

公立大学法人福知山公立大学 パートタイム職員募集要項

職種	パートタイム職員
募集人数	1 名
勤務場所	福知山公立大学（京都府福知山市字堀 3370）
勤務内容	メディアセンターでの事務 ・メディアセンターでのカウンター業務（本の貸出・返却） ・メディアセンターでの一般事務 等
雇用期間	採用日～2026 年 3 月 31 日 ※契約更新の可能性あり（更新条件 勤務態度、能力、経営状況など）
勤務時間	週 4 日勤務（シフト制） 1 日 6 時間 30 分～7 時間勤務 平日 8 時 30 分～16 時 00 分（休憩 60 分を含む） 平日 10 時 30 分～18 時 00 分（休憩 60 分を含む） 平日 8 時 30 分～16 時 30 分（休憩 60 分を含む） 平日 10 時 00 分～18 時 00 分（休憩 60 分を含む） 土曜 8 時 45 分～16 時 45 分（休憩 60 分を含む） 土曜 10 時 00 分～18 時 00 分（休憩 60 分を含む） ※土曜日勤務、18 時 00 分までの勤務が難しい場合はご相談下さい。
休日	日曜日（法定休日）、祝祭日、平日 1 日、年末年始、 夏季一斉休業、年末年始休業 等 週休 3 日制 ※大学行事等により休日を出勤日とする場合があります。
休暇	年次有給休暇（6 ヶ月経過後）、夏季特別有給休暇 等
給与、手当等	1,100 円～1,170 円/時間 通勤手当あり、賞与なし、退職手当なし
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募資格等	・パソコン（ワード・エクセル等）の基本的な操作ができる者 ・司書資格があれば尚可
採用予定日	2025 年 10 月 1 日（水）～応相談
応募期間	2025 年 9 月 2 日（火）～2025 年 9 月 17 日（水）16 時までに必着 ただし、選考は随時行われ、採用者が決定次第募集を締切ります。
選考日程	書類審査、面接：随時 選考結果通知：電話にて 14 日以内に連絡
応募書類	履歴書に写真貼付、連絡先、住所、電話番号を明記
応募書類提出先	【応募書類提出先】 〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370 福知山公立大学 総務・財務課 人事係 宛 ※封筒の前面に「パートタイム職員（図書）応募書類在中」と朱書すること。
応募書類の取り扱い	・提出いただいた応募書類は、本件採用選考のためにのみ使用します。 ・採用者以外の方の応募書類は、選考終了後に責任をもって廃棄処分します。