

福知山公立大学市民学習・キャリア支援センターコーディネーター募集要項（業務委託）

○応募条件

- (1) 本学及び本センターの理念に賛同し、勤務条件を満たせる者。
- (2) 事務処理能力を有する者。
- (3) 高等学校卒業以上、またはそれと同等の能力を有する者。
- (4) 企画書・申請書作成能力の有る者。
- (5) パソコン操作（Word, Exel）ができる者。

○募集期間

平成 30 年 4 月 10 日（火）から平成 30 年 4 月 23 日（月）（午後 5 時必着）
書類選考後、面接を実施し、業務委託候補者を決定する。

○募集人数

若干名

○契約期間

平成 30 年 5 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日

○勤務

- (1) 原則以下のとおりとする。
1 週あたり 2 日又は 3 日勤務
10 時 30 分から 17 時 30 分（1 日あたり 6 時間 00 分）
休憩 上記時間中に 1 時間
- (2) 勤務日及び勤務時間は変更することがある。
- (3) 勤務場所はまちかどキャンパス（福知山市上新町）とする。

○業務内容

- (1) まちかどキャンパス（福知山市上新町）を活用した事業の企画、運営、相談
- (2) イベントの企画、運営、実施
- (3) 上記に関連する業務

○支払等

- (1) 時間給は 1,300 円とする。
- (2) 交通費を支給する。（大学の規程に準じて支給する）

○その他

- (1) 業務を行う上で、公用車を使用することができる。
- (2) 業務を通じて知り得た学生・地域・企業・教職員等の個人情報および守秘事項については、契約中はもとより、契約終了後においても、第三者に漏洩または公開してはならない。ただし、公知のものは除く。

○応募書類

履歴書（様式任意）

○応募方法

応募書類を募集期間内（必着）に簡易書留にて郵送すること。

封筒の前面に「市民学習・キャリア支援センターコーディネーター応募書類在中」と朱書きすること。

○応募書類郵送先及び問い合わせ先

郵送先：〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370

福知山公立大学 総務企画・財務グループ 宛

E-mail:general@fukuchiyama.ac.jp

※問い合わせはメールに限らせて頂きますので御了承ください。

以上