

福知山公立大学市民学習・キャリア支援センター非常勤嘱託職員 募集要項

○応募条件

- (1) 本学及び本センターの理念に賛同し、勤務条件を満たせる者。
- (2) 事務処理能力を有する者。
- (3) 高等学校卒業以上、またはそれと同等の能力を有する者。

○募集期間

平成30年4月10日（火）から平成30年4月23日（月）（午後5時必着）
書類選考後、面接を実施し、採用候補者を決定する。

○募集人数

1名

○雇用期間

平成30年5月1日から平成31年3月31日

初年度は11か月の雇用期間とする。その後の契約期間は1年間とする。

初年度の雇用期間終了後、人事評価、健康状態その他の事項を考慮して契約を更新することがある。

○勤務

- (1) 原則は以下のとおりとする。
火曜日から土曜日 週5日勤務
10時30分から18時00分（1日あたり6時間30分）
休憩 上記時間中に1時間
- (2) 勤務日及び勤務時間は変更することがある。
- (3) 勤務場所はまちかどキャンパス（福知山市上新町）又は大学（福知山市字堀）のいずれかで勤務する。

○休日

- (1) 日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日
- (2) 月曜日（但し、別日と振り返ることがある）
- (3) 8月13日から8月15日及び12月29日から翌年1月3日
- (4) 年次有給休暇 初年度 11日

○業務内容

(1) 市民学習・キャリア支援センター業務

- ア) まちかどキャンパス（福知山市上新町）を活用した事業の企画、運営、事務処理
- イ) まちかどキャンパス（福知山市上新町）の維持、管理
- ウ) イベントの企画、運営、実施
- エ) 生涯学習、公開講座等の企画、運営、事務処理
- オ) 上記に関連する業務

○給与等

- (1) 月額 130,500円とする。
- (2) 手当は以下のとおりとする。
 - ア) 時間外手当
 - イ) 交通費
- (3) 退職手当は支給しない。
- (4) 支払日は、20日とする。

○福利厚生

- (1) 以下の保険に加入する。
 - ア) 全国健康保険協会
 - イ) 日本年金機構
 - ウ) 雇用保険
 - エ) 労働者災害補償保険

○その他

公立大学法人福知山公立大学非常勤嘱託職員就業規則による。

○応募書類

履歴書（様式任意）

○応募方法

応募書類を募集期間内（必着）に簡易書留にて郵送すること。

封筒の前面に「市民学習・キャリア支援センター非常勤嘱託職員応募書類在中」と朱書きすること。

○応募書類郵送先及び問い合わせ先

郵送先：〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370

福知山公立大学 総務企画・財務グループ 宛

E-mail:general@fukuchiyama.ac.jp

※問い合わせはメールに限らせて頂きますので御了承ください。

以上