

福知山公立大学「入学試験問題の印刷、保管及び輸送」 業務委託プロポーザル参加要領

公立大学法人福知山公立大学「入学試験問題の印刷、保管及び輸送」業務委託における公募型プロポーザルへの参加については、この要領によるものとする。

1 目的

入学試験問題の印刷、保管及び輸送は、入学試験が厳正かつ公正に行われるための重要な事項である。この度、公募型プロポーザルにより、当業務に最も適した事業者を選定することを目的とする。

2 業務委託概要

(1) 業務名

福知山公立大学「入学試験問題の印刷、保管及び輸送」に係るすべての業務

(2) 仕様等

別紙、仕様書【1】の通り。ただし、参加申込みを行った事業者に対し、詳細な仕様書【2】を通知する。当業務委託については、この仕様書【2】によることとする。

(3) 契約期限

最終納品日は平成29年3月中旬とする。

(4) 事業費

1,500千円(消費税込)を上限とする。

(5) 委託期間

選定された委託事業者は、原則として今後3年間の本学での当業務の委託を担当することとするが、その内容については毎年度見直しを行う。

3 公募型プロポーザルへの参加申込み

公募型プロポーザルへの参加できる者は、次の(1)に掲げる事項をすべて満たす者とする。

(1) 参加資格

次の①～③の全てに該当する事業者とする。

- ① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定により入札参加制限を受けていない者であること。
- ② 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事更生法(平成11年法律第225号)に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- ③ 過去5年間に於いて、日本国内の大学での入学試験問題の印刷、保管及び輸送業務(ただし、入学試験問題の保管場所と異なる市町村にある試験会場等に輸送を行ったものに限る)の全てを行った実績があること。業務特性から制作実績物の提出は不要であるが、可能な限りでの実績を示すこと。

(2) 提出書類

公募型プロポーザルの参加申込みにあたっては、次の①～⑥に定めるところにより関係書類を作成し、提出するものとする。

- ① 「参加申込書」(様式1)
- ② 「法人等の概要」(様式2)
- ③ 「会社の組織が分かる資料、パンフレット等」
- ④ 「参加資格にかかる誓約書」(様式3)
- ⑤ 「本プロポーザルに参加した事実や当業務委託に関する情報を、本学の許可なく公開、漏えいしないことを誓約する書類」(様式自由)
- ⑥ 「他大学の入学試験問題の印刷物、保管及び輸送業務実績を示したもの」(様式自由)

※各様式は福知山公立大学ホームページからダウンロードすること。

(3) 提出部数 各1部

(4) 参加申込期限 平成28年11月9日(水) 午後5時

(5) 提出方法 持参または郵送による。 ※郵送の場合は参加申込期限必着

(6) 提出先 福知山公立大学 学務・学生支援グループ(1号館1階) 担当:中尾

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370

TEL 0773-24-7100 FAX 0773-24-7170

E-mail admission@fukuchiyama.ac.jp

(7) 参加資格の審査等

本学が、(1)に定める参加資格要件を満たしているかの審査を行い、以下に掲げる事項を記載した参加資格審査結果通知書を平成28年11月11日(金)に郵送にて発送する。また、この際に仕様書【2】を併せて発送する。

- ① 参加資格を有すると認める者にあつては、参加資格がある旨及び企画提案書の提出を要請する旨
- ② 参加資格を有しないと認めた者にあつては、参加資格がない旨及びその理由

4 入札に関する質問と回答の受付

次の(1)～(3)により、質問を受け付け、回答する。

(1) 質問は「仕様書【2】に関する質問書」(様式自由)によりE-mail(上記提出先記載のアドレス)にて受け付ける。

(2) 質問の受付期限は、平成28年11月7日(月)から11月15日(火)午後5時までとする。

(3) 回答は、参加申込者全員に対し11月16日(水)にE-mailにより行う。

5 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

提出書類は、次のとおりとする。なお、①を除き書式は自由とする。

- ① 企画提案書(様式4)
- ② 見積書
- ③ 仕様書【2】に従い試験問題冊子の完成物のイメージ品を作成すること
- ④ 印刷体制を記した資料
- ⑤ 保管体制を記した資料
- ⑥ 輸送体制を記した資料

- ⑦ 工程表
- ⑧ その他提案に必要と思われる資料

(2) 提出期限

平成28年11月22日(火)午後5時まで

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。 ※郵送の場合は提出期限日必着とする。

(4) 提出部数

4部(正1部 副3部) ※提出資料の返却は行わない。

(5) 提出先

福知山公立大学 学務・学生支援グループ 担当:大橋、中尾

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370

TEL 0773-24-7100 FAX 0773-24-7170

(6) 辞退

参加申込みを行った後に、企画提案書等の提出を辞退する場合は、辞退届(様式任意)を上記に提出すること。その場合、仕様書【2】もあわせて必ず返却すること。

6 企画提案の審査、業者の決定及び選定結果通知

(1) 審査

企画提案書等の提出書類及び企画提案に関するプレゼンテーションの内容を基に、本学が設置する選考委員会が審査し、最も高い評価値を得た事業者を業務委託予定事業者として選定する。

また、プレゼンテーションによる審査を平成28年11月29日(火)に実施する。プレゼンテーションを行う場所、時間等については、対象者に対し電話等により通知する。

尚、応募多数の場合は選考委員会において書類審査を行い、プレゼンテーション参加への選考を行う場合がある。

(2) 評価項目

- ①印刷体制
- ②保管体制
- ③輸送体制
- ④経費

(3) 評価基準

①印刷体制 次の項目を評価し、合計で30点の範囲で評点化する。

- ・入学試験問題の印刷が指定した部数通り行われ、印刷不鮮明物等の処理や、印刷物や元となるデータの流出等の対策は徹底されているか。
- ・印刷に関わる人員の管理体制は万全であるか。

②管理体制 次の項目を評価し、合計40点の範囲で評定化する。

- ・印刷が終了した入学試験問題の保管体制は徹底され、外部に流出する可能性が無いか。
- ・保管に関わる人員の管理体制は万全であるか。

③輸送体制 次の項目を評価し、合計で10点の範囲で評点化する。

・入学試験問題の輸送に対して、本学の指定する試験問題を指定した日時、場所に確実に輸送ができるか。

④経費 次の項目を評価し、合計で20点の範囲で評点化する。

・適切な経費の内訳となっているか。

7 審査結果の通知

審査結果の通知は、平成28年11月30日(水)に書面により通知する。

8 契約方法等

選考の結果、業務委託予定事業者と本学で契約締結を行う。

9 問合せ先

福知山公立大学 学務・学生支援グループ 担当:中尾

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370

TEL 0773-24-7100 FAX 0773-24-7170

E-mail admission@fukuchiyama.ac.jp