

## 業務仕様書

### 1 業務の内容

福知山公立大学（以下「発注者」という。）に対し、受注業者（以下「受注者」という。）が、福知山公立大学校舎（1号館及び3号館）改修・整備を「現場説明書等（設計図、特記仕様書、質疑書）」（以下「設計図書」という。）に従い実施するものとする。

なお、本業務に係る施工監理者は、別途契約の予定である。（以下「監理者等」という。）

### 2 契約期間

契約締結日から2020年2月28日までとする。

### 3 工事完了期限

原則、2020年2月28日とする。

工事完了期限後にも作業が発生する場合は、発注者及び監理者等と協議を行い、工事計画を立てた上で、作業を行うこと。

### 4 工事場所

京都府福知山市字堀地内

### 5 工事内容及び機能

設計図書に掲げるもの又はこれと同等品以上のものとする。

### 6 設計図書及び参考数量書の交付方法

設計図書及び参考数量書については、電子ファイルで交付する。交付を希望する場合は、下記アドレスへメールにて請求すること。特に指定なき場合は、請求メールの返信先アドレスに設計図書を送信する。

・E-mail : general■fukuchiyama.ac.jp

ただし、■は@と読み替えること。

・タイトル : 「設計図書交付希望」

・本文 : 貴社名、連絡先（住所／電話番号／担当者名）

・請求期限 : 公告日から平成31年4月5日（金）午後5時15分まで

・土日、祝日を除き、24時間以上経っても返信が無い場合は、以下に問い合わせること。

公立大学法人福知山公立大学 総務企画・財務グループ 担当 : 足立

TEL : 0773-24-7100

## 7 特記事項

- ①工事に際し、現場代理人は発注者及び監理者等と十分に調整協議し、事故等ないよう安全対策について万全を期すこと。
- ②本工事における建築確認申請及び諸官庁への届出は受注者により行うこと。
- ③設計図書に掲げるものは、表記されたもの又は同等品以上とする。
- ④設計図書に掲げるものは、事前に承諾函を提出し、監理者等の確認の上、発注者の承諾を得ること。
- ⑤大学の行事等を考慮し、発注者及び監理者等との協議を経て工程を決定し、施工すること。
- ⑥受注者が施設等に損害を与えた場合は、発注者に報告すること。また、受注者の責において損害を補償すること。

## 8 契約書の作成

本件を落札した場合は、落札決定の日以後7日以内に契約書を提出すること。契約書には、次に掲げる事項を詳細かつ正確に記載してください。

- (1) 契約の目的
- (2) 契約金額
- (3) 履行期間又は履行期限
- (4) 契約保証金の額
- (5) 契約履行の場所
- (6) 契約の目的たる給付の完了の確認又は検査の時期
- (7) 契約代金の支払い時期
- (8) 当事者の契約事項の不履行又は履行遅滞等の場合における違約金、遅延利息その他の損害並びに契約保証金の処分
- (9) 危険負担
- (10) かし担保責任
- (11) 契約に関する紛争の解決方法
- (12) 前各号に掲げるもののほか、必要な事項

## 9 権利義務の譲渡の禁止

この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保に供することはできない。

## 10 その他

本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき、及び本仕様書に記載のない事項は、発注者と協議のうえ、その指示に従うものとする。