

業務仕様書

1 業務の内容

公立大学法人福知山公立大学（以下「発注者」という。）に対し、フルカラーデジタル複合機（以下「複合機」という。）賃貸借業者（以下「受注者」という。）が複合機を設置し、その複合機の適切な操作方法を指導するとともに、複合機が常時正常な状態で稼働し得るように保守を行い、必要な消耗品（用紙を除く。）の供給や修理、その他のアフターサービスを発注者の求めに応じて速やかに提供し、発注者がこれに対し賃貸借料金及び保守サービス料金を支払うものとします。

2 契約期間

本件は、長期継続契約とし、契約期間は、令和4年6月15日から令和9年6月14日まで（60か月）とします。

3 複合機の設置台数及び設置場所

複合機の設置台数は1台とし、設置場所は福知山公立大学（京都府福知山市字堀3370）とします。

4 複合機の構成及び機能

別表に掲げるもの又はこれと同等以上のものを有し、これらの機能が一体として運用できるものとします。

5 保守サービス

契約期間中のメンテナンス費用を含めた金額で入札してください。契約期間中の印刷想定枚数（一台あたりの月平均）は以下のとおりとします。ただし、枚数はあくまで予定であり、実際の使用枚数が下回る場合もあります。

モノクロ	10,000枚
カラー	5,000枚

6 入札依頼内容

上記1～5の条件で賃貸借した場合の、月額賃貸借料金及び保守サービス料金の合計を入札金額としてください。入札金額の算定にあたっては消費税抜きとします。

7 契約書の作成

契約書には、次に掲げる事項を詳細かつ正確に記載してください。

- (1) 契約の目的
- (2) 契約金額
- (3) 履行期間又は履行期限
- (4) 契約保証金の額
- (5) 契約履行の場所
- (6) 契約の目的たる給付の完了の確認又は検査の時期
- (7) 契約代金の支払い時期
- (8) 当事者の契約事項の不履行又は履行遅滞等の場合における違約金、遅延利息その他の損害並びに契約保証金の処分
- (9) 危険負担
- (10) かし担保責任
- (11) 契約に関する紛争の解決方法
- (12) 前各号に掲げるもののほか、必要な事項

(別表)

台数: 1台

項目・区分	機	能
コピー機能	読み取り解像度	600×600dpi以上
	書き込み解像度	1200×2400dpi以上(文字写真/写真) 600×600dpi以上(文字/地図)
	複写サイズ	A3～郵便はがき
	複写速度(モノクロA4ヨコ)	55枚/分以上
	複写速度(カラーA4ヨコ)	55枚/分以上
	ウォームアップタイプ	24秒以下(待機状態時)
	ファーストコピータイム (モノクロA4ヨコ)	3.7秒以内
	ファーストコピータイム (カラーA4ヨコ)	5.2秒以内
	給紙方式/容量	トレイ4段(1段あたり600枚以上)+手差し
	自動両面原稿送り装置 (1パス両面読み取り)	要
	両面印刷機能	要
	拡張倍率	25%～400%
	後処理機能	ソート機能
ページ番号等印字機能 ※1		要
ステープル機能		要(最大ステープル枚数:50枚、ステープル用紙サイズ:最大A3 最小B5ヨコ、ステープル箇所:1か所・2か所)
パンチ機能		不要
プリンタ機能	解像度	1200×2400dpi以上
	プリント速度	コピー機能と同等
	対応OS	Windows Server2012/2012R2/2016/2019(64bit) Windows8.1/10(32bit・64bit) macOS 10.12/10.13/10.14/10.15/11
	メモリ容量	4GB(最大4GB)以上
	内蔵ハードディスク	124GB以上
	インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T USB3.0
スキャナ機能	形式	カラー・モノクロ
	解像度	600×600dpi以上
	スキャン速度	カラー・モノクロ 80枚/分以上
	対応OS	Windows Server2012/2012R2/2016/2019(64bit) Windows8.1/10(32bit・64bit) macOS 10.12/10.13/10.14/10.15/11
	インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	USBメモリーキット	有
ファックス機能	送信原稿サイズ	コピー機能と同等
	記録紙サイズ	最大A3
	通信モード	G3
	ファックス専用受信トレイ	有
環境対応	国際エネルギースタープログラム基準	
	エコマーク	
電源関係	電源	AC100V±10%、15A、50/60Hz以内
	消費電力	最大1500W以下
保守	トータルサービス契約	ドラムカートリッジ、トナーカートリッジなどの消耗品および保守サービス料金が含まれていること。
セキュリティ機能	印刷履歴集計機能	プリント/コピー/スキャン/ファックスのジョブ履歴を出力機器(複合機・プリンターなど)からダイレクトに収集。出力機器別、利用者別に集計して稼働状況を把握出来ること。
ネットワーク機能	プリンタ機能	LAN経由での印刷・スキャンデータの送信が可能であること。サーバーを必要とせずにネットワーク接続が可能であること。スキャンデータを個別のPC以外に共有ハードディスクやファイルサーバー、複合機に直接繋げたUSBメモリに保存できること。

※1 用紙に、ページ番号、スタンプ、日付を付けてコピーする機能。

(その他)

- ・リサイクル機、リユース機は不可とする。
- ・機器の本体搬入据付及び期間終了時の撤去は発注者の負担とする。本体は発注者の指定する場所に搬入すること
- ・適切な取扱説明および操作指導を実施すること
- ・機器のメンテナンスを月1回以上行うこと
- ・契約期間中に正常に機能しない故障などが生じた場合は、遅滞なく修理復旧すること
- ・修理に要した経費は全て保守サービス料金に含むものとする
- ・機器の設置調整及びソフトウェアのインストール及び動作環境の設定を行い適切なシステムを構築すること