

公益通報書

通報者(あなた)の氏名 【必須】		通報又は相談日	年 月 日
通報者(あなた)の所属 【必須】	・教職員(常勤・非常勤)(所属: _____ 役職・職位: _____) ・請負契約等に基づき法人の業務に従事している者 (社名: _____ 部署: _____) ・学生(所属: _____) ・その他(所属: _____)		
通報対象行為等の内容 【必須】	①通報対象行為を行っていると思われる教職員等の氏名及び所属 氏名: _____ 所属: _____ ②通報対象行為の内容 (いつ) _____ (どこで) _____ (何をしたか) _____ ※具体的に _____ ③通報対象行為を知った経緯: _____ _____ _____ ④違反している法令・規程等: _____		
■あなたの他に通報対象行為の内容を知っていると思われる者 所属: _____ 氏名: _____			
■公益通報・相談窓口以外への相談・通報の有無 ア)あり(相談・通報)／上司(_____) その他(_____) イ)なし			
■証拠資料の有無 【必須】 ア)あり(書面・テープ・データ・その他(_____)) イ)なし			
通報者(あなた)の連絡方法・連絡先 【必須】 必ず一つは選択してください。	①電話 (電話番号 _____)(自宅・携帯) ②Eメール(メールアドレス _____) ③郵送 (宛先 _____)		

- 1 公益通報とは、「公立大学法人福知山公立大学公益通報者保護規程第2条第1項」に規定しています。
- 2 匿名による通報は、原則、受理できません。通報内容は具体的に記入してください。
- 3 証拠資料とは、書面に限らず、電磁的記録媒体その他、通報等の内容における事実の証拠となる物品を含みます。通報等の際には、これらの物もあわせて提出してください。
- 4 通報事実の確認及び調査のため、通報者等に協力を求める場合があります。
- 5 氏名その他の個人情報については、通報窓口から通報者への連絡、調査その他通報処理に関して必要な範囲内でのみ使用し、適切に保護します。
- 6 通報は、任意の様式でも構いません。ただし、必須項目は必ず記載してください。