

## 公立大学法人福知山公立大学 専任事務職員募集要項

職種	事務職員
募集人数	専任事務職員 1名
勤務場所	福知山公立大学（京都府福知山市字堀 3370）
勤務内容	大学事務（教務、学生支援）
勤務時間	※福知山公立大学の就業規則等によります。 週5日、1日7時間45分勤務、8時30分～17時15分（休憩60分を含む） ただし、交替により時間差勤務あり。
休日	※福知山公立大学の就業規則等によります。 土曜日・日曜日（法定休日）、祝祭日、年末年始、夏季一斉休業等 *大学行事等により休日を出勤日とする場合があります。
休暇	※福知山公立大学の就業規則等によります。 年次有給休暇（労働基準法の定めるところによる）、夏季休暇、特別休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業等
給与、手当等	※福知山公立大学の給与規程によります。 賞与、扶養手当、住宅手当、通勤手当等
社会保険	健康保険 全国健康保険協会 年金 地方職員共済組合団体共済部
応募資格等	(1) 学校教育法（昭和22年法律第26号）にいう大学（同程度と認めるものを含む）を卒業した者又はこれと同程度の能力を有すると認められる者 (2) 大学事務職で教務、学生支援の職務経験が有る者が望ましい (3) 管理職経験が有る者が望ましい (4) パソコン（ワード・エクセル等）の操作ができる者
欠格事項	以下に該当する者は応募できません。 (1) 成年被後見人又は被保佐人 (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (4) 外国籍の場合は、採用日までに日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない者 ※応募資格がないことが判明した場合は、採用候補の決定を取り消します。また、エントリーシートの記載事項が正しくないことが判明した場合も同様とします。
採用予定日	原則 平成30年4月1日（日）（採用後6ヶ月は試用期間） 状況により採用日を早める場合あり（応相談）
応募期間	平成29年8月3日（木）～平成29年9月1日（金）17時必着

選考日程	<p>①一次選考（書類選考） 合格者発表 平成 29 年 9 月 6 日（水） ※結果はメールにより通知します。</p> <p>②二次選考（SPI 試験） 実施月日 平成 29 年 9 月 7 日（木）～18 日（月） 合格者発表 平成 29 年 9 月 25 日（月） ※結果はメールにより通知します。</p> <p>③三次選考（筆記試験、面接） 実施月日 平成 29 年 10 月上旬予定 合格者発表 平成 29 年 10 月中旬予定 ※結果はメールにより通知します。</p> <p>④四次選考（役員面接） 実施月日 平成 29 年 10 月下旬予定 合格者発表 平成 29 年 11 月上旬予定 ※結果はメールにより通知します。 ※旅費は支給できませんので、予め御了承ください。</p>
採用内定通知予定日	<p>平成 29 年 11 月上旬 ※結果は郵送により通知します。</p>
応募書類	○福知山公立大学事務職員エントリーシート
応募書類提出先及び問い合わせ先	<p><b>【応募書類提出先】</b> 〒620-0886 京都府福知山市字堀 3370 福知山公立大学 総務企画・財務グループ 宛 ※封筒の前面に「事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。</p> <p><b>【問い合わせ先】</b> E-mail:general@fukuchiyama.ac.jp ※問い合わせはメールに限らせて頂きますので御了承ください。</p>
応募書類の取り扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出いただいた応募書類は、本採用選考のためにのみ使用します。</li> <li>・採用選考にかかる個人情報については、採用後の雇用管理のために利用します。</li> <li>・その他の方の応募書類は、採用試験終了後に責任をもって廃棄処分します。</li> </ul>