

科目名称(Course Title)				担当教員 (Instructor)	
コンピューターリテラシー				江上 直樹 / 加藤 好雄 山田 篤 / 星 雅丈	
開講学期 (Semester)	単位数 (Credits)	履修年次 (Requirement)	授業形態 (Class Type)	受講定員の有無 (Maximum Enrollment)	授業公開 (Workshop Class)
後学期	2 単位	1 年次	演習	無	
授業の概要 (Course Description)					
<p>レポートの作成や、一般的な事務作業等、学生および社会人として必要とされるコンピュータを扱う基本的なスキルを学ぶ。具体的には、前期に開講した「情報処理演習 I」の内容を基礎として、表計算ソフト「Excel」の利用に関して、各種関数を利用したデータ処理、見やすい表やグラフの作成・編集、基礎的な統計処理の利用方法を学ぶ。</p> <p>演習授業として、毎回課題を提示するので毎回出席することが重要である。</p>					
授業の到達目標 (Course Objectives)					
Excelで関数を利用したデータ処理を行い、それを利用して効果的な表とグラフの作成、基礎的な統計処理ができるようになる。また、作成したグラフや統計処理の結果等を利用し、レポートの作成およびプレゼンテーションができるようになる。					
授業計画 (Course Schedule)					
第 1 回	オリエンテーションおよび前期の復習①：授業の進め方、前期試験問題の再確認				
第 2 回	前期の復習②：word、excelの主要機能の復習				
第 3 回	Excelによるデータ分析①：データ入力の方法				
第 4 回	Excelによるデータ分析②：記述統計量を求めるための関数（1）				
第 5 回	Excelによるデータ分析③：記述統計量を求めるための関数（2）				
第 6 回	Excelによるデータ分析④：度数分布表の作成				
第 7 回	Excelによるデータ分析⑤：クロス集計表の作成				
第 8 回	Excelによるデータ分析⑥：散布図と回帰直線の挿入				
第 9 回	Excelによるデータ分析⑦：Excelを用いた検定 T検定				
第 10 回	Excelによるデータ分析⑧：Excelを用いた検定 $\chi^2$ 検定				
第 11 回	Excelによるデータ分析⑨：Excelを用いた検定 相関係数・回帰係数の検定				
第 12 回	Excelによるデータ分析⑩：アドイン機能を用いた分析				
第 13 回	実際の統計データを用いた分析の練習①				
第 14 回	実際の統計データを用いた分析の練習②				
第 15 回	まとめとしての定期試験向け模擬問題の実施				
授業時間外学習 (Supplementary Activities)					

成績評価の方法と基準(Grading)	
評価方法 (割合)	評価基準
小課題 期末試験 (50%) (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●小課題：授業ごとに小課題を提示する。小課題については主に提出の有無を重視する。</li> <li>●期末試験：授業で学んだ分析方法をもとに、適切な統計分析ができるかどうかを評価の基準とする。詳細については授業時に提示する。</li> </ul>
テキスト (Textbook)	<p>【書名】 できる やさしく学ぶExcel統計入門 【著者】 羽山博          難しいことはパソコンにまかせて 仕事で役立つデータ分析ができる本</p> <p>【出版社】 インプレス 【出版年】 2015</p>
参考書・資料等 (Supplementary Reading)	
備考 (Other Information)	
教員との連絡方法 (Contact With Instructor)	授業時に提示する