

# 福知山公立大学 令和6年度 新入生 入学手続についてのご案内

この度は、合格おめでとうございます。  
この冊子は、入学手続に関して記載しています。内容を確認し、期間内に手続してください。  
不明点がある場合は、本冊子p.9の各担当までお問い合わせください。

## 目次

選抜区分ごとの入学手続期間	p. 1
Web入学手続の流れ	p. 2
入学手続時の提出書類	p. 4
入学金の納付	p. 5
高等教育の修学支援新制度による入学金納付猶予（該当者のみ）	p. 6
奨学金制度（令和5年度実績）	p. 7
入学手続後の流れ	p. 8
入学手続における留意事項	p. 8
学生向け住宅	p. 8
問合せ先	p. 9

## 1 選抜区分ごとの入学手続期間

入学手続きは、Web出願サイトのマイページから情報登録後、入学金を納付し、提出が必要な書類を郵送して完了となります。マイページからの情報登録は、**各入学手続期間の開始日の午前10時より利用可能**です。

選抜区分		入学手続期間
学校推薦型選抜		令和5年12月5日（火）～ 令和5年12月11日（月）
私費外国人留学生選抜		
地域経営学部 編入学・社会人選抜		
一般選抜	前期日程	令和6年3月10日（日）～ 令和6年3月15日（金）
	後期日程	令和6年3月23日（土）～ 令和6年3月27日（水）

## 2 Web入学手続きの流れ

入学手続きの流れは、以下の通りです



### 【入学手続きの注意事項】

- (ア) 入学手続きは、Web出願サイトを利用して行います。(編入学、大学院修士課程一般選抜を除く)
- (イ) 入学手続き期間は、以下の手順にて各選抜の「入学手続締切日」までに行うことで完了とします。  
**「入学手続情報の入力」→「入学金の納入」→「入学手続時提出書類の郵送(締切日必着)」**  
 ※入学手続締切日までにすべての手続きが行われない場合は入学を許可しません。

### STEP

1

## Web出願サイトにアクセス

入学手続きは、出願を行った「Web出願サイト(マイページ)」※より行います。  
 ※マイページのログインには、出願時に登録したメールアドレス・パスワードが必要です。

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/fukuchiyama/>  
 または、  
 大学ホームページ ▶ <https://www.fukuchiyama.ac.jp/admission/webentry/>

ログイン ボタンをクリックして「マイページ」にログインしてください。



### STEP

2

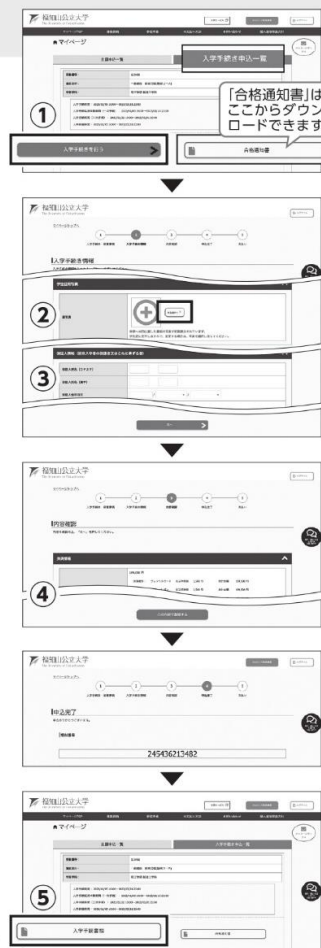
## 入学手続登録

合格した方のマイページには **入学手続き申込一覧** というタブが表示されます。  
 ▶「合格通知書」をダウンロードすることができます。

- ① **入学手続きを行う** > ボタンをクリックして必要事項を入力してください。
- ② 写真のアップロード(学生証写真に用います。※卒業時まで使用します。)  
**写真選択へ** > をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。  
 ※注意事項を確認のうえ、**入学手続情報の入力を行う前に画像を用意しておいてください。**

注意事項	①カラー写真(白黒は不可)	②正面、上半身、脱帽(高校の制服を着た写真は不可)	③背景は無地	④データファイル形式「.jpg」
正しい写真例	受付できない写真例			
	髪の毛が目にかかっている	目をつぶっている	マフラーやサングラスを着用している	背景がある
			アプリ等で顔を加工している	


- ③ 必要事項の入力  
 「学生情報」「保証人情報」「緊急連絡先」等を入力し **次へ** > ボタンをクリックしてください。
- ④ 登録内容を確認して **この内容で登録する** ボタンをクリックし、「OK」をクリックすると申込完了画面に「受付番号」が表示されます。受付番号が表示されたら入学手続情報登録まで完了です。
- ⑤ 入学手続登録完了後、マイページに戻ると **入学手続書類** のボタンが新たに表示されます。このボタンから「入学手続時提出書類」を印刷できます。



STEP

3

入学金の納付

STEP2の入学手続登録完了後、マイページに表示される  ボタンからダウンロードした書類の中にある「振込依頼書」を使用し、「電信扱い」にてお振込みください。文書扱い、現金書留及び大学窓口へのご持参は受け付けておりません。ATM及びインターネットバンキングからお振込みされる場合は、ご依頼人欄へ「依頼人コード」及び「学生氏名(フリガナ)」を必ずご入力ください。入力がない場合は、納付確認が取れず返金処理を実施することがあります。




※本振込依頼書で、ゆうちょ銀行からの振り込みはできません。

STEP

4

入学手続書類の郵送

登録しただけでは入学手続は完了していませんのでご注意ください。

 からダウンロードできる入学手続時提出書類を印刷(※A4片面)し、入学手続期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※入学手続締切日**必着**。



■入学手続時提出書類

詳細は「入学手続についてのご案内」を確認してください。

※提出された書類は一切返還しません。

〈入学手続完了〉

入学手続時の  
注意点

入学手続きはWeb出願サイトでの登録完了後、入学金を銀行、信用金庫等から振込み、入学手続時提出書類を郵送して完了となります。登録が完了しても入学手続時提出書類が入学手続期間内に届かなければ入学を許可できませんのでご注意ください。

入学手続時提出書類の郵送は入学手続締切日必着です。ゆとりを持った手続を心がけてください。

入学手続時提出書類の到着状況は、郵便窓口で発行される「簡易書留引受番号」(お問い合わせ番号)で郵便追跡サービスを利用し、各自で確認をしてください。郵便追跡サービスの画面上で入学手続時提出書類の到着が確認でき次第、入学手続きは完了です。

### 3 入学手続時の提出書類

ホームページに掲載している「手続時に読む資料」を必ず確認し、提出書類を準備してください。提出書類は下表のとおりです。書類は、黒インク又は黒ボールペンで記入してください。入学手続書類としてWeb出願サイトのマイページからダウンロードできる「宛名シート」を市販の角形2号封筒に貼付し、入学手続期間内に簡易書留速達で入試係まで郵送してください（**締切日必着**）。記載内容を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き余白に正しい内容を書き入れてください。**修正テープ・修正液の使用は不可**とします。

■手続時の資料・・・[https://www.fukuchiyama.ac.jp/for\\_applicants/nyugaku/](https://www.fukuchiyama.ac.jp/for_applicants/nyugaku/)

提出書類	記入の際の注意点
(1) 宣誓書	入学予定者本人が記入日、氏名、現住所、生年月日を記入してください。
(2) 保証書	保証人本人が記入日、現住所、氏名、本人との続柄を記入してください。 <b>保証人は1名とし、以下のア及びイに該当する者とします。</b> ア 父母等の2親等以内の親族又は独立して生計を営む日本国内在住の成人の者 イ 入学の許可を受けた学生の在学中の行為及び学籍異動並びに授業料その他の費用の納入について連帯して責任を負うことができる者 <b>【保証人が保証する最大の額（極度額）】</b> 在学年数に応じた授業料及び実践・実習教育費等に、器物破損等による賠償費500,000円を加算した額とする。 (例) 1年次から入学し、4年次で卒業した場合 在学年数分の授業料等相当 575,800円×4年間=2,303,200円 上記金額に賠償費を加算した <u>2,803,200円</u>
(3) 個人情報の取扱いに関する同意書	ホームページに掲載している「個人情報の取扱いについて」をご確認の上、入学予定者本人が記入日、氏名の記入をお願いします。
(4) 肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意書	ホームページに掲載している「肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意のお願い」をご確認の上、入学予定者本人が記入日、氏名の記入をお願いします。
(5) 入学金納付猶予申請書 ※該当者のみ	<b>高等教育の修学支援新制度利用者（給付奨学金採用候補者又は申請中）の方は</b> 、本冊子のp.6「高等教育の修学支援新制度による入学金納付猶予」をご確認の上、独立行政法人日本学生支援機構の「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の写しとともに提出してください。
(6) 令和6年度大学入学共通テスト受験票 ※一般選抜合格者のみ	必ず <b>原本</b> を提出してください。本学で確認・押印の後、返却します。 <b>本学の受験票の送付は不要</b> です。
(7) 卒業証明書	<b>原本を提出（コピー不可）</b> 。学校推薦型選抜で合格された方等、入学手続期間に提出できない場合は、取得後、3月31日までに入試係へ郵送してください。市販封筒に入れ、表面に「卒業証明書在中」と朱書きで記載すること。

## 4 入学金の納付

- (1) 入学手続書類に含まれている**振込依頼書（本学指定のもの）**を使用し、「**電信扱い**」にてお振込みください。文書扱い、現金書留及び大学窓口へのご持参は受け付けておりません。**ATM及びインターネットバンキングからお振込みされる場合は、ご依頼人欄へ「依頼人コード」及び「学生氏名（フリガナ）」を必ずご入力ください。**入力がない場合は、納付確認が取れず返金処理を実施することがあります。  
※本振込依頼書で、ゆうちょ銀行からの振り込みはできません。
- (2) **納付は入学手続期間内に行ってください。**各選抜区分の入学手続期間最終日の収納印有効です。入学手続期間中にお振込みされなかった場合は、入学する意思がないものとして取り扱います。
- (3) 振込手数料については、振込者にてご負担ください。ただし、振込依頼書（本学指定のもの）を使用しての京都銀行の本・支店からお振込みは、振込手数料が無料となります。
- (4) 領収書については本学から発行しませんので、必要な場合は、振込時の「振込金領収書」を保管するようお願いいたします。
- (5) **高等教育の修学支援新制度利用者（給付奨学金採用候補者又は申請中で審査結果を待っている方）は、振込依頼書を使用せず、p.6をご確認の上、「入学金納付猶予申請書」を提出してください。**

【参考】学納金及び諸経費は下表のとおりです。

前学期分の授業料等振込依頼書は、4月初旬に発送予定です。**振込依頼書到着以前の授業料等の納付はお控えください。**なお、諸経費は4年分を1年次前期に一括で徴収します。

		《入学手続時》	《前学期分》	《後学期分》
学納金	入 学 金	282,000円	—	—
	授 業 料	—	267,900円	267,900円
	実践・実習教育費等	—	20,000円	20,000円
(4年分) 諸経費	学生教育研究災害傷害保険	—	4,660円	—
	教育後援会費	—	40,000円	—
	学友会費	—	20,000円	—
合 計		<b>282,000円</b>	<b>352,560円</b>	<b>287,900円</b>
納 付 期 日		各選抜区分の入学手続期間	4月末日	10月末日



## 5 高等教育の修学支援新制度による入学金納付猶予

本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けています。本制度では、授業料とともに、入学金についても減額もしくは免除を実施します。

### (1) 対象者

独立行政法人日本学生支援機構に**給付奨学金 予約採用**の申込手続を完了し、①給付奨学金採用候補者に決定された方、又は②申請中で審査結果を待っている方

**※貸与奨学金のみの採用候補者及び貸与奨学金のみの審査結果を待っている方は、本制度に該当しません。**

※給付奨学金は、令和6年度より世帯年収600万円程度までに支援対象が拡大される予定です。この対象となる方は入学後に申込みを受け付けますので、本納付猶予制度には該当しません。

### (2) 入学金の納付

納付猶予申請を行うことにより6月下旬まで猶予します。また、授業料においても同様に6月下旬まで納付猶予となります。支援区分が第Ⅱ区分及び第Ⅲ区分の方は、入学金・授業料から支援額を減じた金額の振込依頼書を6月初旬に送付しますので、そちらを使って納付してください（**今回同封の振込依頼書は使用しないでください**）。

ただし、支援区分に関わらず、**諸経費（p.5参照）の納付は必要**です。4月初旬に発送予定の振込依頼書を使用し納付してください。

※もし今回同封の振込依頼書で入学金を納付された場合は、6月頃に還付を行います。

### (3) 申請方法

①給付奨学金採用候補者に決定された方

「入学金納付猶予申請書」及び「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の写しを提出してください。

②申請中で審査結果を待っている方

「入学金納付猶予申請書」のみを提出してください。その場合は、申請書に**予約採用申込受付番号を忘れずに記入**してください。また、「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」が手元に届き次第、写しを入試係まで郵送してください。

なお、選考の結果、**不採用となった場合も同様に通知書の写しを提出**してください。

### (4) 給付奨学金の選考結果が不採用の場合

「入学金納付猶予申請書」を提出後に不採用が判明した方には、入学金の振込依頼書を改めてお送りします。

### (5) 入学後の手続について

「進学届」の提出が必要となります。詳細は、入学後に実施する日本学生支援機構奨学金説明会に出席してください。

### (6) その他

給付奨学金の予約採用に申込みをしていない方は、入学後に申込みをすることができます（「在学採用」と言います）。採用になった場合は、入学金減免相当額を還付します。

## 6 奨学金制度

在学生が利用できる経済支援制度についてご案内します（令和5年度実績のため変更の可能性があります）。

### (1) 福知山公立大学入学支援交付金

入学者又は本人の配偶者もしくは本人の一親等の尊属が、入学の日の1年前から引き続き福知山市に住所を有する方は、入学金の1/3相当額（94,000円）を還付します（ただし、高等教育の修学支援新制度で授業料・入学金の減免対象となる方を除きます）。本制度は、対象期間に福知山市に住所を有していた証明書（住民票等）の提出が必要となります。申請時期は、入学後にご案内します。

なお、本交付金は福知山市の議決を経て決定するものであり、内容は予告なく変更する場合があります。

### (2) 高等教育の修学支援新制度

本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けています。家計の経済状況や学業成績・学修意欲等の基準を満たす学生は、原則、日本学生支援機構給付奨学金と本学の入学金・授業料減免を合わせて受けることができます。

高等学校等で日本学生支援機構の予約採用申込みを行い採用候補者となった方以外に、本学入学後に申込みできる在学採用の機会を設けています。申込みの時期は、春と秋の年2回を予定しています。

### (3) 日本学生支援機構（JASSO）による奨学金制度

経済的理由で修学が困難な優れた学生が安心して学ぶことができるように、経済・社会情勢等を踏まえ、「給付」又は「貸与」される制度です。申込みの時期は、春と秋の年2回を予定しています。

#### ① 給付奨学金について

家計基準を満たしており、学ぶ意欲があって標準的に単位修得できる学生が対象となります。高等教育の修学支援新制度によって原則、入学金・授業料が減免されます。

#### ② 貸与奨学金について

第一種（無利子）と第二種（有利子）があります。家計基準や学業成績基準を満たす学生が対象となります。

#### ③ 緊急時の申込みについて

家計急変や災害等により著しく学資支弁に支障をきたし、緊急に支援を必要とする場合は、定められた時期でなくても、いくつかの要件を満たせば、奨学金を受けることができます。

独立行政法人日本学生支援機構ホームページ  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>



### (4) 福知山公立大学学生修学支援貸付金

災害等（新型コロナウイルス感染拡大の影響を含む）の緊急事態により経済的に窮迫している学生に対し、本学が一時的に資金の貸付けを行い、学生生活の安定と学業への専念を図ることを目的としています。申請は、年間を通じて随時受け付けます。

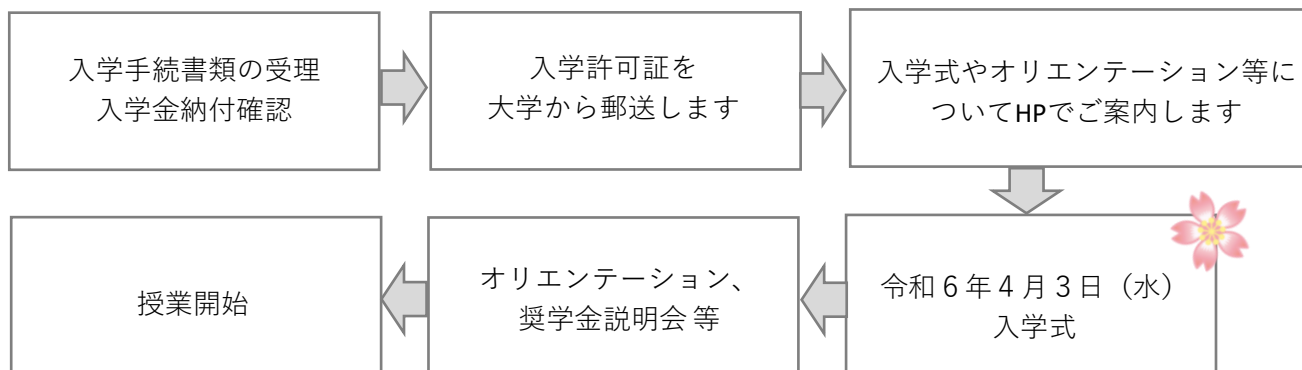
#### ○ 貸付金額について

生活費貸付として、一人あたり1年間20万円まで、1万円単位で貸付けを受けることができます（無利子）。事情がある場合は、53万円を上限として年間授業料の貸付けを受けることも可能です。

### (5) その他の奨学金

各地方自治体や団体から奨学生の募集があった場合は、入学後に学内掲示板や在学生向けのポータルサイトで順次お知らせします。

## 7 入学手続後の流れ



## 8 入学手続における留意事項

- (1) 学校推薦型選抜の合格者は、選抜の趣旨からみて入学手続を行い入学するのが当然ですが、特別な事情がある場合は、出身学校長から「推薦入学辞退願（任意様式）」を本学に提出し、許可を得た場合に限り、入学辞退を認めます[令和6年2月19日（月）必着]。この場合、必ず事前に入試係まで連絡してください。なお、入学金の返還は行いません。
- (2) 上記以外の選抜区分で入学手続後に入学を辞退する場合は、必ず本学入試係まで連絡の上、入学辞退届を提出してください[令和6年3月31日（日）必着]。この場合、入学金の返還は行いません。なお、入学辞退届は、本学ホームページからダウンロードすることができます。また、4月以降に入学辞退届を受領しても、入学辞退者とは取り扱いませんので注意してください。

## 9 学生向け住宅

本学では、アパート・マンション等賃貸物件の斡旋は行っていません。各賃貸物件紹介事業者へ直接お問合せください。本学ホームページに「学生向け賃貸物件情報紹介業者一覧」を掲載していますので、ご参考になさってください。

○学生向け賃貸物件情報紹介業者一覧

トップページ> 受験者・教育機関の皆様へ> 一人暮らしについて

[https://www.fukuchiyama.ac.jp/campus/student\\_life/student\\_life07/](https://www.fukuchiyama.ac.jp/campus/student_life/student_life07/)





## 10 問合せ先

福知山公立大学

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370

TEL：0773-24-7100（代）

項目	問合せ先	メールアドレス
入学手続き全体に関すること	入試担当	admission@fukuchiyama.ac.jp
入学金の納付		
宣誓書、保証書		
高等教育修学支援新制度による入学金納付猶予		
奨学金制度	学生担当	student@fukuchiyama.ac.jp
学友会		
個人情報の取扱いに関する同意書	総務担当	general@fukuchiyama.ac.jp
肖像権、著作物及び個人情報の使用に関する同意書	広報担当	publicity@fukuchiyama.ac.jp
授業に関すること	学務（教務） 担当	educational@fukuchiyama.ac.jp
既修得単位の認定に関すること（編入学）		
パソコンの購入について（地域経営学部）		
パソコンの購入について（情報学部）	情報学部※	byod@fukuchiyama.ac.jp

※情報学部のパソコンの購入に関する問合せは**メールのみ対応可能**です。