証明書申込用紙（卒業生用）

受付印

提出日：西暦　　年　　月　　日

フリガナ **氏名** 旧姓のある場合は書き添えてください		**生年月日**	年　月　日
	※英文証明書の英文表記氏名も記入↓ （　　）	**学籍番号**	
卒業大学・学科 該当するものにチェックマークを付けてください	福知山公立大学 【学部】　【研究科】 □地域経営学科　□地域情報学専攻 □医療福祉経営学科 □情報学科	**卒業年月**	年　月
	成美大学（京都創成大学） □経営情報学科 □ﾋﾞｼﾞﾈｽﾃﾞｻﾞｲﾝ学科 □医療福祉ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ学科	※左記以外の場合は記入してください.	
受取方法	事務局窓口で受け取る	郵送（ 普通 ・ 速達 ）	
郵送先	（〒　－　） TEL　－　－		

【証明書申込内容】

証明書の種類	金額／1 通	枚数	厳封	金額
【学部】成績証明書（ 和文・英文 ）	和文 300 円 英文 600 円		□	¥
【研究科】成績証明書（ 和文・英文 ）	和文 300 円 英文 600 円		□	¥
【学部】卒業証明書（ 和文・英文 ）	和文 300 円 英文 600 円		□	¥
【研究科】修了証明書（ 和文・英文 ）	和文 300 円 英文 600 円		□	¥
その他（　　）			□	¥
			合　計	¥

※厳封が必要な場合は、厳封欄にチェック☑をお願いします。
※厳封方法に指定がある場合は「厳封方法について」の欄に、詳細を記載してください。
※証明書の発行手数料のほか、返信用封筒に貼付する切手をご準備いただく必要がございます。

厳封方法について