第２号様式（第12条関係）

履歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）氏　　名 |  | 性別 |  |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日　（満　　　歳） |
| 住　　所 | 〒 |
| 連絡先 |  | E-Mail |  |

|  |
| --- |
| 学　　歴 |
| 年　月 | 事　項 |
|  |  |
| 職　　歴 |
| 年　月 | 事　項 |
|  |  |
| 免許・資格 |
| 年　月 | 事　項 |
|  |  |
| 現　　在　　の　　職　　務　　の　　状　　況 |
| 勤務先 | 所属・役職（職名） |
|  |  |

|  |
| --- |
| 主な教育研究業績 |
| 年　月 | 事　項 |
|  |  |
| 学会・社会における活動等 |
| 年　月 | 事　項 |
|  |  |
| 賞　罰 |
| 年　月 | 事　項 |
|  |  |
| その他特記すべき事項 |
|  |
| 上記のとおり相違ありません。年　　月　　日氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

【履歴書記載上の注意事項】

１　共通事項

（１）ページを追加する場合は、ページ番号を付すこと。

（２）年号は西暦で記入すること。

２　「学歴」欄

大学若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴（授与された学位及び称号を含む）を記入し、それ以外の場合には最終学歴を記入すること。

３　「学位・免許・資格」欄

免許（登録番号）や資格を、取得日が古いものから順に記入すること。

４　「職歴」欄

すべての職歴（自営業等を含む）を過去から順に記入するとともに、職名、職位等についても明記すること。各職歴について在職期間を明確にし、研究者としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入すること。

５　「主な教育業績」欄

以下の内容を項目ごとに過去から順に記入すること。

（１）教育業績（特筆すべき教育方法等）

（２）研究業績（著書、学術論文、その他）

６　「学会・社会における活動等」欄

以下の内容を項目ごとに過去から順に記入すること。

（１）所属学会、役職名（会長・評議員等）及び所属期間

（２）国際誌、国内誌の学術編集員等名

（３）公的機関等における主な審議会委員等の経歴

（４）その他参考となる事項

７　「賞罰」欄

公的機関、学会、出版社等からの表彰又は職務上の表彰や懲戒処分等を過去から順に記入すること。

８　「その他特記すべき事項」欄

上記以外で特に伝えるべきことについて記入すること。