

公立大学法人福知山公立大学の入学試験問題の校正、印刷、保管及び輸送に係る業務委託について、公募型プロポーザルにより、事業者を公募する。

令和5年9月1日

公立大学法人福知山公立大学 理事長 川添 信介

1 目的

本プロポーザルは、公正で円滑な入学試験の実施のため、厳重に管理された体制の下での、入学試験問題の校正、印刷、保管及び問題冊子等の輸送を遂行することを目的とする。

2 業務委託概要

(1) 業務名称

公立大学法人福知山公立大学 入学試験問題の校正、印刷、保管及び輸送に係る業務委託

(2) 仕様等

別紙、仕様書のとおりとする。

(3) 委託期間

令和6年4月1日から令和11年3月31日までの5年間とする。

当業務は原則5年間委託するが、年度毎に仕様等契約内容の見直しを行う。

なお、本公募型プロポーザルは、令和6年度本予算の成立前に実施するため、落札決定及び契約締結は、当該業務に係る令和6年度本予算が成立し、予算示達がなされることを条件とする。

(4) 業務に要する費用

提案上限額 3,500,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

ア 上記金額は、契約時の予定価格を示すものではない。

イ 上記提案上限額を超えてはならない。

3 公募型プロポーザルへの参加申込

公募型プロポーザルへ参加できる者は、次の(1)参加資格に掲げる事項をすべて満たすことを必須の要件とする。

(1) 参加資格

次のア～ウのすべてに該当する事業者とする。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、入札参加制限を受けていない者であること。

イ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

ウ 過去3年間において、日本国内で5大学以上の入学試験問題の校正、印刷、保管及び輸送の業務を元請として滞りなく遂行した実績があること。

(2) 提出書類

公募型プロポーザルの参加申込にあたっては、次の①～⑥に定めるところにより関係書類を作成し、提出するものとする。なお、支店等に入札・契約等の行為の権限委任をする場合は、⑦に定める書類を合わせて提出しなければならない。

- ① 「参加申込書」(様式1)
- ② 「法人等の概要」(様式2)
- ③ 「法人の登記簿謄本(全部事項証明書)」
- ④ 「過去3年間の貸借対照表、損益計算書」
- ⑤ 「過去3年間の他大学での入学試験問題の校正、印刷及び保管の実績資料」(様式3)
- ⑥ 「参加資格にかかる誓約書」(様式4)
- ⑦ 「委任状」(様式5)

※各様式は福知山公立大学ホームページからダウンロードすること。

(3) 提出部数 各1部

(4) 参加申込期限 令和5年9月15日(金)午後5時

(5) 提出方法 持参又は郵送による。※郵送の場合は参加申込期限内必着。

(6) 提出先 福知山公立大学 学務・学生支援グループ(1号館2階)担当:今田

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370

電話番号:0773-24-7100 FAX番号:0773-24-7170

E-mail:admission@fukuchiyama.ac.jp

(7) 参加資格の審査等

本学が、3(1)に定める参加資格要件を満たしているかの審査を行い、以下に掲げる事項を記載した参加資格審査結果通知書を令和5年9月22日(金)に郵送にて発送する。

ア 参加資格を有すると認める者にあつては、参加資格がある旨及び企画提案書の提出を要請する旨

イ 参加資格を有しないと認めた者にあつては、参加資格がない旨及び理由

4 質疑・回答

(1) 提出書類 質疑書(様式6)

(2) 提出期限 令和5年9月15日(金)午後5時必着

(3) 提出方法 E-mail

(4) 提出先 福知山公立大学 学務・学生支援グループ(1号館2階)担当:今田

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370

電話番号:0773-24-7100 FAX番号:0773-24-7170

E-mail:admission@fukuchiyama.ac.jp

(5) 回答 令和5年9月22日(金)に参加申込者全員に対し、E-mailで通知する。

5 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

提出書類は、次のア～キのとおりとする。なお、アを除き書式は自由とする。

ア 企画提案書（様式7）※提案部分については任意の様式

イ 試験問題の校正、印刷、保管及び輸送の各業務に対する体制を説明し、その他より厳格な体制となる提案等も行うこと。

ウ 見積書

エ スケジュール表

オ 過去に実施した同様の業務の概要

カ 業務実施体制

キ その他必要と思われる提案資料

(2) 提出部数 6部（正1部、副5部）※提出資料の返却は行わない。

(3) 提出期限 令和5年10月6日（金）午後5時

(4) 提出方法 持参又は郵送による。※郵送の場合は提出期限内必着。

(5) 提出先 福知山公立大学 学務・学生支援グループ（1号館2階）担当：今田

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370

電話番号：0773-24-7100 FAX 番号：0773-24-7170

E-mail：admission@fukuchiyama.ac.jp

(6) 辞退について

参加申込を行い、企画提案書等の提出を辞退する場合は、辞退届（様式任意）を上記5（5）まで提出すること。

6 企画提案の審査、業者の決定及び選定結果通知

(1) 審査について

企画提案書等の提出書類及び企画提案に関するプレゼンテーションの内容をもとに、本学が設置する選考委員会が審査し、最も高い評価を得た事業者を優先交渉権者として選定する。

また、プレゼンテーションによる審査を令和5年10月13日（金）に実施する。プレゼンテーションを行う場所、時間等については、対象者に対しE-mail又は電話等を通じて通知・調整を行う。

なお、応募多数の場合は、企画提案書等の提出書類に基づいて、選考委員会において審査を行い、プレゼンテーション審査参加への選考を行う場合がある。

(2) 評価項目

ア 業務体制

イ 技術・経験

ウ 見積金額

(3) 評価基準

ア 業務体制 次の項目を各15点で評価し、合計で75点の範囲で評点化する。

- ・ 入学試験問題等の校正の際に、問題漏洩等が発生しにくい業務体制になっているか
- ・ 入学試験問題等の印刷の際に、問題漏洩等が発生しにくい業務体制になっているか

- ・ 入学試験問題等の保管の際に、問題漏洩等が発生しにくい業務体制になっているか
- ・ 入学試験問題等の輸送の際に、問題漏洩等が発生しにくい業務体制になっているか
- ・ 入学試験問題等の輸送が計画通り遂行できる業務体制になっているか

イ 技術・経験 次の項目を評価し、合計15点の範囲で評点化する。

- ・ 当該事業に関する知見やノウハウを有しているか、実績から質の高い業務の着実な履行が期待できるか

ウ 見積金額 次の項目を評価し、合計10点の範囲で評点化する。

- ・ 適切な経費の内訳となっているか

7 審査結果の通知

審査結果は、令和5年10月18日（水）に書面により送付、通知する。

8 詳細協議

提案の中から最も高い評価点を得た事業所は、優先交渉権者となり、本学との間で契約を締結するまでの諸条件について、詳細協議を進めるものとする。

なお、評価点が第2位であった事業者は次点交渉権者とする。

9 事業者の選定

上記8の優先交渉権者との協議を行い、その協議が整った場合には、業務委託契約書を取り交わすものとする。

なお、優先交渉権者との協議が整わない場合には、次点交渉権者との協議を行うことがある。

10 契約保証金

契約金額の100分の10以上の額を契約締結の前日までに納付するものとする。

なお、公立大学法人福知山公立大学契約事務規程第26条第1項各号のいずれかに該当する場合は、全部又は一部を免除する。

11 プロポーザルに係る費用の負担

本プロポーザルに係る費用については、参加資格の有無及び審査結果にかかわらず、プロポーザル参加者の負担とする。

12 契約書の作成の要否

必要

13 契約書

- (1) 交渉の結果、契約締結に至った場合は、交渉合意日以後7日以内に契約書を提出すること。
- (2) 契約書の作成については、業務仕様書に記載する事項を含めること。

1 4 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

1 5 問い合わせ先

福知山公立大学 学務・学生支援グループ（1号館2階）担当：今田

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370

電話番号：0773-24-7100 FAX 番号：0773-24-7170

E-mail：admission@fukuchiyama.ac.jp