

公立大学法人福知山公立大学公告第5号

福知山公立大学2019大学案内制作業務に係る委託契約について、公募型プロポーザルにより、受託事業者を募集する。

平成29年7月27日

公立大学法人福知山公立大学
理事長 井口 和起

1 業務概要

- (1) 業務名 福知山公立大学2019大学案内制作業務
- (2) 業務内容 別に定める「福知山公立大学2019大学案内制作業務仕様書（以下「仕様書」という。）」のとおり
- (3) 委託期間 契約締結日から平成30年5月18日（金）まで
原則2年間制作業務を委託するが、契約は各年で締結することとし、各年毎に契約の見直しを行う。
- (4) 見積上限額 4,500千円（消費税を含む。）

2 参加資格要件

(1) 参加資格要件

本プロポーザルに参加を希望する者（以下「参加希望者」という。）は、次に掲げる要件を全て満たす者であること。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。

イ 福知山市指名競争入札参加者指名停止取扱要綱（平成15年福知山市告示第137号）に定める指名停止基準その他国等契約実施機関が定める指名停止基準に基づく指名停止の措置期間中の者でないこと。

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされていないこと（更生手続開始の決定を受けた者を除く。）。

エ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていないこと（再生手続開始の決定を受けた者を除く。）。

オ 福知山市及び本店所在地において市町村民税（特別区にあっては、都民税）の滞納がないこと。

カ 過去5年間に於いて、日本国内の大学での大学案内（学部案内や各項目等のみの案内ではなく、総合案内に限る）の制作（原稿の企画立案、取材、撮影、

デザイン、構成、編集及び印刷製本までを一貫して行うものに限る。) 」について、元請として受託した実績があること。

(2) 参加資格の基準日

参加資格の基準日は、参加申込書の提出日とする。ただし、参加資格の確認後から受託予定事業者の決定日までの間に参加資格に関する要件を欠く事態が生じた場合は、失格とする。

3 参加手続等

参加希望者は、実施要領に基づき参加申込書及び資料を提出しなければならない。

- (1) 提出期限 平成29年8月10日(木) 午後5時必着
- (2) 提出方法 持参または郵送によること
- (3) 提出先 担当部署に同じ
- (4) 提出書類 実施要領に記載

4 参加資格審査

参加申込書等の提出資料に基づき、参加資格要件の審査を行う。

参加資格審査結果は、各応募者へ参加資格審査結果通知書を、ファックス又はメールで通知する。あわせて、参加資格要件を満たしている者には、企画提案書等の提出を要請する。

5 質疑

本プロポーザルに関して質問がある場合は、質疑書を提出すること。

- (1) 提出期限 平成29年8月10日(木) 午後5時必着
- (2) 提出方法 メール
- (3) 提出先 担当部署に同じ
- (4) 提出書類 質疑書(様式5)
- (5) 回答 平成29年8月25日(金)までに参加希望者全員にファックス又はメールで通知する。

6 企画提案書等の提出

企画提案書等の提出を要請された者(以下「企画提案者」という。)は、仕様書により企画提案書等を作成し、提出するものとする。

- (1) 提出期限 平成29年8月31日(木) 午後5時必着
- (2) 提出方法 持参又は郵送によること
- (3) 提出先 担当部署に同じ
- (4) 提出書類 実施要領に記載

7 審査方法

企画提案の審査、評価及び受託予定事業者の選定を行うため、本学が設置する審査会において、企画提案者からのプレゼンテーションを行い、審査及び評価を行う。最も高い評価値を得た事業者を受託予定事業者として選定する。なお、応募者多数の場合は、担当部署でプレゼンテーション参加への審査を行う場合がある。

8 プレゼンテーションの実施日時

企画提案書等の提出要請時に通知する。

9 審査結果の通知

審査結果については、全企画提案者に対し文書で通知するものとする。

10 契約方法等

- (1) 受託予定事業者と本学で随意契約を締結する。
- (2) 契約を締結する場合において、受託事業予定者は契約締結日までに契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付しなければならない。ただし、公立大学法人福知山公立大学契約事務規程第26条第1項各号のいずれかに該当する場合は、全部又は一部を免除する。
- (3) 受託予定事業者が正当な理由なく契約を締結しないときは、その選定結果を取り消すとともに、次順位の者を受託予定事業者として選定し、随意契約を締結する。
- (4) 受託予定事業者との協議が整わなかったときは、その選定結果を取り消すとともに、次順位の者を受託予定事業者として選定し、随意契約を締結する。

11 その他

- (1) 各様式はホームページからダウンロードすること。
- (2) 企画提案書等及び契約手続き等において使用する言語及び通貨は、それぞれ日本語及び日本国通貨とする。
- (3) 提出書類の作成及び提出に要する費用は、参加希望者及び企画提案者の負担とする。
- (4) 提出書類は返却しない。
- (5) 提出書類の提出期限後における差替え及び再提出は認めない。
- (6) 提出書類に虚偽の記載をした場合、その他不正行為をした場合は失格にする。
- (7) 参加申込書の提出後に辞退する場合は、辞退届（様式任意）を担当部署に提出すること。

12 担当部署

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370番地

公立大学法人福知山公立大学 総務企画・財務グループ（担当：竹元）

電話：0773-24-7100

ファックス：0773-24-7170

メール：general■fukuchiyama.ac.jp （※■は@と読み替えること）