

# 令和4年度 緊急授業料減免制度申請書〈後学期〉 (学生修学支援臨時交付金事業による授業料減免許可申請書)

申請日(和暦) 年 月 日

福知山公立大学 学長殿

学生修学支援臨時交付金事業による授業料減免制度の対象者として申請します。

■私は申請にあたって、以下の事項を確認し、理解しています。

この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、許可を取り消されることがあるとともに、減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。

申請者	フリガナ		入学年月	(和暦) 年 月 入学
	氏名			
	生年月日	(和暦) 年 月 日生 ( 歳)		
	現住所	〒 ー 都道府県 市区町村		
	学籍番号		学年	
	学部・学科			
	高等教育の修学支援新制度により、今年度後学期の授業料減免を受けていますか。	<input type="checkbox"/> 受けている(奨学生番号: ) <input type="checkbox"/> 受けていない <input type="checkbox"/> 申請予定である		

## 申請理由について

以下の中から該当するものを選択してください(複数選択可)

申請理由	<input type="checkbox"/>	A	生計維持者が新型コロナウイルス感染症の影響を受け収入が減ったため
	<input type="checkbox"/>	B	生計維持者が怪我または病気をしたため、就労が困難である
	<input type="checkbox"/>	C	生計維持者が失職(失業)のため ※定年退職や正当な理由のない自己都合退職などを除く
	<input type="checkbox"/>	D	震災、火災、風水害等で被災したため
	<input type="checkbox"/>	E	生計維持者の死亡による収入減のため
	<input type="checkbox"/>	F	生計維持者が離婚し、収入が減ったため
	<input type="checkbox"/>	G: その他(家族構成や人数、家計状況など具体的に記入してください)	

生計維持者について

同一世帯に父母ともいる場合、収入の有無に関わらず、必ず父母とも「生計維持者」の欄に記入してください。[生計維持者とは、申請者の家計を支えている者であり、原則父母としています。父母がいない場合は、代わって生計を維持している者となります。(最大2名)]

生計維持者 1	フリガナ		申請者 との 続柄		収入の 有無	
	氏名					
	現住所	(□ 申請者と同じ場合は左に✓を入れてください。) 〒 —				
	生年月日	(和暦) 年 月 日生 ( 歳)				

※生計維持者が1名のみである場合は、下表は記入不要です。

生計維持者 2	フリガナ		申請者 との 続柄		収入の 有無	
	氏名					
	現住所	(□ 申請者と同じ場合は左に✓を入れてください。) 〒 —				
	生年月日	(和暦) 年 月 日生 ( 歳)				

資産の申告

申請日時点のあなたと生計維持者の資産の合計は、以下の基準額未満ですか？

- ・生計維持者2人の場合、2,000万円未満
- ・生計維持者1人の場合、1,250万円未満

対象となる資産は、次のとおりです。

- ・預貯金(普通預金、定期預金等)
- ・現金およびこれに準ずるもの(投資信託、投資用資産として保有する金・銀等)
- ・有価証券(株式、国債、社債、地方債等)※時価で換算してください。
- ・満期や解約により現金化した保険 ※満期や解約前の掛け金は含みません。

※土地・建物等の不動産、貯蓄型生命保険や学資保険は含みません。

申請者(あなた)と生計維持者の資産額合計は、基準額未満である。

はい ・ いいえ

【生計維持者1】

収入および所得の申告

勤務先と収入および所得について、以下のとおり申告してください。

勤務先(事業所)名： \_\_\_\_\_

[A表]

※給与所得者以外の世帯は記入してください。(単位:万円)

年額	収入(売上)	経費	所得

(A表の記入方法について)

- ・給与所得者世帯は、令和3年度の合計収入を記入してください。
- ・給与所得者以外の世帯は、令和3年度の売上・経費・所得の合計をそれぞれ記入してください。

[B表]

※給与所得者以外の世帯は記入してください。(単位:万円)

対象月	収入(売上)	経費	所得	
1月				※添付書類必須
2月				※添付書類必須
3月				※添付書類必須
4月				※添付書類必須
5月				※添付書類必須
6月				※添付書類必須
7月				※添付書類必須
8月				※添付書類必須
9月				
10月				
11月				
12月				
合計				

(B表の記入方法について)

- ・給与所得者世帯は、令和4年1月～8月までの収入および9月～12月までの収入見込を月ごとに記入してください。
- ・給与所得者以外の世帯は、令和4年1月～8月までの売上・経費・所得および9月～12月までのそれぞれの見込額を月ごとに記入してください。

【生計維持者2】 ※生計維持者が1名の場合は記入不要

収入および所得の申告

勤務先と収入および所得について、以下のとおり申告してください。

勤務先(事業所)名： \_\_\_\_\_

[A表]

※給与所得者以外の世帯は記入してください。(単位:万円)

年額	収入(売上)	経費	所得

(A表の記入方法について)

- ・給与所得者世帯は、令和3年度の合計収入を記入してください。
- ・給与所得者以外の世帯は、令和3年度の売上・経費・所得の合計をそれぞれ記入してください。

[B表]

※給与所得者以外の世帯は記入してください。(単位:万円)

対象月	収入(売上)	経費	所得	
1月				※添付書類必須
2月				※添付書類必須
3月				※添付書類必須
4月				※添付書類必須
5月				※添付書類必須
6月				※添付書類必須
7月				※添付書類必須
8月				※添付書類必須
9月				
10月				
11月				
12月				
合計				

(B表の記入方法について)

- ・給与所得者世帯は、令和4年1月～8月までの収入および9月～12月までの収入見込を月ごとに記入してください。
- ・給与所得者以外の世帯は、令和4年1月～8月までの売上・経費・所得および9月～12月までのそれぞれの見込額を月ごとに記入してください。