

申請事業名：（ ）

## 収 支 予 算 書

## 1 収入内訳

項 目	記 釈 (他の補助金、売上がある場合のみ、名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください)	金 額 (円)	備 考
申請金額		200,000	
補助金など (学生団体活動費)		40,000	
その他の収入	イベントでの物品販売収入	20,000	
自己負担		0	
収 入 合 計		260,000	

## 2 支出内訳

項 目	記 釈 (名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金 額 (円)	備 考
消耗品	microSDカード2点 文具 チラシ作成・印刷代 名刺作成・印刷代 卓上ポップ作成費	2,760 1,000 7,141 3,705 4,374	32GB、Sandisk マジック・ボールペン等 1000部、送料込み 100部×5名、送料込み 150mmサイズ、10本、送料込み
謝金・支払い報酬	ロゴデザイン費  ※依頼内容を詳しく記入ください	25,000	プロジェクトのロゴデザイン依頼。データ納品1点、100*100mmサイズ
諸費	Canva契約 Chat GPT Plus レンタルスペース〇〇〇〇利用料 鉄道運賃(福知山駅～品川駅往復) 鉄道運賃(福知山駅～横浜駅往復) 鉄道運賃(福知山駅～東京駅往復) レンタカー代(福知山～京都往復) レンタカー代(福知山～京都往復) 駐車場代 レンタカー代(福知山～大阪往復) 駐車場代 イベント参加費	11,800 36,000 20,000 32,960 33,100 32,960 15,000 15,000 1,100 15,000 1,100 2,000	契約期間(1年) 契約期間(1年) 2時間使用 10月〇〇〇〇イベント運営、1名分 11月〇〇〇〇イベント参加、1名分 1月〇〇〇〇イベント運営、1名分 5月〇〇〇〇イベント参加、4名分 6月〇〇〇〇イベント運営、4名分 6月〇〇〇〇イベント運営 7月〇〇〇〇イベント運営、4名分 7月〇〇〇〇イベント運営 7月〇〇〇〇イベント運営、4名分
支 出 合 計		260,000	

※収入内訳と支出内訳の合計は必ず合わせて下さい。  
 ※新歓イベントなど、プロジェクトに関係ないものは助成対象外となります。  
 ※内訳の算出方法が不明確な場合、減額される可能性があります。