

公立大学法人福知山公立大学 パートタイム職員募集要項

職種	パートタイム職員
募集人数	1 名
勤務場所	福知山公立大学（京都府福知山市字堀 3370）
勤務内容	大学保健室の勤務及び大学一般事務補佐 （主な仕事内容） 健康相談、保健指導、急病者の救護・来室対応、備品発注及び補充、窓口対応、学生 係の業務など
雇用期間	2026 年 4 月 1 日～2026 年 9 月 30 日 ※契約更新の可能性あり（更新条件：勤務態度、能力、経営状況など／通算契約期間 上限 5 年）
勤務時間	週 4 日、1 日 7 時間勤務 勤務時間 9:00～17:00
休日	土曜日、日曜日（法定休日）、祝祭日、平日 1 日、年末年始、 夏季一斉休業、年末年始休業 等 週休 3 日制 ※大学行事等により休日を出勤日とする場合があります。
休暇	年次有給休暇（6 ヶ月経過後）、夏季特別有給休暇 等
給与、手当等	1,500 円/時間 通勤手当あり、賞与なし、退職手当なし
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募資格等	・看護師、保健師等の資格、または教育機関の保健室での業務経験がある者が望まし い。 ・パソコン（ワード・エクセル等）の基本的な操作ができる者
採用予定日	2026 年 4 月 1 日（水）～応相談
応募期間	2026 年 1 月下旬～2026 年 2 月 10 日（火）16 時必着
選考日程	書類審査、面接：随時 選考結果通知：電話にて 7 日以内に連絡
応募書類	履歴書に写真貼付、連絡先、住所、電話番号を明記
応募書類提出先	【応募書類提出先】 〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370 福知山公立大学 総務・財務課 人事係 宛 ※封筒の前面に「パートタイム職員応募書類在中」と朱書すること。
応募書類の取り 扱い	・提出いただいた応募書類は、本件採用選考のためにのみ使用します。 ・採用者以外の方の応募書類は、選考終了後に責任をもって廃棄処分します。