

公立大学法人福知山公立大学 育休等任期付職員募集要項

職種	育休等任期付職員
募集人数	1 名
勤務場所	福知山公立大学（京都府福知山市字堀 3370）
任用期間	令和 8 年 12 月 1 日から令和 10 年 4 月 30 日（予定） ※産前産後休暇及び育児休業取得者の代替採用につき、任用期間の変更がある場合があります。 ※任用期間は最長で 3 年 4 ヶ月です。
職務内容	総務・財務課における事務業務（物品の調達及び管理に関する事務、各種行事の運営、文書管理、各種資料の作成、窓口・電話・メール対応、その他総務・財務課の業務に関する事務） 育児休業を取得する職員の代替として、専任職員と同様の業務を担当します。
勤務時間	※福知山公立大学の就業規則等によります。 週 5 日、1 日 7 時間 45 分勤務、8 時 30 分～17 時 15 分(休憩 60 分を含む)
休日	※福知山公立大学の就業規則等によります。 土曜日・日曜日（法定休日）、祝祭日、年末年始、夏季休業 等 ＊大学行事等により休日を出勤日とする場合があります。
休暇	※福知山公立大学の就業規則等によります。 年次有給休暇（労働基準法の定めるところによる）、夏季休暇、特別休暇 等
給与、手当等	※福知山公立大学の給与規程によります。 条件により扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当、退職手当等を支給。 初任給（大学卒の場合） 232,000 円 （令和 8 年 4 月 1 日現在） ※賞与（期末勤勉手当）は年 2 回、令和 7 年度実績計 4.65 月分
社会保険	健康保険 全国健康保険協会 年金 地方職員共済組合団体共済部 労災 地方公務員災害補償基金 雇用保険加入
応募資格等	（１）学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）にいう大学（同程度と認めるものを含む）を卒業した者又はこれと同程度の能力を有すると認められる者 （２）パソコン（ワード・エクセル等）の操作ができる者
欠格事項	以下に該当する者は応募できません。 （１）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 （２）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある人で、当該処分の日から 2 年を経過しない人 （３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

	(4) 外国籍の場合は、採用日までに日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない者 ※応募資格がないことが判明した場合は、採用候補の決定を取り消します。 また、エントリーシートの記載事項が正しくないことが判明した場合も同様とします。
採用予定日	令和8年12月1日(予定)
応募期間	令和8年9月14日(月)～令和8年10月8日(木) 16時必着
選考日程	① 一次選考(書類選考) 合格者発表 令和8年10月16日(金) ※結果はメールにより通知します。 ② 二次選考(SPI試験) 合格者発表 令和8年10月29日(木) ※結果はメールにより通知します。 ③ 三次選考(面接) 実施月日 令和8年11月5日(木) 合格者発表 令和8年11月10日(火) ※結果はメール及び文書にて通知します。 ※選考に際し、旅費は支給できませんので予め御了承ください。
採用内定通知予定日	令和8年11月10日(火) ※結果はメール及び郵送により通知します。
応募書類	○福知山公立大学育休等任期付職員エントリーシート
応募書類提出先及び問い合わせ先	【応募書類提出先】 〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370 福知山公立大学 総務・財務課人事係宛 ※封筒の前面に「育休休業代替職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。 【問合せ先】 E-mail: personnel@fukuchiyama.ac.jp ※問い合わせはメールに限らせていただきますので御了承ください。
応募書類の取り扱い	・提出いただいた応募書類は、本採用選考のためにのみ使用します。 ・採用選考にかかる個人情報については、採用後の雇用管理のために利用します。 ・その他の方の応募書類は、採用試験終了後に責任をもって廃棄処分します。