視用カメラを設置すること。
監視用カメラ画像是、図書館事務室もしくはカウンターで操作、確認、録画が出来ること。
録画は1週間程度保存出来るものとする。
- b ネットワーク
 - b-1 メディアセンター1階から3階までを無線LANが利用できる環境を整備すること。
学生用・教員用・外来者用のセグメント分けを行い、セキュリティを担保すること。
1台のAPに同時接続するユーザー数は50名以上を想定すること。
- c メディアセンター内部改修
 - c-1 「共同研究・研修室」、「情報集約実習室」、「生涯学習室」を2階に整備すること。
整備する各部屋の利用人数は10名程度を確保すること。
整備する部屋の1室は、プロジェクターを天井等に常設したプレゼンテーションやイベント、展示スペース等多目的に活用出来るスペースを確保すること。
なお、「情報集約実習室」には、ハイスペック版のパソコンを5台程度設置すること。
また、各部屋において間仕切り等で遮蔽し、隣の部屋に声が漏れない程度の静寂性を確保することが望ましい。
 - c-2 蔵書数は100,000冊以上として、そのうちの35,000冊は開架スペースに配架されていること。
雑誌の配架数は現在のタイトル数を確保すること。
 - c-3 環境面、コスト面を考慮し既設備品の再利用を考慮すること。
その際に新規設置家具と既存家具の調和は取れる様配慮すること。
提案プラン作成時には、既存家具と新規購入家具を判別出来る資料とすること。
既存の書架の増欄、高さ変更等の修正要望が出た際には、対応出来ること。
既存の書架等を利用せず、撤去する場合の廃棄費用は施工業務受託者にて負担する提案内容とすること。
大学にて再利用の要望があった備品等は、大学構内に限り施工業務受託者が移動、再設置する提案内容とすること。
 - c-4 「共同研究・研修室」分室(防音スタジオ)の設置
利用者が動画作成や録音等が実施出来る防音スタジオを設置すること。
前室と合わせて10～15㎡程度とする。
防音スタジオは、空調・照明・窓を備えている事とする。
但し、録音・編集機材等は含まない事とする。
 - c-5 パソコンを10台程度設置し、検索や作業等が出来る情報端末エリアを確保すること。
 - c-6 AVコーナーAV機器は新規導入とする。既存品の撤去、廃棄は施工業務受託者が実施する提案内容とすること。
 - c-7 情報発信、共有のための備品等を用意すること。

- d 意匠
内装、家具、レイアウト等は「学びの拠点」としてのふさわしい意匠デザインの提案を要望する。
- e スケジュール
施工業務完了までのスケジュールを提示すること。
スケジュールにはメディアセンターの利用が制限される期間も明記すること。
施工業務受託者の選定には別途入札を実施する。
入札に要する期間は約3週間を予定している。
施工業務完了は平成29年12月中旬までとする。
- f 来場者数を増やすための工夫等があれば提案に加えること。
- g 今回の事例に類似する公共施設の実績を提示すること(平成22年4月1日以降の実績)。
- h 別途発注する『福知山公立大学メディアセンター防火シャッター改修事業(仮名)』は、メディアセンター内にある防火シャッターの安全装置設置等改修工事を行う予定である。よって、本事業との日程調整等の連携を図ること。

7 提出書類

「福知山公立大学メディアセンター改修事業設計・工事監理業務に係る公募型プロポーザル参加要領」8(1)のとおり。

8 想定される設計及び工事監理業務

受託の設計業務には以下の内容を含む事を想定し見積を提出すること。

- a 設計デザインプロジェクトマネジメント
 - a-1 週1回程度の定例会開催すること(メンバー召集・議題作成・議事録作成)。
 - ・議題作成、議事進行、議事録作成、関係者配布
 - a-2 設計デザインスケジュール管理すること。
 - ・設計詳細スケジュール作成
 - ・関係者への報告会開催(2回程度)
- b 設計デザイン基本計画業務
 - b-1 コンセプト計画
 - ・コンセプト策定
 - ・コンセプト実現の為のアイデアのまとめ
 - b-2 各種要件の設定
 - ・各スペース家具レイアウト、家具計画
 - ・内装インテリア計画
 - ※ファニチュアレイアウト並びに内装インテリア承認にはイメージパースを作成すること。
 - ・ICT環境整備
 - ・入退館ゲート入替計画
 - ・館内セキュリティ整備計画
 - b-3 現状図書館調査分析
 - ・現状備品調査
 - ・現状図作成
 - ・現状備品リスト作成
 - b-4 基本計画書取り纏め提出
- c 設計デザインワーク
 - c-1 レイアウト設計
 - ・レイアウト平面図複数案提示
 - ・各スペースイメージ比較検討資料作成
 - ・家具改廃計画図作成
 - c-2 インテリア設計
 - ・各スペースインテリアイメージ提示
 - ・工事概要図作成
 - ・内装仕上材複数案提示→承認活動
 - ・内装仕上表作成
 - ・カラースキムボード作成
 - c-3 ファニチュア計画
 - ・既製品ファニチュア複数案提示→承認活動
 - ・ファニチュア写真付リスト作成
 - ・特注家具仕様図作成
 - ・ファニチュア仕上材複数案提示→承認活動
 - ・ファニチュアカラースキムボード作成
 - c-4 AV・ICT環境整備計画
 - ・必要機器、システム、構成案提示
 - ・構成図作成
 - ・プロット図作成
 - ・機器仕様一覧図作成
 - ・電源ネットワーク配線計画図作成
 - ・電源ネットワーク機器一覧図作成

- c-5 入館ゲート、館内セキュリティ計画
 - ・必要機器、システム、構成案提示
 - ・構成図作成
 - ・プロット図作成
 - ・機器仕様一覧図作成
- c-6 各種申請・届出、その他諸手続き一式
- c-7 実施設計図書及び見積書等の提出
- d 移転計画及び設計監理業務
 - d-1 転用備品移転計画図
 - ・新アドレス図作成
 - ・旧アドレス図作成
 - ・墨出図作成
 - ・墨出立会、現場確認
 - d-2 現場工事監理
 - ・工事業者会議開催
 - ・業者間スケジュール調整
 - ・工事スケジュール作成
 - ・工事写真、工事報告書作成、取り纏め
 - ・竣工検査検収実施
 - d-3 設計監理業務
 - ・設計現場監理
 - ・工事進捗管理
 - ・各種検査検収立会
 - ・竣工写真撮影
 - d-4 竣工図取りまとめ、作成、提出
完成図書作成